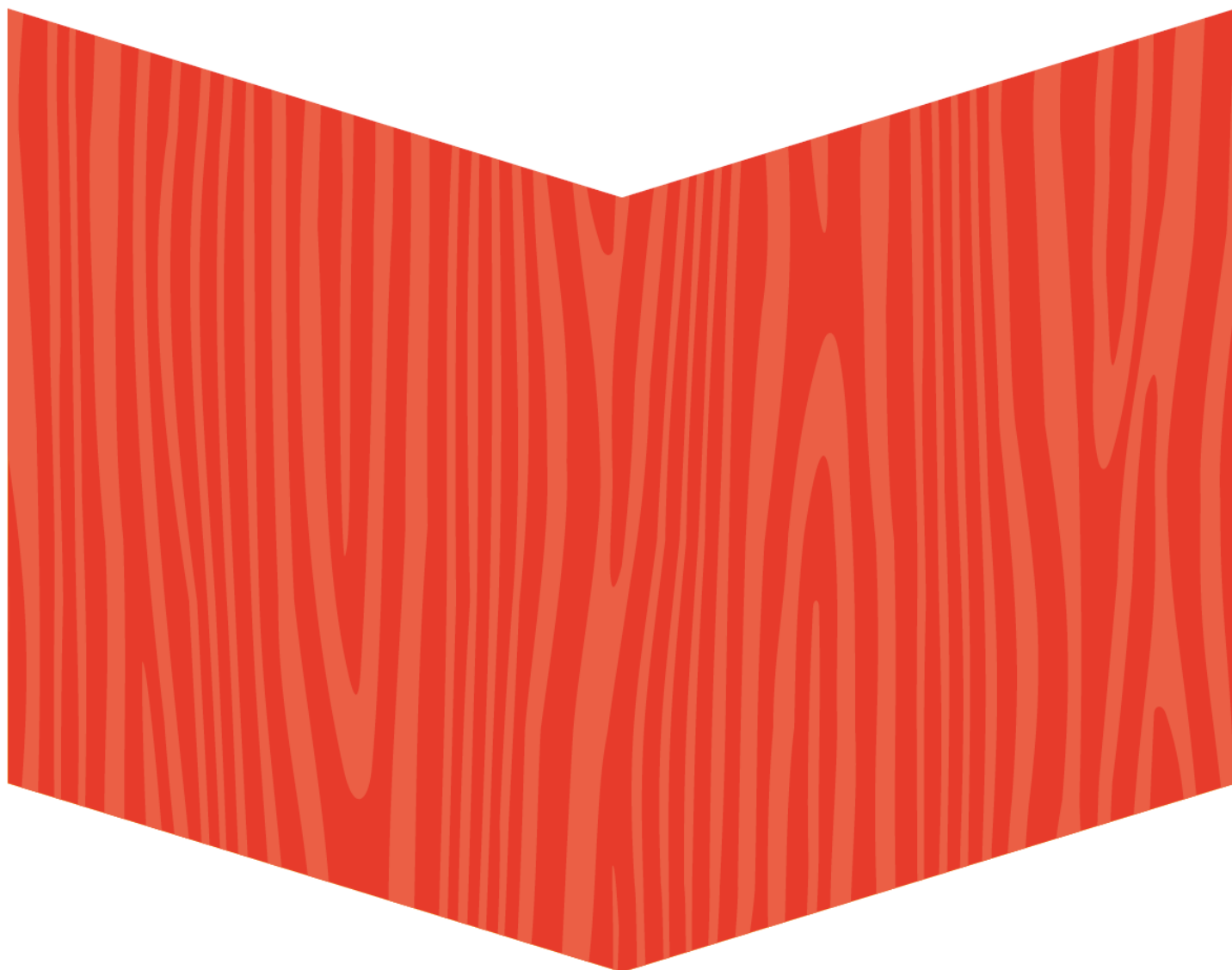




# Riktlinjer för skolskjuts och elevresor

Barn- och utbildningsnämnden

Flik 8.29





<b>Dokumenttyp</b>	Riktlinje
<b>Dokumentnamn</b>	Riktlinjer för skolskjuts och elevresor
<b>Fastställt</b>	2020-02-17
<b>Beslutande</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare
<b>Processägare</b>	Förvaltningschef
<b>Senast reviderad</b>	-
<b>Detta dokument gäller för</b>	Barn- och utbildningsnämnden

