



Vingåkers
kommun

FLIK 2.2

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden



Vingåkers
kommun

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden	Fastställd 2019-10-23 § 79/2019	Beslutande Barn- och utbildningsnämnden
Giltighetstid Tills vidare	Processägare Barn- och utbildningsnämnden	Senast reviderad 2020-02-12 § 17/2020	Detta dokument gäller för Barn- och utbildningsnämnden



**Vingåkers
kommun**



Inledning

Vad är delegation

Enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen (2017:725) får en nämnd, med vissa undantag, uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller enligt 7 kap 5-8 §§ åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som har fattats på uppdrag, delegation, ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas till nämnden.

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som bedöms så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § Kommunallagen. I följande ärendeslag får inte beslutanderätten delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Rätten att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätten att besluta om överklagan av beslut och av domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Yttrande till besvärinstans gällande överklagat beslut som fattats på delegation avges av respektive delegat.

Delegationsordningens beslutsstruktur

Delegationsordningen anger beslutande tjänsteperson. Därutöver har överordnade chefer inom respektive verksamhetsområde rätt att fatta beslut. Vid behov kan delegat närhelst den anser det nödvändigt lyfta beslut uppåt i delegationsstrukturen. När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänstepersonen övergår delegationen till överordnad chef.

Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstepersoner ihop och heller inte till en grupp av tjänstepersoner.



En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegation. Detta kan bero på exempelvis missbruk av delegeringsbefogenheten. Återkallelse av delegation kan göras generellt eller i ett särskilt ärende.

För några typer av ärenden i delegationsordningen anges ”Samråd ska ske med...”. Det betyder att delegat måste kontakta angiven tjänsteperson före beslut fattas. Samråd sker muntligt om inte annat anges. Delegaten är alltid ansvarig för beslutet.

Vidaredelegation

I de ärenden då nämnden delegerat beslutanderätten till förvaltningschef har förvaltningschef även rätt att vidaredelegera beslutanderätten om inget annat anges. Förvaltningschefs vidaredelegering får endast ske i två led. En förvaltningschefs vidaredelegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden så snart det är möjligt.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska ske vid nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom förteckning.

Vid anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen ska följande framgå:

- diarienummer eller ett unikt löpnummer - ärendet ska gå att identifiera
- hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen som ligger till grund för beslutet
- datum för beslut
- beslutsfattare/delegat

Överklagandetid

Överklagandetiden för ett delegationsbeslut börjar gälla från och med berörd sakägare har tagit del av beslutet och tre veckor framåt i enlighet med förvaltningslagen (förvaltningsbesvär). Om ärendet överklagas med stöd av kommunallagen (laglighetsprövning) är överklagandetiden tre veckor. Tiden räknas från den tidpunkt då protokollet från det sammanträde vid vilket delegationsbeslutet anmäldes anslagits på kommunens anslagstavla.

Brådskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna speciella delegation framgår av delegationsordningen.



Vingåkers
kommun

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 30-32 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Revidering

Delegationsordningen ska revideras så snart förändringar sker som påverkar delegationsordningen, t.ex. ändring i lagstiftning eller organisation. Nämnden är ansvarig för att revidering sker och beslutar om ändring i delegationsordning. Förvaltningschefen beslutar om ändrad vidaredelegering. En övergripande översyn av delegationsordning och verkställighetsuppgifter ska göras årligen.

Hänskjutning av beslut

En delegat ska hänskjuta beslut uppåt till det delegerande organet om beslutet, trots att det i formell mening kan sägas rymma inom delegationen, innehåller sådana omständigheter att det av principiella eller politiska skäl bör fattas av det delegerande organet.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner i Vingåkers kommun så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Kännetecknande för verkställighetsbeslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. En stor del av de beslut som fattas på Vingåkers kommun är av typen verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.



Innehåll

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden.....	0
Inledning	3
Allmänna ärenden	7
Ekonomi	10
Upphandling	12
Personal	13
Diskriminering och annan kränkande behandling	16
Förskola	17
Förskoleklass	21
Grundskola	24
Grundsärskola	29
Fritidshem	33
Gymnasieskola	37
Gymnasiesärskola.....	39
Särskilda utbildningsformer	41
Annan pedagogisk verksamhet.....	42
Tillsyn.....	44
Skolskjuts och elevresor	47
Övrigt.....	52



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.	Allmänna ärenden				
1.1	Firmatecknare		Nämndordförande	Vid förfall inträder 1:e vice ordf.	Kontrasignering sker av förvaltningschef
1.2	Rätt att ingå och underteckna avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt större vikt		Förvaltningschef	Kanslichef	
1.3	Underteckna handlingar för Barn- och utbildningsnämnden		Ordförande	Vice ordförande	Avtal och andra handlingar som beslutas av Barn- och utbildningsnämnden. Kontrasignering ska ske av förvaltningschef
1.4	Utse ombud att föra Barn- och utbildningsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	RB 12 kap. 14 §	Förvaltningschef		
1.5	Rätt att vid förfall för angivna tjänstepersonsdelegeringar själv utöva den delegerade beslutanderätten		Överordnad chef		



