



Riktlinjer avseende sponsring i Vingåkers kommun

Vingåkers kommun har kontakter och samarbeten med en rad olika verksamheter, såväl offentliga som privata och ideella. I en del av dessa samarbeten förekommer sponsring, till exempel genom bidrag eller utbyte av varor och tjänster. Dessa riktlinjer avser sponsring av alla slag, och de syftar till att klargöra Vingåkers kommuns viljeinriktning samt att stödja och vägleda kommunens verksamheter vid sponsring eller mottagande av sponsring. En god kännedom om vilka regler och riktlinjer som gäller för sponsring bidrar också till ökad effektivitet och rättssäkerhet samt att kommunen uppfattas som pålitlig och professionell. Riktlinjerna gäller för alla förtroendevalda och medarbetare i kommunen, samt för de kommunägda bolagen.

Dessa riktlinjer är utformade för stöd och vägledning. Sponsring är föremål för flera olika lagar och bestämmelser; har du frågor, vänd dig i första hand till din närmaste chef, annars till ”juridiska avdelningen” på kommunledningskontoret.

Definitioner av sponsring

Med sponsring avses ett affärsmässigt avtalsförhållande med ömsesidiga förpliktelser, där sponsorn tillhandahåller kontanta medel, varor eller tjänster och förväntar sig att i utbyte få någon form av exponering av sitt företagsnamn, varumärke eller andra förmåner. Förekommer inga avtal om motprestation är det inte sponsring, utan fråga om gåva, bidrag eller donation. I Vingåkers kommun gäller att såväl sponsring som mottagande av sponsring måste ske i enlighet med kommunens övergripande styrdokument och bestämmelser, till exempel i fråga om likabehandling, jämställdhet, kommunikation och bemötande, upphandling samt sund ekonomisk hushållning. All sponsring ska ske restriktivt och präglas av öppenhet och rättssäkerhet. Nedan förtydligas hur sponsring skiljer sig från gåvor, marknadsföring och övriga samarbeten.

Sponsring eller gåva/bidrag?

För sponsring krävs en motprestation. Förekommer det ingen motprestation är det fråga om gåva. Sponsringen och motprestationen måste därför värderas, och beskrivas i avtal. I Vingåkers kommun ska detta avtal upprättas skriftligt (se nedan om avtal). För de kommunala bolagen kan utgifter för sponsring vara avdragsgilla enligt Skatteverkets regler.

Sponsring eller reklam?

Sponsring kan användas för att synliggöra Vingåkers kommuns varumärke eller verksamheter. På samma sätt kan andra parter sponsra kommunala verksamheter för att öka sin synlighet. I båda fallen gäller att endast företagets/kommunens namn får förekomma, eller uppgift om att företaget får andra förmåner. Om det förekommer information om enskilda produkter eller verksamheter kan det betraktas som reklam. Vid sponsringsaktiviteter, precis som vid övrig marknadsföring och annonsering,

gäller att kommunens riktlinjer vid markandsföring och användning av kommunens grafiska profil ska tillämpas.

Sponsring eller samverkan?

Det förekommer att Vingåkers kommun deltar i olika former av samverkansprojekt tillsammans med privata, ideella eller offentliga aktörer. Med samverkan avses här att flera parter tillsammans genomför ett projekt, arbete eller evenemang där de har gemensamma intressen. Under förutsättning att samtliga parter bidrar till projektet, eller om insatsen är av ringa värde (*värde upp till 15 000 kr*) så bör detta definieras som samverkan och inte som sponsring. I vissa fall är det svårt att avgöra om ett samarbete ska betraktas som sponsring eller inte. Om det tydligt framgår att samarbetet är ett gemensamt åtagande, där samtliga parter är aktivt involverade, torde det inte vara fråga om sponsring.

När kommunen tar emot sponsring

Vad sponsras?

Huvudprincipen är att Vingåkers kommun ska vara restriktiv med mottagande av sponsring. Vid mottagande av sponsring ska denna stödja redan planerade verksamheter eller evenemang, och ske i linje med verksamhetens inriktning. Sponsringen ska med andra ord inte påverka den kommunala verksamheten till att genomföra något som annars inte hade genomförts.

Inom flertalet kommunala verksamheter bör man vara särskilt restriktiv med att ta emot sponsring, med tanke på kommunens ställning gentemot enskilda. Detta rör bland annat skolverksamhet, omsorg eller andra verksamheter där den enskilde befinner sig i beroendeställning gentemot kommunen. Vid sammanhang och situationer där medborgare enligt lag eller myndighetsbeslut är skyldiga att befinna sig ska den personliga integriteten särskilt värnas.

Vem sponsrar?

Kommunen kan ta emot sponsring från vilken aktör som helst – privat, ideell eller offentlig – oavsett var den är lokaliserad, förutsatt att intresset för dess verksamhet är knutet till Vingåkers kommun (2 kap. 1 § kommunallagen). Sponsringssamarbetet ska dock präglas av öppenhet och ske i linje med gällande regler kring exempelvis likvärdighet och upphandling. Vid bedömning av sponsor ska beaktas att vederbörande bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte har skatteskulder, samt att verksamheten kan accepteras av kommunen ur miljömässig, etisk och arbetsrättslig synpunkt. Sponsring från företag eller organisationer i exempelvis tobaks- eller alkoholbranschen får inte förekomma.

Hur och med vilken motprestation?