Skolskjuts.....	5
1. Rätt till skolskjuts.....	5
1.1. Barnets behov.....	5
1.1.1. Färdvägens längd.....	5
1.1.2. Trafikförhållanden.....	6
1.1.3. Elevens eventuella funktionsnedsättning.....	6
1.1.4. Andra särskilda omständigheter.....	6
1.2. Elevens skolplacering.....	6
1.2.1. Kommunal skola i hemkommunen.....	7
1.2.2. Fristående skola i hemkommunen.....	7
1.2.3. Kommunal skola i annan kommun.....	7
1.2.4. Fristående skola i annan kommun.....	7
1.2.5. Specialskola och resurscenterverksamhet.....	7
1.2.6. Fritidshem.....	8
1.3. Barnets bästa.....	8
1.3.1. Enklare prövning.....	8
1.3.2. Formell prövning.....	8
2. Tillämpningsregler.....	8
2.1. Hållplats eller uppsamlingsplats.....	8
2.2. Väntetid.....	8
2.3. Restid.....	8
2.4. Vid flytt till annat skolområde.....	9
2.5. Vid flytt till annan kommun.....	9
2.6. Växelvis boende.....	9
2.7. Boende genom socialtjänsten.....	9
2.8. Modersmålsundervisning.....	9
2.9. Tillfälligt behov av skolskjuts.....	9
2.10. Självskjutsning.....	10
3. Ansvar.....	10
3.1. Sträckan mellan hem och skola.....	10
3.2. Under skolskjutstransporten.....	10
3.3. Under schemalagd eller annan reglerad skoltid.....	10
3.4. Vid utebliven skolskjuts.....	10
3.5. Vid missad skolskjuts.....	11
3.6. Vid sjukdom eller förändrat schema.....	11
3.7. Periodisk eller tillfällig indragning av skolskjuts.....	11
3.8. Elevens utrustning.....	11
3.9. Rapport och tillbud.....	11
3.10. Skadegörelse.....	11
4. Praktisk information.....	11
4.1. Ansökan och beslut.....	11

4.2.	Busskort för resor med linjetrafik .....	12
4.3.	Borttappat busskort .....	12
4.4.	Kompisåkning .....	12
Elevresor.....		13
5.	Bidrag till elevresor .....	13
5.1.	Färdvägens längd .....	13
5.2.	Bidragsform .....	13
5.3.	Bidragets omfattning.....	13
6.	Inackorderingsbidrag – offentlig huvudman .....	13
7.	Inackorderingstillägg - fristående huvudman .....	14
8.	Elevresor till riksgymnasieverksamhet .....	14
9.	Anmälningsskyldighet.....	15
10.	Överklaga ett beslut.....	15
11.	Synpunkter och klagomål .....	15
Bilagor.....		16
Bilaga 1	Bostadsområden likformig bedömning .....	16
Bilaga 2	Karta över skolområden .....	17
Bilaga 3	Checklista vid enklare prövning.....	18

# Riktlinjer för skolskjuts och elevresor

Varje elev i Vingåkers kommun skall kunna ta sig till och från skolan på ett tryggt, säkert, och tids- och kostnadseffektivt sätt. Ett av dessa sätt kan vara genom att kommunen erbjuder eleven transport. Transporterna till och från grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan kallas skolskjuts, och transporterna till och från gymnasieskolan kallas elevresor.

Det är Barn- och utbildningsnämnden som ansvarar för att skolskjuts och elevresor anordnas för elever som har Vingåkers kommun som hemkommun. Med hemkommun avses den kommun där eleven har sin folkbokföringsadress. För den som är bosatt men inte folkbokförd i landet avses den kommun som eleven stadigvarande vistas i. För den som saknar stadigvarande vistelseort avses den kommun som eleven för tillfället uppehåller sig i.

Nämnden kan överlåta beslutsrätten i individuella ärenden till en tjänsteperson i förvaltningen, och då står det angivet i aktuell delegationsordning från barn- och utbildningsnämnden vem nämnden har överlåtit beslutsrätten till.

## Skolskjuts

Med begreppet skolskjuts avses resor mellan den plats i närheten av elevens hem som eleven har blivit anvisad, och elevens skola. Skolskjutsen sker i första hand med linjetrafikens bussar och då får eleven ett så kallat resekort. Om linjetrafik saknas, eller om eleven av något annat skäl inte kan åka med linjetrafikens bussar, anordnas skolskjuts genom en upphandlad entreprenör. Skolskjutsens avgångstider planeras för att fungera med elevens schemalagda skoltid och skolskjutsen erbjuds under läsårets alla dagar.

Andra resor inom skolans verksamhet, till exempel vid studiebesök och vid prao eller praktik, räknas inte som skolskjuts. Den typen av transporter hanterar respektive skola.

## 1. Rätt till skolskjuts

Vingåkers kommun erbjuder skolskjuts till varje elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola som bedöms ha rätt till det. Bedömningen av en elevs rätt till skolskjuts utgår från tre olika aspekter: barnets behov, barnets skolplacering och barnets bästa.