1.6	Beslut om att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnade av allmän handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	TF 2 kap. 12-14 §§ OSL 10 kap. 14 §	Förvaltningschef		Den enskilde har rätt att få beslut med besvärshänvisning. Prövningen av utlämnandet ska ske skyndsamt
1.7	Beslut att utfärda fullmakt att kvittera postförsändelser och andra försändelser		Kommunikationschef	Kommunchef	
1.8	Beslut i så brådskande ärenden att nämndens beslut inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande		
1.9	Yttrande som ankommer på Barn- och utbildningsnämnden av ej principiell betydelse eller av annan större vikt och där tid ej medger nämndens behandling		Arbetsutskottet	Ordförande	
1.10	Beslut om avvisning av försent inkommen överklagan	FL 24, 30 §§.	Delegaten i ursprungsärendet	Förvaltningschef	
1.11	Beslut om omprövning av delegationsbeslut	FL 27 §	Delegaten i ursprungsärendet	Förvaltningschef	
1.12	Yttrande över överklagat beslut		Förvaltningschef		Yttrande över överklagat beslut som nämnden fattat i sin helhet kan inte delegeras, KL 6 kap. 34 §.



**Vingåkers
kommun**

1.13	Förordnanden enligt GDPR		Kommunikationschef	Kommunchef	Exempelvis anmälan om personuppgiftsincident till Datainspektionen
-------------	--------------------------	--	--------------------	------------	--



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.	Ekonomi				
2.1	Anstånd med betalning av fordran inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhet		Förvaltningschef		Avser enbart förskola och fritidshem.
2.2	Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt och utvecklingsarbete		Kommunchef		Kommunstyrelsen beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas
2.3	Omdisponering av budget mellan ansvar inom Barn- och utbildningsnämnden - över enhetsgräns		Förvaltningschef		
2.4	Omdisponering av budget mellan ansvar inom Barn- och utbildningsnämnden - inom enhet/område		Enhetschef		
2.5	Beslut om attestförteckning		Förvaltningschef		Aktuell förteckning lämnas till och förvaras på ekonomienheten.
2.6	Representation och uppvaktningar		Förvaltningschef	Kanslichef	Med beaktande av SKV:s regler och kommunens gällande policy och riktlinjer.



Vingåkers
kommun

2.10	Rekvisition av statsbidrag.		Förvaltningschef		
-------------	-----------------------------	--	------------------	--	--



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.	Upphandling				
3.1	Teckna resp. säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse eller av annan större vikt och som rymms inom budgetram		Budgetansvarig		
3.2	Undertecknade av avtal som berör hela Barn- och utbildningsnämnden		Kommunchef	Ekonomichef	Gäller ej Ramavtal gjorda av Telge Inköp AB
3.3	Tilldelningsbeslut		Ekonomichef	Upphandlings-samordnaren	



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.	Personal				
4.1	Beslut om att anställa och avsluta anställning av enhetschef och områdeschef		Överordnad chef	Personalchef	
4.2	Beslut om anställning och avsluta anställning av egen personal på egen begäran		Överordnad chef	Personalchef	Avser ej fall i 3.1-3.3
4.3	Beslut om uppsägning av personliga skäl eller avsked		Förvaltningschef	Personalchef	Avser ej fall i 3.1-3.3
4.4	Ansvar för arbetsmiljöfrågor efter separat delegation från Barn- och utbildningsnämnden		Förvaltningschef	Personalchef	Kan vidaredelegeras till enhetschef
4.5	Deltagande i kurser för förvaltningschef		Ordförande		
4.6	Deltagande i kurser för ett belopp för mer än 30 000 kronor		Förvaltningschef	Personalchef	För kurs för lägre belopp, inom budgetansvar
4.7	Tecknande av lokala kollektivavtal i frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Personalchef	Kommunchef	



4.8	Avgöra om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Personalchef	Kommunchef	
4.9	Företräda Barn- och utbildningsnämnden i samverkan eller förhandling	MBL 11-14, 38 §§	Förvaltningschef	Personalchef	
4.10	Företräda arbetsgivare i förhandling	MBL 10 §	Förvaltningschef	Personalchef	
4.11	Beslut om förbud mot bisyssla för anställd	AB 8 §	Personalchef	Kommunchef	
4.12	Beslut om disciplinpåföljd		Förvaltningschef	Personalchef	
4.13	Beslut om pensionsförmåner enligt avtal och policy		Personalchef	Kommunchef	
4.14	Lönesättning vid nyanställning		Personalchef	Personalstrateg Lönehandläggare	Lönehandläggare fattar besluten för Kommunals avtalsområde. Avser ej fall som rör 3.18
4.15	Lönesättning av underställd personal vid lönerevision inom ramen för kommunens lönepolicy och kollektivavtal		Överordnad chef	Förvaltningschef	



