



Vingåkers
kommun

FÖRFATTNINGSSAMLING

Flik 13.7

Dokumenthanteringsplan för valnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Vingåkers kommun
Valnämnden

Rutin, handling	Medium	Sortering och förvaring	Tidsfrist före ev gallring	Tidsfrist före ev leverans till		Signum arkiv	Anmärkning
				mellanarkiv	slutarkiv		
Anvisningar och utbildningsmaterial (särskilt för röstmottagare och kommunala bud) från Valmyndigheten (och länsstyrelsen) som enbart gäller ett val.			Kan förstöras efter valet				
Arvoden, underlag för utbetalning			2 år				
Brevröster, för sent inkomna			Kan förstöras när valet vunnit laga kraft				
Fakturakopior			2 år				
Informationsmaterial, kommunspecifikt			Bevaras				För allmänheten, spec om förtidsröstningen och dubblettröstkort.
Kvitton avseende från Posten mottagna röster			Sparas under valperioden				
Omslag med ytterkuvert från godkända budröster			Sparas under valperioden				
Omslag med budröster som underkänts och tagits omhand			Sparas under valperioden				
Protokoll över mottagna förtidsröster			Sparas under valperioden				

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Vingåkers kommun
Valnämnden

Rutin, handling	Medium	Sortering och förvaring	Tidsfrist före ev gallring	Tidsfrist före ev leverans till		Signum arkiv	Anmärkning
				mellanarkiv	slutarkiv		
Röstkort som samlats upp i vallokaler och röstningslokaler			Kan förstöras efter valet				
Röstlängder om använts vid val			Bevaras				
Valdistrikt, kartor och kodförteckningar över			Bevaras				
Valnämndens protokoll			Bevaras				
Väljarförteckningar			Sparas under valperioden				