### 1.1. Barnets behov

Barnets behov av transport till och från skolan bedöms med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, barnets eventuella funktionsnedsättning och om det finns någon annan särskild omständighet.

Dessa olika faktorer vägs samman för att fastslå barnets behov av skolskjuts. Till exempel kan trafikförhållandena längs med skolvägen vara skäl till ett barn bedöms ha stort behov av skolskjuts, och därmed kan barnet beviljas skolskjuts även om avståndet inte medger det.

#### 1.1.1. Färdvägens längd

Elevens färdväg utgörs av den kortaste gång-, cykel- eller bilvägen mellan elevens folkbokföringsadress och den aktuella skolan.

Följande avstånd medför att eleven bedöms ha behov av skolskjuts:

Förskoleklass	2 km
Grundskola årskurs 1-3	2 km
Grundskola årskurs 4-6	3 km
Grundskola årskurs 7-9	4 km
Gymnasiesärskola årskurs 1-4	6 km

### Likformighet vid bedömningen

Barn- och utbildningsnämnden eftersträvar likformighet vid bedömningen av rätt till skolskjuts inom vissa väl avgränsade bostadsområden i kommunens centralort. Det medför att vissa elever kan få skolskjuts trots att de har kortare skolväg än vad som anges ovan. De kan också innebära att ett helt område behandlas restriktivt, så att ingen av eleverna i ett område får skolskjuts trots att en del av dem har så lång skolväg att de enligt avståndsreglerna skulle ha rätt till det. För förteckning över bostadsområden där särskild bedömning görs, se bilaga 1.

### 1.1.2. Trafikförhållanden

Trafikförhållanden och vilka risker för olyckor som finns längs skolvägen påverkar bedömningen av elevens behov av skolskjuts. Allra viktigast är att titta på om vägen är trafiksäker eller inte, och om det finns någon gångbana för barnet att gå längs. Detta påverkas bland annat av:

- siktförhållanden
- vägens bredd
- vägens belysning
- förekomsten av hållplatsfickor, vägrenar eller gångbanor
- väglag och snöröjning
- vägens trafikbelastning
- andelen tung trafik
- fordonens hastighet
- barnets ålder
- antalet barn
- gångsträcka längs väg och obevakade järnvägsövergångar

### 1.1.3. Elevens eventuella funktionsnedsättning

Funktionsnedsättning hos en elev är en faktor som ska beaktas i kommunens bedömning av elevens behov av skolskjuts. För att en elev skall bedömas ha behov av skolskjuts utifrån funktionsnedsättning krävs att funktionsnedsättningen är varaktig och att eleven kan styrka funktionsnedsättningen med ett läkarintyg.

### 1.1.4. Andra särskilda omständigheter

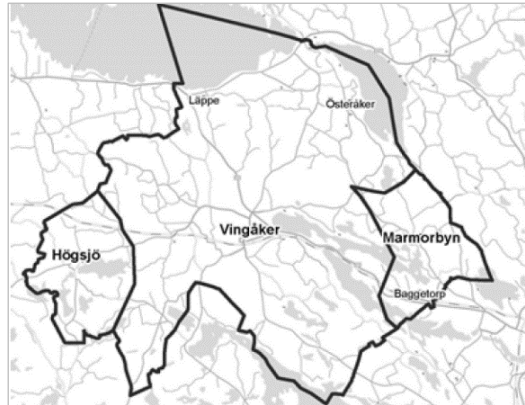
Även om färdvägens avstånd, trafikförhållandena, eller elevens funktionsnedsättning inte berättigar till skolskjuts så kan någon annan särskild omständighet göra det. Kommunen har möjlighet att bevilja skolskjuts efter en helhetsbedömning i det individuella fallet. Exempel på vad som kan utgöra annan särskild omständighet är om eleven har råkat ut för en olycka och fått en funktionsnedsättning som inte är varaktig.

## 1.2. Elevens skolplacering

Rätten till skolskjuts utifrån elevens skolplacering är beroende av om eleven själv valt att gå i den aktuella skolan eller om eleven anvisats skolan av kommunen. Det påverkas också av om elevens skola ligger i den kommun där eleven har sin folkbokföringsadress, eller om den ligger i en annan kommun.

### 1.2.1. Kommunal skola i hemkommunen

Barn- och utbildningsnämnden har delat in kommunen i tre skolområden. I varje skolområde finns minst en skola för elever i årskurs F-6.



*För en större bild av kartan, se bilaga 2.*

Enligt nämndens riktlinjer för fördelning av platser i förskoleklass och grundskola är varje elev i Vingåkers kommun berättigad en plats i en skola inom samma skolområde som eleven har sin folkbokföringsadress.