4.16	Beslut om tidsbegränsade lönetillägg		Personalchef	Personalstrateg Lönehandläggare	Lönehandläggare fattar besluten för Kommunals avtalsområde
4.17	Beslut om ändrad tjänstetitel		Personalchef	Förvaltningschef	
4.18	Beslut om ledighet för fackligt arbete och skyddsarbete	FML AML	Personalchef	Personalstrateg	
4.19	Beslut om att på grund av förseelse tillfälligt ta arbetstagare ur arbete	AB § 10	Förvaltningschef	Personalchef	
4.20	Beställning av företagshälsovårdstjänster vid ett första enskilt besök		Överordnad chef	Personalstrateg	Efter samråd med personalstrateg
4.21	Beställning av företagshälsovård vid mer än ett besök		Personalstrateg	Personalchef	
4.22	Ledighet för enskilda angelägenheter	AB § 32	Lönehandläggare	Personalstrateg	
4.23	Bibehållen lön vid frånvaro då den anställde utsatts för våld, hot eller misshandel i arbetet i enlighet med kommunens rutiner		Förvaltningschef	Personalchef	
4.24	Ej avtals- eller lagstadgad ledighet över 3 månader		Personalchef	Personalstrateg	
4.25	Övriga lag- och avtalsreglerade personalbeslut		Överordnad chef	Förvaltningschef	Efter samråd med personalstrateg



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.	Diskriminering och annan kränkande behandling				
5.1	Beslut som berör det målinriktade arbetet för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	SL 6 kap 6-8 §§ DL 3 kap §§ 15-16	Rektor		
5.2	Utreda omständigheter kring kränkande behandling, och vid behov genomföra åtgärder för att förhindra kränkningar i framtiden.	SL 6 kap10 § första stycket DL 2 kap 7 §	Rektor		
5.3	Beslut om vem som ska anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling i pedagogisk omsorg, öppen förskola, öppen fritidshemsverksamhet eller fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet.	SL 6 kap10 § tredje stycket	Förvaltningschef		



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.	Förskola				
6.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av barn i annan kommuns förskola, av särskilda skäl.	SL 8 kap 12 § tredje stycket	Förvaltningschef		
6.2	Beslut om att i förskola ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att bli mottagen.	SL 8 kap 13 § första stycket	Förvaltningschef		Innan beslut om mottagande ska yttrande från barnets hemkommun inhämtas.
6.3	Beslut om att i förskola ta emot ett barn från en annan kommun, efter önskemål av barnets vårdnadshavare.	SL 8 kap 13 § andra stycket	Rektor		
6.4	Beslut om placering vid en förskoleenhet.	SL 8 kap 15 §	Rektor		Placering ska erbjudas så nära barnets hem som möjligt och skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.



Vingåkers kommun

6.5	Beslut om interkommunal ersättning, om ett barn mottagits i annan kommuns förskola efter önskemål av barnets vårdnadshavare.	SL 8 kap 17 § andra stycket	Förvaltningschef		Ersättningen ska bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och barnets behov, efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola
6.6	Beslut om bidrag för särskilt stöd, om ett barn med omfattande behov av särskilt stöd har mottagits i annan kommuns förskola efter önskemål av barnets vårdnadshavare.	SL 8 kap 17 § andra stycket	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
6.7	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola.	SL 8 kap 23 §	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
6.8	Beslut om rätt till förskola utanför förskolans ordinarie öppettider.	SL 25 kap 5 §	Rektor		Enligt <i>Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
6.9	Beslut om återbetalning av felaktig förskoleavgift.		Förskolehandläggare		Enligt <i>Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
6.10	Beslut om makulering av felaktig faktura som avser förskoleavgift.		Förskolehandläggare		Enligt <i>Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>



6.11	Beslut om avvikelse från bestämmelse om barnets rätt till ledighet om minst fyra veckor.		Rektor		Enligt Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.
6.12	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgiftsskuld eller från förskoleavgift.		Förvaltningschef		Enligt Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.
6.13	Beslut om uppsägning av plats på grund av: - obetalda avgifter - platsen outnyttjad minst 60 dagar - platsen inte nyttjas som överenskommet - flytt och ändrad hemkommun för barnet		Förskolehandläggare		Beslut fattas efter samråd med rektor. Enligt Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.
6.14	Beslut om polisanmälan av platsinnehavare för bedrägeri, om felaktiga uppgifter lämnats och föranlett lägre avgift.		Förvaltningschef		Enligt Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.
6.15	Beslut om att begära inkomstredovisning från ett barns vårdnadshavare, som grund för att styrka förskoleavgift.		Förskolehandläggare		Enligt Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.
6.16	Beslut om att genomföra kontroll av inlämnade inkomstuppgifter hos arbetsgivare, försäkringskassan eller skattemyndigheten.		Förskolehandläggare		Enligt Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.



Vingåkers kommun

6.17	Beslut om tilläggsbelopp för ett barn i kommunal förskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd.		Chef centrala elevhälsan		Bedömning görs utifrån <i>Vingåkers kommuns riktlinjer för tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.</i>
6.18	Övriga överklagningsbara beslut inom området förskola.		Förvaltningschef		



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.	Förskoleklass				
7.1	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år, efter vårdnadshavarens begäran	SL 7 kap 10 § andra stycket	Rektor		
7.2	Beslut om tidigare skolstart.	SL 7 kap 11 §	Rektor		
7.3	Beslut om undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass.	SL 7 kap 11a §	Rektor		I samråd med rektor i förskolan. Efter begäran från vårdnadshavare.
7.4	Beslut om undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass i grundsärskola i annan kommun.	SL 7 kap 11a § 3	Förvaltningschef		I samråd med rektor i förskolan. Efter begäran från vårdnadshavare.
7.5	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av en elev i annan kommuns förskoleklass, av särskilda skäl.	SL 9 kap 12 § tredje stycket	Förvaltningschef		
7.6	Beslut om att ta emot en elev från annan kommun i förskoleklass, av särskilda skäl.	SL 9 kap 13 § första stycket	Rektor		
7.7	Beslut om att ta emot en elev från annan kommun i förskoleklass, utifrån vårdnadshavarens önskemål.	SL 9 kap 13 § andra stycket	Rektor		



