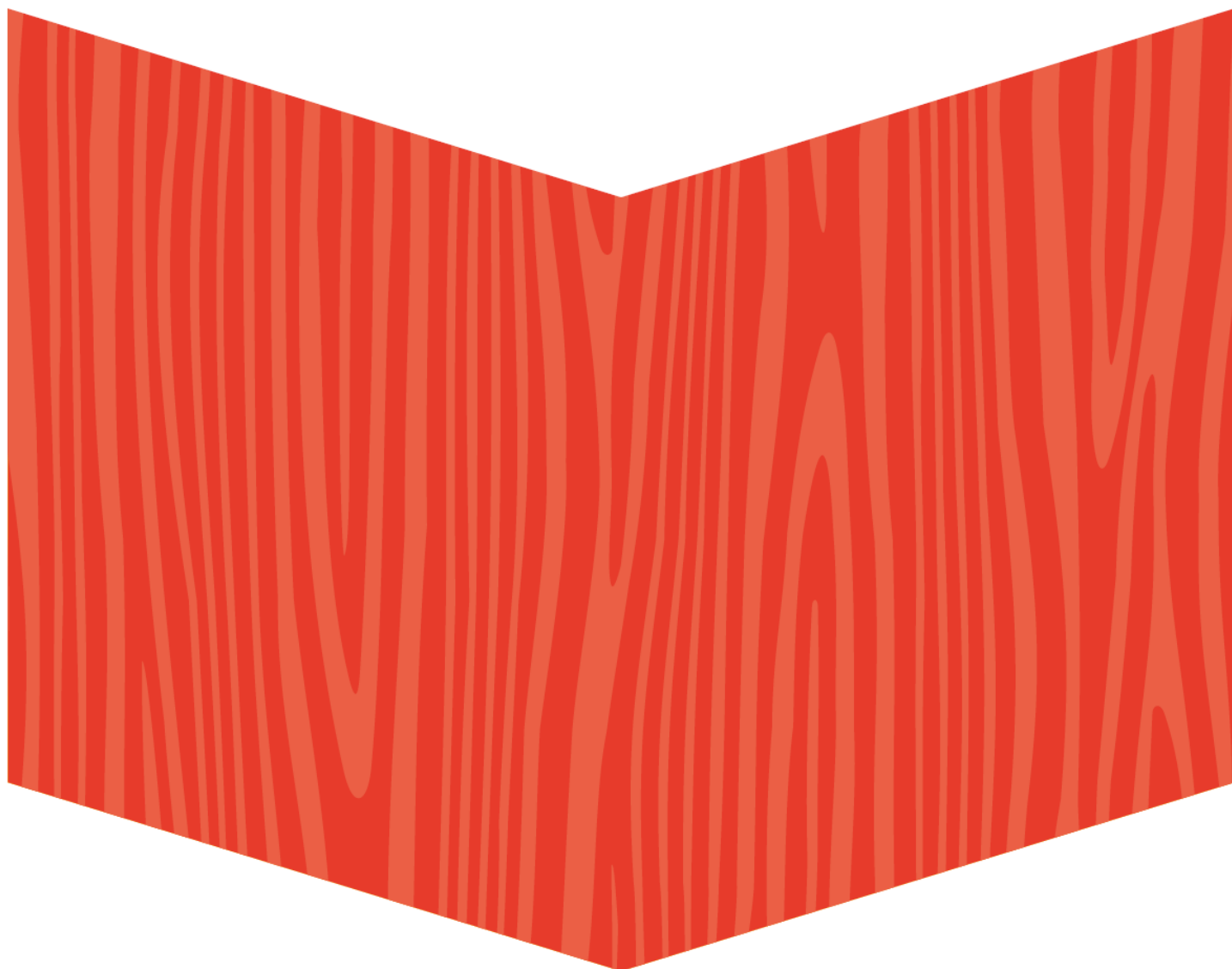


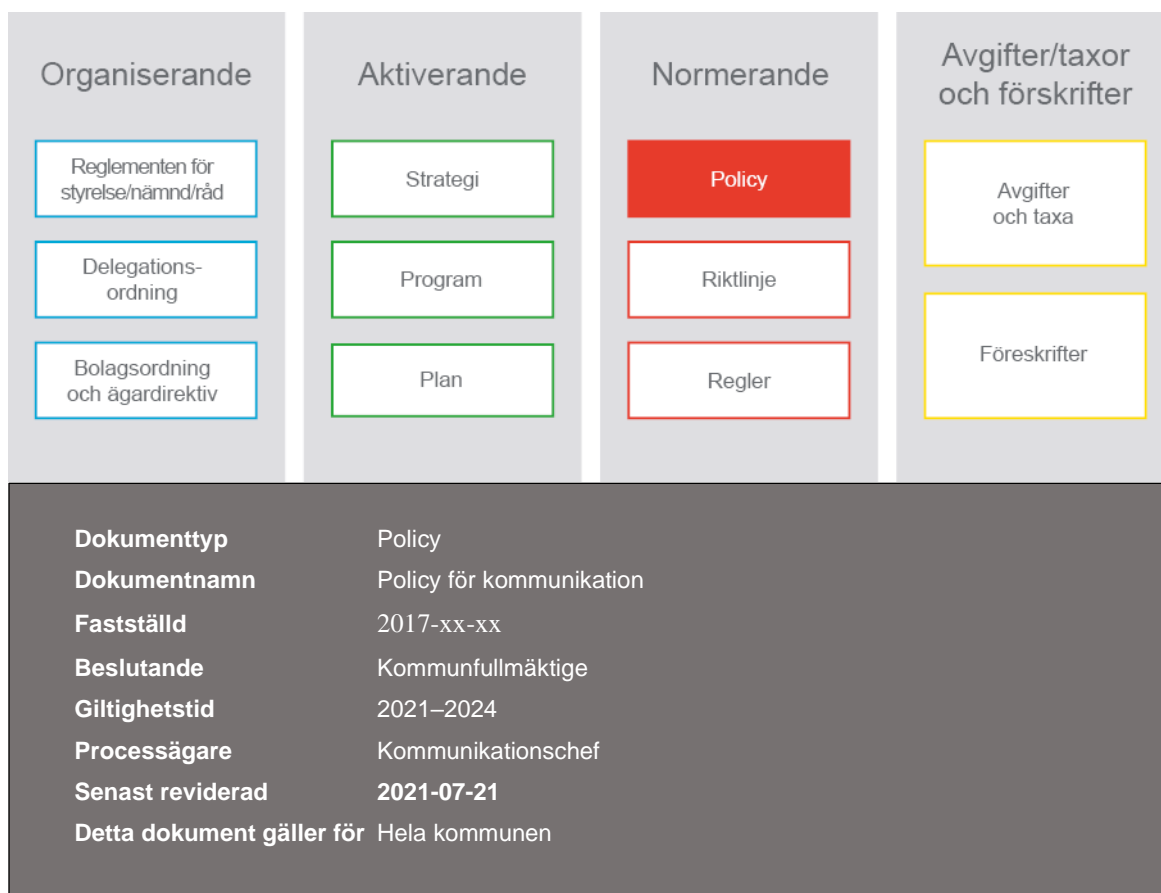


Policy för kommunikation

Kommunstyrelsen

Flik 7.13





Innehållsförteckning

| | |
|---------------------------|---|
| Innehållsförteckning..... | 3 |
| Inledning | 4 |
| Mål | 5 |
| Strategi | 5 |
| Ansvar..... | 6 |
| Chefer..... | 6 |
| Medarbetare | 6 |
| Förtroendevalda | 6 |
| Kanaler | 7 |
| Kriskommunikation | 7 |
| Lagstöd | 7 |
| Meddelarfriheten..... | 8 |
| Klarspråk..... | 8 |
| Webbdirektivet..... | 8 |
| Stödjande dokument..... | 8 |

Inledning

Syftet med det här dokumentet är att reglera hur vi arbetar med kommunikation i Vingåkers kommun.

Det är viktigt att kommunens kommunikation är professionell. Det är en förutsättning för att utgående information ska nå och förstås av mottagaren, dessutom är det viktigt för att den påverkar den allmänna bilden av kommunens kompetens och förmåga hos invånare och anställda.