Om en elev ansöker om en plats i en skola i samma skolområde som eleven har sin folkbokföringsadress, men det finns en skola närmre elevens hem än den skola eleven har ansökt till, kan eleven beviljas skolskjuts till den önskade skolan endast om eleven skulle ha beviljats skolskjuts till den närmsta skolan.

Om kommunen har anvisat en elev en plats i en skola som eleven inte aktivt har sökt till, kan eleven ha rätt till skolskjuts trots att det finns en skola närmre hemmet som eleven inte skulle ha beviljats skolskjuts till.

### 1.2.2. Fristående skola i hemkommunen

Om en elev går i en fristående grundskola i hemkommunen kan eleven beviljas skolskjuts om det inte innebär ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Beslut om att inte bevilja sådan skjuts överklagas med laglighetsprövning.

### 1.2.3. Kommunal skola i annan kommun

Om en elev ansöker om en plats i en skola i en annan kommun än den där eleven har sin folkbokföringsadress, kan eleven beviljas skolskjuts om det inte innebär ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

Om en elev går i en annan kommuns grundskola på grund av särskilda skäl, kan eleven beviljas skolskjuts om det inte innebär ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

### 1.2.4. Fristående skola i annan kommun

Om en elev går i en fristående grundskola i en annan kommun än den där eleven har sin folkbokföringsadress, har eleven inte rätt till skolskjuts.

### 1.2.5. Specialskola och resurscenterverksamhet

Om en elev på grund av sin funktionsnedsättning eller andra särskilda skäl går i specialskola eller i resurscenterverksamhet kan eleven ha rätt till skolskjuts. Det är dock inte elevens hemkommun som ansvarar för skolskjutsen, utan det är staten.

### 1.2.6. Fritidshem

Grundskoleelever erbjuds inte skolskjuts mellan fritidshem och hemmet. Däremot kan en elev som är inskriven i ett fritidshem ha rätt till skolskjuts mellan hemmet och skolan de dagar eleven inte går i fritidshemmet.

Elever i grundsärskola kan ha rätt till skolskjuts även mellan skola och fritidshem.

## 1.3. Barnets bästa

Artikel tre i barnkonventionen slår fast att vid alla åtgärder och beslut som rör barn ska vad som bedöms vara barnets bästa beaktas i första hand. Det innebär att en prövning ska göras vid bedömningen av en elevs rätt till skolskjuts.

### 1.3.1. Enklare prövning

Vid mindre komplicerade ärenden kan en enklare prövning av barnets bästa göras. Då används den barnchecklista inför beslut som kommunfullmäktige i Vingåkers kommun har gjort tillgänglig. För den kompletta checklistan, se bilaga 2.

### 1.3.2. Formell prövning

Vid mer komplicerade ärenden ska en formell prövning av barnets bästa genomföras. Detta görs utifrån Barn- och utbildningsnämndens stödmaterial Att genomföra en prövning av barnets bästa.

Om det är så att prövningen resulterar i att andra hänsyn än barnets bästa bedöms väga tyngst vid beslutet ska beslutsfattaren motivera detta.

## 2. Tillämpningsregler

### 2.1. Hållplats eller uppsamlingsplats

När en elev beviljas skolskjuts blir eleven anvisad en hållplats eller en uppsamlingsplats och det är där som skolskjutsen hämtar upp och släpper av eleven. Avståndet till uppsamlingsplatsens är beroende av elevens årskurs, och avståndet mellan hemmet och uppsamlingsplatsen får maximalt vara:

Årskurs F-3	2 km
Årskurs 4-6	3 km
Årskurs 7-9	4 km

### 2.2. Väntetid

Skolskjutsen planeras efter respektives skolas schemaram och upp till tio minuter före första och sista lektion betraktas som rast och inte väntetid. Om en elev som går i årskurs F-6 får längre väntetid än 30 minuter erbjuds eleven kostnadsfri vistelse i skolans fritidshem under väntetiden.

### 2.3. Restid

En elevs restid med skolskjutsen bör inte överstiga 60 minuter per resa.



## 2.4. Vid flytt till annat skolområde

En elev som flyttar från det skolområde där elevens skola ligger måste ansöka om skolskjuts på nytt.

## 2.5. Vid flytt till annan kommun

Om en elev flyttar till en annan kommun under pågående läsår är det fortfarande den kommun som tidigare var hemkommun som, under samma förutsättningar som gäller för elever som är hemmahörande i kommunen, ska se till att eleven får kostnadsfri skolskjuts inom den kommunen. Kostnaderna för skolskjuts inom den mottagande kommunen ska den nya hemkommunen stå för.

## 2.6. Växelvis boende

En elev som bor växelvis hos vårdnadshavare med delad vårdnad kan beviljas skolskjuts till och från båda vårdnadshavarnas adresser, om båda bor inom kommunen. Vid ansökan om skolskjuts vid växelvis boende ska vårdnadshavarna kunna visa att boendesituationen är ett fast arrangemang och inte en tillfällig överenskommelse.