7.8	Beslut om placering vid en skolenhet.	SL 9 kap 15 §	Rektor		
7.9	Beslut om att avslå ansökan om en elevs placering vid skolenhet önskad av vårdnadshavare, på grund av att ett beviljande skulle innebära: 1. att en annan elevs rätt till en placering nära hemmet enligt närhetsprincipen åsidosätts. 2. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.	SL 9 kap 15 §	Förvaltningschef		Överklagan: 1. Laglighetsprövning 2. Skolväsendets överklagandenämnd
7.10	Beslut om bidrag för särskilt stöd till annan kommun för en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd och som har placerats i annan kommuns förskoleklass utifrån vårdnadshavarens önskemål.	SL 9 kap 16 § andra stycket	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
7.11	Beslut om tilläggsbelopp för en elev i fristående förskoleklass som har ett omfattande behov av särskilt stöd.	SL 9 kap 21 §	Chef centrala elevhälsan		
7.12	Beslut om mottagande av ett barn som anses bosatt i utlandet, på begäran av vårdnadshavare.	SF 4 kap 2 §	Förvaltningschef		



Vingåkers kommun

7.13	Beslut om tilläggsbelopp för en elev i kommunal förskoleklass som har ett omfattande behov av särskilt stöd.		Chef centrala elevhälsan		Bedömning görs utifrån <i>Vingåkers kommuns riktlinjer för tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.</i>
7.14	Övriga överklagningsbara beslut inom området förskoleklass.		Förvaltningschef		



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.	Grundskola				
8.1	Beslut om mottagande av en elev i annan skolform, under en försöksperiod om högst 6 månader.	SL 7 kap 8 §	Chef centrala elevhälsan		Skolformerna som avses är grundskolan, grundsärskolan och specialskolan.
8.2	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten.	SL 7 kap 13 § andra stycket SL 7 kap 14 § andra stycket	Rektor		
8.3	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten upphör dessförinnan.	SL 7 kap 16 §	Rektor		
8.4	Beslut som berör samordnande av insatser i frågor som rör skolpliktiga elever med upprepad eller längre frånvaro, enligt SL 7 kap 19a §.	SL 7 kap 21 § andra stycket	Rektor		
8.5	Beslut att förelägga en elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång.	SL 7 kap 23 §	Förvaltningschef		Beslutet gäller omedelbart om inte annat beslutas.
8.6	Beslut att förena ett föreläggande enligt ovanstående med vite.	SL 7 kap 23 § andra stycket Lag om viten	Barn- och utbildningsnämndens utskott		



Vingåkers kommun

8.7	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av elever i annan kommuns grundskola, av särskilda skäl.	SL 10 kap 24 § tredje stycket	Förvaltningschef		Exempelvis avtal om mottagande av elever från ort i annan närliggande kommun som saknar grundskola.
8.8	Beslut om att ta emot en elev från annan kommun i grundskola, av särskilda skäl.	SL 10 kap 25 § första stycket	Rektor		
8.9	Beslut om att ta emot en elev från annan kommun i grundskola, utifrån vårdnadshavares önskemål.	SL 10 kap 27 §	Rektor		
8.10	Beslut om placering vid en skolenhet.	SL 10 kap 30 §	Rektor		
8.11	Beslut om att avslå ansökan om en elevs placering vid skolenhet önskad av vårdnadshavare, på grund av att ett beviljande skulle innebära: 1. att en annan elevs rätt till en placering nära hemmet enligt närhetsprincipen åsidosätts. 2. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. 3. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	SL 10 kap 30 §	Förvaltningschef		Överklagan: 1. Laglighetsprövning 2. Skolväsendets överklagandenämnd Beslut enligt 3. gäller omedelbart, om inte annat beslutas.



8.12	Beslut om bidrag för särskilt stöd till annan kommun för en elev som har ett omfattande behov av stöd och som har placerats i annan kommuns verksamhet utifrån vårdnadshavarens önskemål.	SL 10 kap 34 § andra stycket	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
8.13	Beslut om tilläggsbelopp för en elev i fristående grundskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd.	SL 10 kap 39 § första stycket	Chef centrala elevhälsan		
8.14	Beslut om tilläggsbelopp för en elev i fristående grundskola som ska ges modersmålsundervisning.	SL 10 kap 39 § första stycket	Förvaltningschef		
8.15	Beslut om tilläggsbelopp för en elev i fristående grundskola som deltar i lovskola.	SL 10 kap 39 § första stycket	Förvaltningschef		
8.16	Beslut om att anordna särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats, för en elev i kommunal grundskola som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid men som inte vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till ett sjukhus.	SL 24 kap 22 §	Rektor		