Att kommunens kommunikation ska vara professionell ställer krav på till exempel ett genomtänkt val av kommunikationskanal, användning av grafisk profil och ett ändamålsenligt språkbruk. Chefer och medarbetare kan i dessa frågor hämta stöd från kommunens kommunikatörer. Själva innehållet i kommunikationen är primärt ett ansvar för verksamheten men även i den frågan kan det i vissa sammanhang finnas skäl att be om vägledning från kommunikatörerna.

Det är när en anställd ska uttala sig muntligt eller skriftligt i kommunens namn, i sin funktion, som den här policyn ska vara styrande. Varje anställd får genom reglerna för meddelarfrihet säga sin egen mening till media och då avgör den anställde själv var, hur och när det ska göras. Vad meddelarfriheten innebär mer i detalj och vilka begränsningar den har framgår av en bilaga till denna policy.

Syftet med kommunikation ska vara att ge och få ökade kunskaper, främja aktivitet och skapa en öppen attityd hos kommunens medarbetare samt mellan kommunen och kommuninvånare, näringsliv och organisationer.

Vingåker är en ort i utveckling. Vi är inte störst. Vi är heller inte de som syns mest. Men vi har våra styrkor, som gör oss stolta och som vi gemensamt bygger vidare på. Och när vi väl kommunicerar, så ska vi lätt kännas igen. Det kräver tydlighet och personlighet. Det kräver också kunskap och ett långsiktigt tänkande.

Tillsammans skapar vi helt enkelt en starkare kommun.

Hämtat ur Vingåkers kommuns Grafiska guide

Mål

- Kommunens kommunikation ska utgå från kommunens vision och värdegrund.
- Kommunikationen ska hålla hög kvalitet, ha en tydlig avsändare och när det gäller skriftlig kommunikation, följa reglerna för den grafiska profilen.
- Den information som förmedlas ska uppfattas som tydlig, korrekt, tillgänglig och aktuell.
- Även som mottagare av information ska kommunen uppfattas som professionell och lyhörd.

Undantag från användning av kommunens grafiska profil får göras av de delar av organisationen som har en korrekt beslutad egen grafisk profil.

Strategi

I kommunens kommunikation ska följande punktsatser vara styrande:

- Allt är offentligt som inte är sekretessbelagt. Vi är en transparent organisation.
- Anställda i kommunen ska arbeta aktivt för att främja en god och nära dialog med det omgivande samhället.
- Beslut av större allmänintresse ska kommuniceras genom kommunens officiella och breda kanaler för att underlätta för medborgarna att delta i den demokratiska processen.
- Kommunikation ska i görligaste mån vara planerad när det gäller budskap, målgrupp, tillfälle och kanal.
- Anvisningarna till klarspråk och webbdirektivet ska användas (läs mer under *avsnitt 7*). Det betyder framför allt att kommunikationen ska vara anpassad för målgruppen, vilket i sin tur kan påverka val av kanal, ordval, upprepning, översättning med mera.

Ansvar

Kommunikation ingår som en del i varje anställning i kommunen. Det primära ansvaret för innehållet i kommunikationen ligger hos respektive medarbetare och chef. Vid osäkerhet har både medarbetare och chefer alltid möjligheten att rådgöra med eller hänvisa frågan till sin chef.

På motsvarande sätt som för övriga delar av det centrala stödet i kommunen (ekonomi, HR, IT mm) har kommunikationschefen det överordnade mandatet för formerna för kommunikation, till exempel när det gäller val av kanal och grafisk profil.

Chefer

Kommunikation är en del i chefsuppdraget. Det innebär ansvar för att kommunikationsaspekten finns med i verksamhetsplanering och i det dagliga arbetet, såväl till medarbetare som invånare. Chefen ska också se till att medarbetarna har förutsättningar att kunna ta del av information.

Den information som chefer får på möten, via intranätet och i det dagliga arbetet ska, om det är relevant, förmedlas vidare till medarbetarna så snart som det är möjligt och rimligt. Beakta att viss extern information först bör förmedlas internt.