Om en elev växelvis bor på en adress hos en icke-vårdnadshavare kan skolskjuts i vissa fall beviljas. För ett beviljande krävs, utöver ordinarie krav, att boendet är sådant som enligt praxis kan anses vara ett så kallat varaktigt boende samt att det finns beslutsunderlag som styrker boendet.

En elev som bor växelvis hos vårdnadshavare med delad vårdnad, där den ena vårdnadshavaren bor i en annan kommun, beviljas inte skolskjuts till och från vårdnadshavaren som bor i en annan kommun.

## 2.7. Boende genom socialtjänsten

Om en elev är placerad i familjehem men är folkbokförd i en annan kommun är det kommunen där eleven har sin folkbokföringsadress som är kostnadsansvarig för skolskjutsen.

Om en elev har stadigvarande tillfälligt boende i en kontaktfamilj inom kommunen kan eleven beviljas skolskjuts mellan skolan och kontaktfamiljens hem, om skolan och kontaktfamiljens hem ligger i den kommun där eleven har sin folkbokföringsadress.

Om en elev bor i ett HVB-hem har eleven vanligtvis kvar den folkbokföringsadress eleven hade innan flytten. Eleven kan då beviljas skolskjuts till och från HVB-hemmet, men skolskjutskostnaden ansvarar elevens hemkommun för.

## 2.8. Modersmålsundervisning

Om en elev som har beviljats skolskjuts mellan hemmet och skolan har modersmålsundervisning vid en tidpunkt utanför skolans undervisningstid, kan eleven ha rätt till kompletterande skolskjuts.

## 2.9. Tillfälligt behov av skolskjuts

Skolskjuts som behövs med anledning av olycksfall ersätts av det försäkringsbolag där eleven är försäkrad av kommunen. Ett läkarintyg där det framgår under vilken tid transportbehovet föreligger ska lämnas till försäkringsbolaget. Vårdnadshavare tar kontakt med försäkringsbolaget för ett godkännande av resor till och från skolan. Uppgifter om Vingåkers kommuns olycksfallsförsäkring finns på kommunens hemsida, [vingaker.se](http://vingaker.se).

## 2.10. Självskjutsning

Självskjutsning innebär att en vårdnadshavare eller annan anhörig mot ersättning skjutsar eleven efter överenskommelse med kommunen. Ersättning för självskjuts kan utgå till vårdnadshavare för självskjuts till och från en elevs anvisade påstigningsplats om den kortaste, säkra färdvägen till hållplatsen är längre än:

Förskoleklass - Årskurs 3	2 km
Årskurs 4-6	3 km
Årskurs 7-9	4 km

Ersättning för självskjuts utgår med samma belopp per kilometer som Skatteverkets norm för skattefri ersättning för tjänsteresor med egen bil. Möjlighet till ersättning för självskjuts gäller endast skolskjutsberättigade elever.

## 3. Ansvar

Vårdnadshavaren har alltid ansvar för sitt barn på dess väg mellan hemmet och skolan. Om eleven har upphandlad skolskjuts tar kommunen över ansvaret från det att barnet klivit på skolskjutsen till dess att eleven släpps av på hållplatsen igen efter skolans slut. I det fall eleven väljer att stiga ur bussen på annan plats än den överenskomna vid hemfärden återgår ansvaret till vårdnadshavaren. Vårdnadshavaren har också ansvar för sitt barn när barnet åker till och från skolan med linjetrafiken, oavsett om det sker med eller utan busskort från kommunen.

### 3.1. Sträckan mellan hem och skola

Vårdnadshavaren har ansvaret för eleven från hemmet och fram till dess att eleven antingen har klivit på skolskjutsen eller när eleven kommer till skolan vid den tid som är överenskommen. Vårdnadshavaren ansvarar också för att eleven följer gällande överenskommelser, ordningsregler och trafikregler.

Transportören och föraren ansvarar för att eleven i samband med skolskjutsen stiger på och av på den anvisade hållplatsen eller uppsamlingsplatsen.

### 3.2. Under skolskjutstransporten

Under skolskjutstransporten är det transportören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta kommunen om ordnings- och säkerhetsproblem som uppstår under transporten.

### 3.3. Under schemalagd eller annan reglerad skoltid

När eleven anländer till skolan tar skolan över ansvaret för tillsynen och för att ordnings- och säkerhetsregler följs. Skolans ansvar gäller från det att eleven stigit ur skolskjutsen fram till dess att eleven kliver på skolskjutsen igen vid skoldagens slut.