8.17	Beslut om medgivande för en elev i kommunal eller fristående grundskola att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 23 § SL 24 kap 25 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
8.18	Beslut om återkallelse av medgivande för en elev i kommunal eller fristående grundskola att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 24 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		Ett beslut om återkallelse av ett medgivande gäller omedelbart, om inte annat beslutas.
8.19	Beslut om höst- och vårterminens början och slut.	SF 3 kap 3 §	Förvaltningschef		
8.20	Beslut om skolarbetets förläggning.	SF 3 kap 4 §	Rektor		
8.21	Beslut om schema för läsåret	SF 3 kap 6 §	Rektor		
8.22	Beslut om mottagande av ett barn som anses bosatt i utlandet, på begäran av vårdnadshavare.	SF 4 kap 2 §	Förvaltningschef		
8.23	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	SF 9 kap 3 §	Rektor		
8.24	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser.	SF 9 kap 4 §	Förvaltningschef		Beslut fattas efter förslag från rektor
8.25	Beslut om vilka språk som skall erbjudas som språkval.	SF 9 kap 5 §	Rektor		



8.26	Beslut om erbjudande av ämnen som elevens val.	SF 9 kap 8 §	Rektor		
8.27	Beslut om tilläggsbelopp för elever i kommunal grundskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd.		Chef centrala elevhälsan		Bedömning görs utifrån <i>Vingåkers kommuns riktlinjer för tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.</i>
8.28	Övriga överklagningsbara beslut inom området grundskola.		Förvaltningschef		



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.	Grundsärskola				
9.1	Beslut om mottagande av en elev i grundsärskola.	SL 7 kap 5 § andra stycket	Chef centrala elevhälsan		
9.2	Beslut om mottagande av en elev i grundsärskola utan årdnadshavarens samtycke.	SL 7 kap 5 § tredje stycket	Förvaltningschef		
9.4	Beslut som berör utredning av uppgifter om att en elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp.	SL 7 kap 5a § andra stycket	Chef centrala elevhälsan		
9.5	Beslut om att en elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp, om en utredning visar detta.	SL 7 kap 5b §	Chef centrala elevhälsan		
9.6	Beslut om nödvändiga åtgärder för en elevs övergång från grundsärskolan till annan skolform.	SL 7 kap 5b §	Rektor på mottagande skola		
9.7	Beslut om mottagande av en elev i annan skolform, under en försöksperiod om högst 6 månader.	SL 7 kap 8 §	Chef centrala elevhälsan		Skolformerna som avses är grundskolan, grundsärskolan och specialskolan.
9.8	Beslut om integrerad utbildning.	SL 7 kap 9 § första stycket	Rektor i mottagande skola		Samtycke från elevens vårdnadshavare krävs.



9.9	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten.	SL 7 kap 13 § andra stycket SL 7 kap 14 § andra stycket	Rektor		
9.10	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten upphör dessförinnan.	SL 7 kap 16 §	Rektor		
9.12	Beslut att förelägga en elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång.	SL 7 kap 23 §	Förvaltningschef		Beslutet gäller omedelbart om inte annat beslutas.
9.13	Beslut att förena ett föreläggande enligt ovanstående med vite.	SL 7 kap 23 § andra stycket Lag om viten	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
9.14	Beslut om att en elev i grundsärskolan ska gå i träningskola.	SL 11 kap 3 §	Chef centrala elevhälsan		
9.15	Sluta överenskommelse med en annan kommun att den i sin grundsärskola ska ta emot de elever som hemkommunen ansvarar för.	SL 11 kap 24 § andra stycket 2	Förvaltningschef		



9.16	Beslut om bidrag för särskilt stöd till annan kommun för en elev som har ett omfattande stödbehov och som har placerats i annan kommuns verksamhet utifrån vårdnadshavarens önskemål.	SL 11 kap 33 § andra stycket	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
9.17	Beslut om tilläggsbelopp för elever i fristående grundskola som har behov av särskilt stöd.	SL 11 kap 38 §	Chef centrala elevhälsan		
9.18	Beslut om tilläggsbelopp för elever i fristående grundskola som ska ges modersmålsundervisning.	SL 11 kap 38 §	Förvaltningschef		
9.20	Beslut om medgivande för en elev i kommunal eller fristående grundskola att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 23 § SL 24 kap 25 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
9.21	Beslut om återkallelse av medgivande för en elev i kommunal eller fristående grundskola att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 24 §	Barn- och utbildningsnämndens utskott		Ett beslut om återkallelse av ett medgivande gäller omedelbart, om inte annat beslutas.
9.22	Beslut om tilläggsbelopp för elever i kommunal grundskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd.		Chef centrala elevhälsan		Bedömning görs utifrån <i>Vingåkers kommuns riktlinjer för tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.</i>



Vingåkers
kommun

9.23	Övriga överklagningsbara beslut inom området grundskola.		Förvaltningschef		
------	--	--	------------------	--	--



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
10.	Fritidshem				
10.1	Beslut om rätt till särskilt stöd i form av fritidshemsutbildning för en elev med eget behov på grund av familjens situation, utöver arbete eller studier.	SL 14 kap 5 §	Rektor		
10.2	Beslut om rätt till särskilt stöd i form av fritidshemsutbildning för en elev som har fysiska, psykiska eller andra skäl till stödbehovet.	SL 14 kap 6 §	Rektor		
10.3	Beslut om placering i fritidshem av elev som: 1. går i grundskola i annan kommun 2. går i grundsärskola i annan kommun 3. går i en fristående skola som inte erbjuder fritidshemsutbildning 4. ansöker om plats i fritidshem som inte är integrerat med en skolenhet 5. får utbildning i särskild utbildningsform (enligt SL 24 kap)	SL 14 kap 3 § andra stycket SL 14 kap 10 § SL 14 kap 11 §	Rektor		