All sponsring ska regleras i skriftligt avtal, där det framgår vari sponsringen består och vilken som är kommunens motprestation. Sponsring ska företrädesvis ske i form av varor och tjänster, inte i form av exempelvis kontanta medel. Kommunens motprestation bör bestå i att sponsorns varumärke eller produktnamn synliggörs, och/eller att sponsoravtalet synliggörs. Det senare kan vara fallet vid exempelvis evenemang eller trycksaker.

När kommunen sponsrar

Vad sponsras?

Även då kommunen är den som sponsrar bör en restriktiv hållning vara huvudprincipen. Sponsringen bör framför allt syfta till att synliggöra Vingåkers kommuns verksamheter och varumärke. Vid prioritering och avvägningar bör Vingåkers kommun i första hand sponsra verksamheter och aktörer som har en positiv inverkan på miljö, likabehandling, mångfald och jämställdhet, barn och ungas situation och villkor, samt resurssvaga grupper i Vingåkers kommun. Verksamheter som kan tänkas ha negativ inverkan i dessa avseenden bör inte sponsras. Sponsring kan också ske i sammanhang då kommunens synlighet bedöms vara särskilt värdefull, exempelvis vid större kultur- eller idrottsevenemang. En avvägning mellan kommunens nytta och eventuell negativ inverkan av sponsringen bör alltid göras.

Vem sponsras?

Sponsring kan ske gentemot privata, ideella och offentliga aktörer, hemmahörande inom eller utom kommunen, förutsatt att den sponsrade verksamheten är av intresse eller nytta för kommunens invånare. Vid sponsring av återkommande aktiviteter, såsom årliga evenemang, bör det särskilt beaktas att evenemanget är tillgängligt för en bred allmänhet eller vänder sig till en av kommunen särskilt prioriterad grupp – t.ex. barn och unga eller andra resurssvaga grupper. Vid bedömning av sponsormottagare ska beaktas att vederbörande bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte har skatteskulder, samt att verksamheten kan accepteras av kommunen ur miljömässig, etisk och arbetsrättslig synpunkt. Sponsring av enskilda företag bör endast ske i undantagsfall. Sådan sponsring får inte utgöra otillåtet stöd till enskild näringsidkare samt måste rymmas inom kommunens befogenheter. Sponsring av företag och organisationer i exempelvis tobaks- eller alkoholbranschen ska inte förekomma, oavsett om ett det aktuella evenemanget och sammanhanget har med frågorna att göra. Vingåkers kommun ska inte heller sponsra företag och organisationer vars huvudsakliga verksamhet står i konflikt med kommunens syn på likabehandling, mångfald och jämställdhet, oavsett om detta kommer till uttryck i det enskilda sammanhanget.

Hur och med vilken motprestation?

Vingåkers kommun kan välja att sponsra genom exempelvis kontanta medel, lokaler, personella resurser. Motprestationen från den som sponsras kan handla om att synliggöra kommunens varumärke eller att kommunen ges möjlighet att presentera sina verksamheter. Om motprestationen utgörs av att en specifik verksamhet, tjänst eller produkt synliggörs – såsom en specifik utbildning, skola eller anläggning – så är detta att betrakta som reklam, och inte sponsring. Oavsett vilken verksamhet som sponsrar så ska Vingåkers kommuns logotyp alltid synas. Vid samtliga fall ska kommunens grafiska profil följas. Sponsring får inte ske på ett sätt som riskerar att strida mot kommunallagens förbud mot stöd till enskild näringsidkare (2 kap. 8 § kommunallagen).

Avtal

Vid såväl sponsring som mottagande av sponsring ska ett avtal upprättas mellan Vingåkers kommun och den andra parten. Avtalet ska bl.a. innehålla följande:

- Syftet med sponsringsaktiviteten
- Värdering av prestation och motprestation

- Varaktighet av sponsringsaktiviteten
- Eventuella bestämmelser gentemot tredje part
- Bestämmelser kring eventuell uppsägning av avtalet

Ansvar

Avtal om sponsring upprättas av den verksamhet som sponsrar eller tar emot sponsring. Nämnd får ingå avtal där sponsringen eller motprestationen värderas till högst 2 prisbasbelopp (vilket 2018 motsvarar 90 100 kr). Sponsringsavtal som överskrider detta belopp hänskjuts till Kommunstyrelsen för beslut och undertecknande. Denna beloppsgräns gäller ej reklam eller bidrag.

Varje verksamhet ansvarar för att efter bästa förmåga beräkna värdet av såväl prestation som motprestation. I de fall exakta värden är svåra att bedöma ska likabehandling särskilt beaktas, så att jämförbara sponsringsaktiviteter bedöms likvärdigt. Varje nämnd ansvarar för att hålla verksamheternas sponsringsavtal ordnade och tillgängliga.

Samtliga nämnder och förvaltningar ansvarar för att hålla sig informerade om eventuella verksamhetsspecifika bestämmelser, att vid behov ta fram rutiner till stöd för medarbetare inom den egna verksamheten, samt att vid behov revidera nämndens delegationsordning i enlighet med dessa riktlinjer och övriga bestämmelser. För de kommunala bolagen är sponsring avdragsgillt, förutsatt att avtalet följer bestämmelser beskrivna av Skatteverket.

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställt	Beslutande
Riktlinje	Riktlinjer för sponsring	2018-04-23, § 22	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Processägare	Senast reviderad	Detta dokument gäller för
Tills vidare	Upplevelsechef		Vingåkers kommun