Skolan har i samråd med transportören ansvar för att utforma hållplatserna vid skolan på ett sådant sätt att eleven enkelt och säkert kan hitta rätt buss för hemresan.

### 3.4. Vid utebliven skolskjuts

Om skolskjutsen uteblir skall ansvarig transportör delge berörda detta på bästa sätt. Detta gäller inte de elever som åker med Sörmlandstrafiken.

### 3.5. Vid missad skolskjuts

Om eleven har missat skolskjutsen är det vårdnadshavaren som har ansvaret för att eleven kommer till skolan. Det är bara om eleven missat skolskjutsen hem från skolan på grund av undervisningen som det är skolans skyldighet att ordna transport så att eleven kommer till den bestämda hållplatsen eller uppsamlingsplatsen.

### 3.6. Vid sjukdom eller förändrat schema

Om en elev är sjuk eller ledig ansvarar vårdnadshavaren för att meddela detta till skolbilstransportören. Vid större och bestående förändring av en elevs schema ska vårdnadshavaren meddelas skolbilstransportören och skolskjutshandläggare detta minst tre vardagar innan aktuell förändring.

### 3.7. Periodisk eller tillfällig indragning av skolskjuts

Upphandlad skolskjuts körs endast på vägar som har godtagbar kvalitet, så att normal hastighet kan hållas utan onödigt risk för skador. På så sätt blir körtiderna rimliga. Med normal hastighet avses cirka 30 km/tim på mindre vägar.

Om vägunderhållet är väldigt eftersatt kan skolskjutsentreprenören efter samråd med beställaren ställa in skolskjutsen. Om den här situationen uppstår kan beställaren besluta om att tillfälligt placera hållplatsen på ett annat ställe, och i sådana här situationer kan elevens gångväg tillfälligt bli längre än vad som tidigare planerats.

Ersättningsskjuts erbjuds normalt inte till en elev när det är pågående underhållsarbete av vägen som gör elevens skolväg oframkomlig. Om detta skulle hända övertar vårdnadshavaren ansvaret för elevens transport mellan hemmet och skolan. Kommunen ska alltid informera vårdnadshavare om skolskjutsen är inställd.

### 3.8. Elevens utrustning

Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven har reflexväst, reflexer eller ficklampa under den mörkare delen av året.

### 3.9. Rapport och tillbud

Entreprenören ska dokumentera alla incidenter och olyckor så att de kan redovisas till beställaren så fort som möjligt.

### 3.10. Skadegörelse

En elev som skadar fordon eller inredning i samband med skolskjuts kan bli skyldig att betala skadestånd. Av skadeståndslagen framgår att den som uppsåtligen eller av vårdslöshet vållar person- eller sakskada ska ersätta skadan, dock med vissa undantag. Den som inte har fyllt 18 år ska ersätta skadan i den mån det är skäligt med hänsyn till hans eller hennes ålder och utveckling, handlingens beskaffenhet, föreliggande ansvarsförsäkring och andra ekonomiska förhållanden. En förälder som har vårdnaden om ett barn ska med ett begränsat belopp ersätta bland annat personskada eller sakskada som barnet vållar genom brott. Oaktsam skadegörelse täcks av barnets hemförsäkring. Är barnet under 12 år täcks även skadegörelse som skett uppsåtligen eller av grov oaktsamhet.

## 4. Praktisk information

### 4.1. Ansökan och beslut

Skolskjuts kan beviljas för ett eller flera läsår och kommunen kan komma att ompröva beslutet. Beslutet skickas till vårdnadshavare innan skolstart, eller efter avslutad handläggningstid.

## 4.2. Busskort för resor med linjetrafik

En elev som åker skolskjuts med linjetrafikens bussar ska ha giltigt busskort.

## 4.3. Borttappat busskort

Om en elev beviljats skolskjuts med linjetrafikens bussar och förlorar sitt busskort delar kommunen ut ett nytt busskort en gång. Om busskortet förloras fler gånger är det vårdnadshavare och elev som ansvarar för anskaffande av ett nytt busskort, samt stå för eventuell avgift för det nya busskortet.

## 4.4. Kompisåkning

Kompisåkning innebär att en kompis kan få åka med en skolskjutsberättigad elev till eller ifrån skolan i kommunens upphandlade skolskjutsfordon, i mån av plats. Eftersom antalet elever i skolskjutsfordonet kan variera från dag till dag så är det entreprenören som gör bedömningen om plats finns vid det aktuella tillfället. Vid kompisåkning täcks såväl skolskjutsberättigade elever som icke skolskjutsberättigade elever av entreprenörens trafikförsäkring och kommunens olycksfallsförsäkring.