10.4	Beslut om plats i fritidshem för elever vid internationella skolor, elever vid särskilda ungdomshem, elever som vårdas på sjukhus eller annan motsvarande institution eller elever som fullgör skolplikten på annat sätt.	SL 14 kap 11 §	Förvaltningschef		
10.5	Beslut om tilläggsbelopp för en elev med omfattande behov av särskilt stöd i annan kommuns fritidshem.		Chef centrala elevhälsan		Enligt <i>Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
10.6	Beslut om tilläggsbelopp för en elev med omfattande behov av särskilt stöd i fristående fritidshem.	SL 14 kap 17 §	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
10.7	Beslut om rätt till fritidshem utanför fritidshemmets ordinarie öppettider.	SL 25 kap 5 §	Rektor		Enligt <i>Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
10.8	Beslut om avvikelse från bestämmelse om barnets rätt till ledighet om minst fyra veckor.		Rektor		Enligt <i>Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>
10.9	Beslut om återbetalning av felaktig fritidshemsavgift.		Förskolehandläggare		Enligt <i>Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.</i>



10.10	Beslut om makulering av felaktig faktura som avser fritidshemsavgift.		Förskolehandläggare		Enligt Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.
10.11	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgiftsskuld eller från fritidshemsavgift.		Förvaltningschef		Enligt Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.
10.12	Beslut om uppsägning av plats på grund av: - obetalda avgifter - platsen outnyttjad minst 60 dagar - platsen inte nyttjas som överenskommet - flytt och ändrad hemkommun för barnet		Förskolehandläggare		Beslut fattas efter samråd med rektor. Enligt Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.
10.13	Beslut om polisanmälan av platsinnehavare för bedrägeri, om felaktiga uppgifter lämnats och föranlett lägre avgift.		Förvaltningschef		Enligt Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.
10.14	Beslut om att få inkomstredovisning som utgör grund för fritidshemsavgift styrkt.		Förskolehandläggare		Enligt Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.
10.15	Beslut om att genomföra kontroll av inlämnade inkomstuppgifter hos arbetsgivare, försäkringskassan eller skattemyndigheten.		Förskolehandläggare		Enligt Tillämpningsföreskrifter för kommunal förskola och fritidshem i Vingåkers kommun.



Vingåkers
kommun

10.16	Övriga överklagningsbara beslut inom området fritidshem.		Förvaltningschef		



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
11.	Gymnasieskola				
11.1	Beslut om att ingå samverkansavtal med en annan kommun eller ett landsting för att bilda ett samverkansområde för utbildning i gymnasieskolan.	SL 15 kap 30 § andra stycket SL 16 kap 42 § SL 17 kap 16 §	Förvaltningschef		
11.2	Beslut om ekonomiskt inackorderingsstöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman.	SL 15 kap 32 §	Gymnasiehandläggare		
11.3	Beslut om tilläggsbelopp för en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasieskolas nationella program.	SL 16 kap 54 §	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
11.4	Beslut om tilläggsbelopp för en elev som ska erbjudas modersmålsundervisning i fristående gymnasieskolas nationella program.	SL 16 kap 54 §	Förvaltningschef		
11.5	Beslut om tilläggsbelopp för en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasieskolas introduktionsprogram.	SL 17 kap 36 §	Chef centrala elevhälsan		



Vingåkers
kommun

11.6	Beslut om tilläggsbelopp för en elev som ska erbjudas modersmålsundervisning i fristående gymnasieskolas introduktionsprogram.	SL 17 kap 36 §	Förvaltningschef		
11.7	Övriga överklagningsbara beslut inom området gymnasieskola.		Förvaltningschef		



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
12.	Gymnasiesärskola				
12.1	Besluta om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan.	SL 18 kap 5 §	Chef centrala elevhälsan		
12.2	Beslut om att en sökande inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan, om en utredning enligt SL 18 kap 6 § visar det.	SL 18 kap 7 §	Chef centrala elevhälsan		
12.3	Beslut om att ingå samverkansavtal med en annan kommun eller ett landsting, för att bilda ett samverkansområde för utbildning i gymnasiesärskolan.	SL 18 kap 27 §	Förvaltningschef		
12.4	Beslut om ekonomiskt inackorderingsstöd till elever i en gymnasiesärskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	SL 18 kap 32 §	Gymnasiehandläggare		Skyldigheten gäller dock inte elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 19 kap. 39 §.