Medarbetare

Alla medarbetare har ett ansvar att på eget initiativ hålla sig uppdaterade genom att söka och ta del av information samt att kommunicera med sin närmaste chef och sina kollegor.

Alla medarbetare har rätt att som individ kontakta och förmedla information till media (läs mer under *Att uttala sig, avsnitt 7*). Det bör i sådana kontakter framgå tydligt i vilken roll individen agerar, det vill säga om det är som enskild person eller som officiell företrädare för verksamheten.

Förtroendevalda

Varje nämnd/utskott har ansvar för kommunikationen inom sin egen nämnd/styrelse.

Det är en viktig men ibland också svår uppgift att dra gränsen mellan vad som är kommunens respektive det politiska partiets uppfattning. Grunden är att de politiska partierna själva ansvarar för partipolitisk kommunikation.

Kanaler

Vingåkers kommun har flera digitala kanaler; hemsida, intranät samt olika social media. Därutöver kan kommunikationen självklart göras i tryckt format, muntligt eller på annat visuellt vis. Sammanhanget och målgruppen avgör vilken kanal som är mest lämplig.

Beslut att sätta upp ny kanal inom kommunens verksamheter fattas av kommunikationschefen.

Kriskommunikation

En särskild kriskommunikationsplan finns för kommunikationsarbetet vid extraordinära händelser. Vid händelse av aktivering av krishanteringsorganisationen har kommunens krisledningsgrupp det övergripande ansvaret för kommunikationsinsatserna.

Lagstöd

Nedan ges några exempel på lagstiftning som är styrande för kommunikation i offentlig sektor.

Ur *Tryckfrihetsförordningen*, om offentlighetsprincipen:

Kapitel 2, § 1

Till främjande av ett fritt meningsutbyte, en fri och allsidig upplysning och ett fritt konstnärligt skapande ska var och en ha rätt att ta del av allmänna handlingar.

Ur *Förvaltningslagen*, om myndigheters service, tillgänglighet och samverkan:

Service

§ 6 En myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla.

Myndigheten ska lämna den enskilde sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål.

Tillgänglighet

§ 7 En myndighet ska vara tillgänglig för kontakter med enskilda och informera allmänheten om hur och när sådana kan tas.

Myndigheten ska vidta de åtgärder i fråga om tillgänglighet som behövs för att den ska kunna uppfylla sina skyldigheter gentemot allmänheten enligt 2 kap. tryckfrihetsförordningen om rätten att ta del av allmänna handlingar.

Meddelarfriheten

Meddelarfriheten i *Tryckfrihetsförordningen* innebär bland annat att alla anställda kan lämna uppgifter till media och att arbetsgivaren inte har rätt att efterforska vem som lämnat uppgifterna. Meddelarfriheten innebär ingen skyldighet för anställda att till exempel låta sig intervjuas av media. En anställd som blir kontaktad av media och känner sig osäker kan alltid hänvisa till sin närmaste chef.

Ur *Tryckfrihetsförordningen*, om meddelarfriheten:

Kapitel 1, § 1

Tryckfriheten innebär en frihet för var och en att i tryckt skrift uttrycka tankar, åsikter och känslor samt att offentliggöra allmänna handlingar och i övrigt lämna uppgifter i vilket ämne som helst.

Kapitel 3, § 5

En myndighet eller ett annat allmänt organ får inte efterforska författaren till framställning som har införts eller varit avsedd att införas i tryckt skrift (...).

Läs mer i bilaga 1 – *Meddelarfrihet*.

Klarspråk

Klarspråk är myndighetstexter skrivna på ett vårdat, enkelt och begripligt språk. Det handlar ytterst om demokrati: att alla ska ha tillgång till och rätt att förstå vad som står i texter som skrivs av myndigheterna. Språkrådet arbetar med att främja klarspråk på myndigheter, kommuner, regioner, universitet, organisationer och företag.

Webbdirektivet

Offentliga aktörers webbplatser och mobila applikationer ska vara tillgängliga. Kravet finns i lagen om tillgänglighet till digital offentlig service och hanteras av Myndigheten för digital förvaltning.

Stödjande dokument

- Kriskommunikationspolicy
- Varumärkesplattform
- Rutiner för skyltning
- Grafisk guide