# Elevresor

## 5. Bidrag till elevresor

En elev i gymnasieskolan kan ha rätt till bidrag till elevresor. Med elevresor avses gymnasieelevers transport mellan hemmet och skolan och det är den kommun där eleven har sin folkbokföringsadress som ansvarar för kostnaderna för elevens resor fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Hemkommunen ansvarar dock inte för att anordna transporten.

### 5.1. Färdvägens längd

Elevens färdväg utgörs av den kortaste gång-, cykel- eller bilvägen mellan elevens folkbokföringsadress och den aktuella skolan. För att en gymnasielev skall beviljas bidrag till elevresor krävs att avståndet mellan hemmet och skolan är minst sex kilometer. Avståndet beräknas från folkbokföringsadressen även om en elev har växelvis boende.

### 5.2. Bidragsform

Bidraget till elevresor lämnas antingen kontant eller genom tillhandahållande av Sörmlandstrafikens buss- och tågbuss, beroende på var utbildningen hålls.

Vid studier i Södermanlands län erbjuds buss- och tågbuss.

Vid studier i Hallsberg erbjuds bidrag som täcker resekostnaden för buss- och tågbuss.

Vid studier i alla andra orter erbjuds kontant bidrag, vid daglig pendling.

### 5.3. Bidragets omfattning

Om bidrag till elevresor ges kontant beviljas maximalt 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan.

Prisbasbeloppet är ett belopp som regeringen beslutar om varje år och som hänger samman med det allmänna prisläget. Prisbasbeloppet används bland annat vid beräkning av bidrag till elevresor, men också för att beräkna exempelvis studiemedel och föräldrapenning.

## 6. Inackorderingsbidrag – offentlig huvudman

En elev med lång skolväg, minst 50 kilometer, kan ansöka om och beviljas inackorderingsbidrag. Detta gäller om eleven går i en gymnasieskola med offentlig huvudman, vilket innebär att den drivs av en kommun eller ett landsting.

Inackorderingsbidraget ska bidra till kostnader för boende, dyrare uppehälle och resor till och från hemmet. En elev kan beviljas inackorderingsbidrag till och med första halvåret det år eleven fyller 20 år.

Inackorderingsbidrag kan beviljas vid kortare avstånd än 50 kilometer om den totala väntetiden på skolorten eller vid anslutning mellan allmänna kommunikationer är minst två timmar per dag, utifrån elevens schema.

Inackordering på hemorten kan i undantagsfall beviljas av medicinska eller sociala skäl. För att det ska beviljas krävs ett intyg som styrker dessa skäl.

## 7. Inackorderingstillägg - fristående huvudman

En elev i en gymnasieskola med fristående huvudman kan inte beviljas inackorderingsbidrag av kommunen. Istället kan eleven ansöka om att få inackorderingstillägg från Centrala studiestödsnämnden (CSN) enligt bestämmelser i studiestödslagen.

## 8. Elevresor till riksgymnasieverksamhet

Elever som går på de särskilda riksgymnasierna för rörelsehindrade samt döva och hörselskadade har rätt att få så kallat Rg- bidrag från staten.

## Övrigt

### 9. Anmälningsskyldighet

En elev vars förhållanden ändras är skyldig att anmäla detta till kommun. Med ändrade förhållanden avses exempelvis att studierna avbryts eller att eleven flyttar till en annan kommun.

### 10. Överklaga ett beslut

Beslut gällande skolskjuts till den grundskola kommunen har anvisat en elev kan överklagas hos Förvaltningsrätten. Övriga beslut enligt dessa riktlinjer kan överklagas genom laglighetsprövning.