12.5	Beslut om ekonomiskt inackorderingsstöd till elever i en fristående gymnasiesärskola som behöver inackordering på grund av skolgången.	SL 18 kap 34 §	Gymnasiehandläggare		
12.6	Beslut om en ungdom, som har sökt till ett individuellt program i gymnasiesärskolan, har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program.	SL 19 kap 29 § tredje stycket	Chef centrala elevhälsan		
12.7	Beslut om att ingå avtal om ekonomisk ersättning med annan kommun, för utbildningen av en elev på ett individuellt program i gymnasiesärskola.	SL 19 kap 40 § andra stycket	Förvaltningschef		Ska föregås av bedömning och beslut om att eleven inte kan följa undervisningen på ett nationellt program, enligt ovanstående punkt.
12.8	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.	SL 19 kap 47 §	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
12.9	Beslut om tilläggsbelopp för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning.	SL 19 kap 47 §	Förvaltningschef		
12.10	Övriga överklagningsbara beslut inom området gymnasiesärskola.		Förvaltningschef		



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.	Särskilda utbildningsformer				
13.1	Beslut om bidrag för elev i internationell skola på grundskolenivå.	SL 24 kap 5 §	Förvaltningschef		
13.2	Beslut om tilläggsbelopp för elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd, i internationell skola på grundskolenivå.	SL 24 kap 5 §	Förvaltningschef		
13.3	Beslut om bidrag för elev i internationell skola på gymnasienivå.	SL 24 kap 6a §	Förvaltningschef		
13.4	Beslut om extra bidrag för elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd, i internationell skola på gymnasienivå.	SL 24 kap 6a §	Förvaltningschef		
13.5	Övriga överklagningsbara beslut inom området särskilda utbildningsformer.		Förvaltningschef		



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.	Annan pedagogisk verksamhet				
14.1	Beslut om åtgärder att vidta om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten i pedagogisk omsorg, öppen förskola eller öppen fritidshemsverksamhet.	SL 25 kap 8 § andra stycket	Verksamhetens chef		
14.2	Beslut om rätt till bidrag för enskild huvudman för pedagogisk omsorg.	SL 25 kap 10 §	Barn- och utbildningsutskottet		
14.3	Beslut om tilläggsbelopp för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg.	SL 25 kap 13 §	Chef centrala elevhälsan		Bidrag behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
14.4	Beslut om rätt till bidrag för enskild huvudman för fritidshem som erbjuder öppen fritidsverksamhet.	SL 25 kap 15 § första stycket	Barn- och utbildningsutskottet		
14.5	Beslut om rätt till bidrag för enskild huvudman för öppen förskola.	SL 25 kap 16	Barn- och utbildningsutskottet		



Vingåkers
kommun

14.6	Beslut om rätt till bidrag för enskild huvudman som erbjuder omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.	SL 25 kap 16	Barn- och utbildningsutskottet		
14.7	Övriga överklagningsbara beslut inom området annan pedagogisk verksamhet.		Förvaltningschef		



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.	Tillsyn				
15.1	Beslut om åtgärder som huvudman för förskola och fritidshem ska genomföra för att rätta fel som upptäckts vid tillsynsbesök.	SL 26 kap 4 § första stycket 1	Förskolehandläggare		Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling i 6 kap följs.
15.2	Beslut om åtgärder som huvudman för pedagogisk omsorg ska genomföra för att rätta fel som upptäckts vid tillsynsbesök.	SL 26 kap 4 § första stycket 2	Förskolehandläggare		Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling i 6 kap följs.
15.3	Beslut om åtgärder som enskild huvudman ska genomföra för att fortlöpande uppfylla kraven för enskilda som huvudmän (krav anges i SL 2 kap. 5 och 5 b §§).	SL 26 kap 4 § första stycket 3	Förskolehandläggare		Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling i 6 kap följs.
15.4	Beslut om att förelägga huvudman att på barn- och utbildningsnämndens begäran lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.	SL 26 kap 8 §	Förskolehandläggare		



15.5	Beslut om att förelägga huvudman att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag.	SL 26 kap 10 § första stycket	Förvaltningschef		Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.
15.6	Beslut om att tilldela huvudman en anmärkning, vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.	SL 26 kap 11 §	Förvaltningschef		
15.7	Beslut om att avstå från att ingripa på grund av att: 1. överträdelsen är ringa 2. huvudmannen vidtar nödvändig rättelse 3. det finns särskilda skäl mot ett ingripande	SL 26 kap 12 §	Förskolehandläggare		
15.8	Beslut om att återkalla ett godkännande, ett medgivande eller ett beslut om rätt till bidrag.	SL 26 kap 12 §	Barn- och utbildningsutskottet		
15.9	Beslut om att ett beslut om återkallelse ska gälla trots att det inte har vunnit laga kraft.	SL 26 kap 16 §	Barn- och utbildningsutskottet		
15.10	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud.	SL 26 kap 18 §	Barn- och utbildningsutskottet		



Vingåkers
kommun

15.11	Övriga överklagningsbara beslut inom området tillsyn.		Förvaltningschef		
-------	---	--	------------------	--	--



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
16.	Skolskjuts och elevresor				
16.1	Beslut om kostnadsfri skolskjuts i det fall en elev i förskoleklass eller grundskola går i sin placeringsskola, i kommunen.	SL 9 kap 15 b § första stycket SL 10 kap 32 § första stycket	Skolskjutshandläggare		Med placeringsskola avses den skola där kommunen skulle ha placerat eleven, enligt närhetsprincipen.
16.2	Beslut om kostnadsfri skolskjuts i det fall en elev i förskoleklass eller grundskola valt att gå i en annan skola än sin placeringsskola, i kommunen.	SL 9 kap 15 b § andra stycket SL 10 kap 32 § andra stycket	Förvaltningschef		Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.
16.3	Beslut om kostnadsfri skolskjuts för en elev som utifrån vårdnadshavares önskemål går i en annan kommuns grundskola (enligt SL 10 kap 27 §).	SL 10 kap 32 § andra stycket	Förvaltningschef		Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.
16.4	Beslut om kostnadsfri skolskjuts för en elev som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns grundskola (enligt SL 10 kap 25 § första stycket).	SL 10 kap 32 § andra stycket	Förvaltningschef		Mottagande kommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas i dessa fall, och den kommunens kostnader för skolskjutsen ska ersättas av elevens hemkommun.