### 11. Synpunkter och klagomål

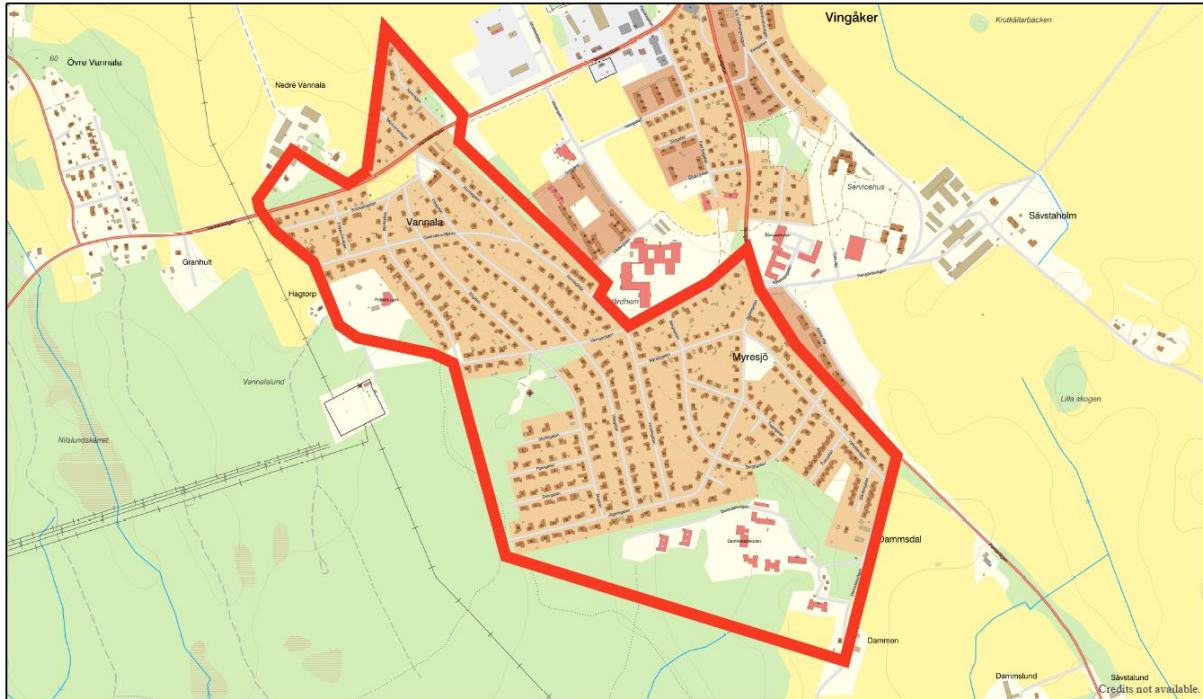
För att lämna klagomål och synpunkter på barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet finns en funktion för detta på kommunens hemsida. Synpunkterna registreras i ett ärendehanteringssystem, utreds och följs upp i den berörda verksamheten och de presenteras också för Barn- och utbildningsnämnden vid deras sammanträde. Den som lämnar en synpunkt eller ett klagomål får vara anonym, men vid önskemål om återkoppling från förvaltningen krävs att kontaktuppgifter lämnas.

# Bilagor

## Bilaga 1

## Bostadsområden likformig bedömning

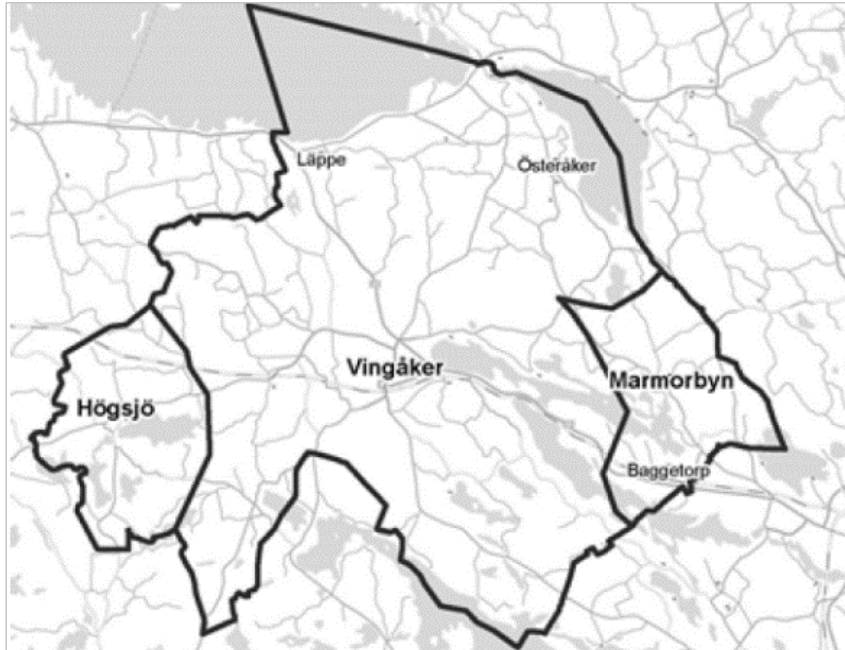
### Vannala och Myresjö, Vingåkers tätort





## Bilaga 2

## Karta över skolområden



## Bilaga 3

## Checklista vid enklare prövning

### Barnchecklista inför beslut

**Kommer beslutet beröra barn/ungdomar nu eller i framtiden, direkt eller indirekt?**

Ja  Nej

**Om JA – Fyll i följande barnchecklista inför beslut:**

1. Vilka barn och ungdomar berörs av detta beslut?

2. Har barn och ungdomar som kan påverkas av beslutet fått uttrycka sin mening?

Ja  Nej

På vilket sätt? Vad blev resultatet?

3. Innebär beslutet att barn och ungdomars rätt till likvärdiga villkor beaktas? (exempelvis med beaktan av kön, sexuell läggning, etniska ursprung, hälsa, funktionsnedsättning, tro, social ställning)

Ja  Nej

---