Vingåkers kommun

16.5	Beslut om kostnadsfri skolskjuts för en elev i en annan kommuns grundskola, som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun (enligt SL 10 kap 25 § andra stycket).	SL 10 kap 32 § andra stycket	Förvaltningschef		Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.
16.6	Beslut om kostnadsfri skolskjuts, i det fall eleven går i en fristående skola i kommunen. Gäller elever i förskoleklass och grundskola.	SL 9 kap 21a § SL 10 kap 40 §	Förvaltningschef		
16.7	Beslut om kostnadsfri skolskjuts, i det fall en elev från en annan kommun går i en kommunal skola av särskilda skäl (SL 9 kap 13 § första stycket, 10 kap 25 §) skollagen. Gäller elever i förskoleklass och grundskola.	SL 9 kap 15c § SL 10 kap 33 §	Skolskjutshandläggare		Gäller exempelvis elever som bor i familjehem i Vingåkers kommun men är fortsatt folkbokförda i hemkommunen.
16.8	Beslut om kostnadsfri skolskjuts, i det fall eleven går i en fristående skola i annan kommun. Gäller elever i förskoleklass och grundskola.		Förvaltningschef		Enligt <i>Vingåkers kommuns skolskjutsreglemente</i> .



16.9	Beslut om kostnadsfri skolskjuts i det fall en elev i grundsärskola går i sin placeringsskola.	SL 11 kap 31 §	Skolskjutshandläggare		Med placeringsskola avses den skola där kommunen skulle ha placerat eleven utifrån samverkansavtal om grundsärskola.
16.10	Beslut om kostnadsfri skolskjuts för en elev som utifrån vårdnadshavares önskemål går i en annan kommuns grundsärskola (enligt SL 11 kap 26 §).	SL 11 kap 31 § andra stycket	Förvaltningschef		Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.
16.11	Beslut om kostnadsfri skolskjuts för en elev som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns grundsärskola (enligt SL 11 kap 25 § första stycket).	SL 11 kap 31 § andra stycket	Förvaltningschef		Mottagande kommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas i dessa fall, och den kommunens kostnader för skolskjutsen ska ersättas av elevens hemkommun.
16.12	Beslut om kostnadsfri skolskjuts för en elev i annan kommuns grundsärskola, som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun (enligt SL 11 kap 25 § andra stycket).	SL 11 kap 31 § andra stycket	Förvaltningschef		Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.
16.13	Beslut om elevens dagliga resor mellan bostaden och gymnasieskolan.	SFS 2010:1250	Gymnasiehandläggare		Gäller om färdvägen är minst sex kilometer.



16.14	Beslut om elevens dagliga resor mellan bostaden och gymnasieskolan, av särskilda skäl.		Förvaltningschef		Enligt <i>Vingåkers kommuns skolskjutsreglemente</i> .
16.15	Beslut om kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, för en elev i gymnasiesärskola.	SL 18 kap 30 § första stycket	Gymnasiehandläggare		
16.16	Beslut om elevens dagliga resor mellan bostaden och gymnasiesärskolan, av särskilda skäl.		Förvaltningschef		Enligt <i>Vingåkers kommuns skolskjutsreglemente</i> .
16.17	Beslut om kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, för en elev som går i en annan kommuns gymnasiesärskola.	SL 18 kap 30 § andra stycket	Gymnasiehandläggare		I de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Gäller då samverkansavtal mellan kommunerna saknas.
16.18	Beslut om rätt till kostnadsfri skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs, för en elev som av särskilda skäl (med stöd av SL 19 kap 35–37 §§) går i gymnasiesärskola i annan kommun.	SL 18 kap 31 § första stycket	Gymnasiehandläggare		Gäller exempelvis elever som bor i familjehem i Vingåkers kommun men är fortsatt folkbokförda i hemkommunen.



**Vingåkers
kommun**

16.19	Beslut om trafikfarliga vägar		Skolskjutshandläggare		Beslut efter samråd med berörda tjänstepersoner från andra nämnder.
16.20	Övriga överklagningsbara beslut inom området skolskjuts och elevresor.		Förvaltningschef		



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
17.	Övrigt				
17.1	Beslut om lämpliga individuella åtgärder att erbjuda inom ramen för kommunens aktivitetsansvar.	SL 29 kap 9 § andra stycket	Studie- och yrkesvägledare		
17.2	Delegation av medicinskt ansvar för skolhälsovård.	HSL 30	Chef centrala elevhälsan		
17.3	Beslut om avstängning från plats i Kulturskolan		Kulturskolechef		
17.4	Beslut i nämndärenden av sekretesskaraktär		Barn- och utbildningsutskottet		
17.5	Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen		Förvaltningschef		