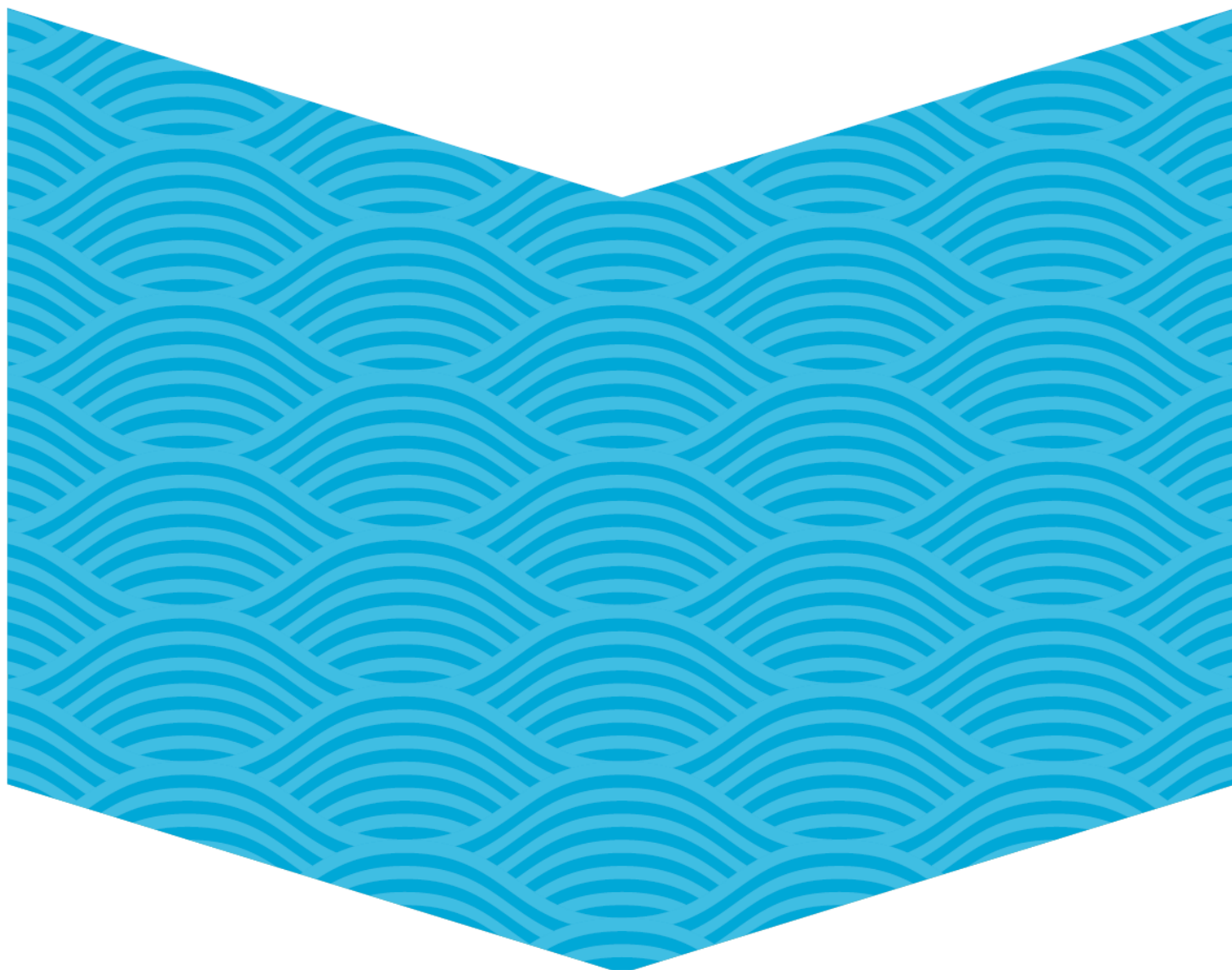


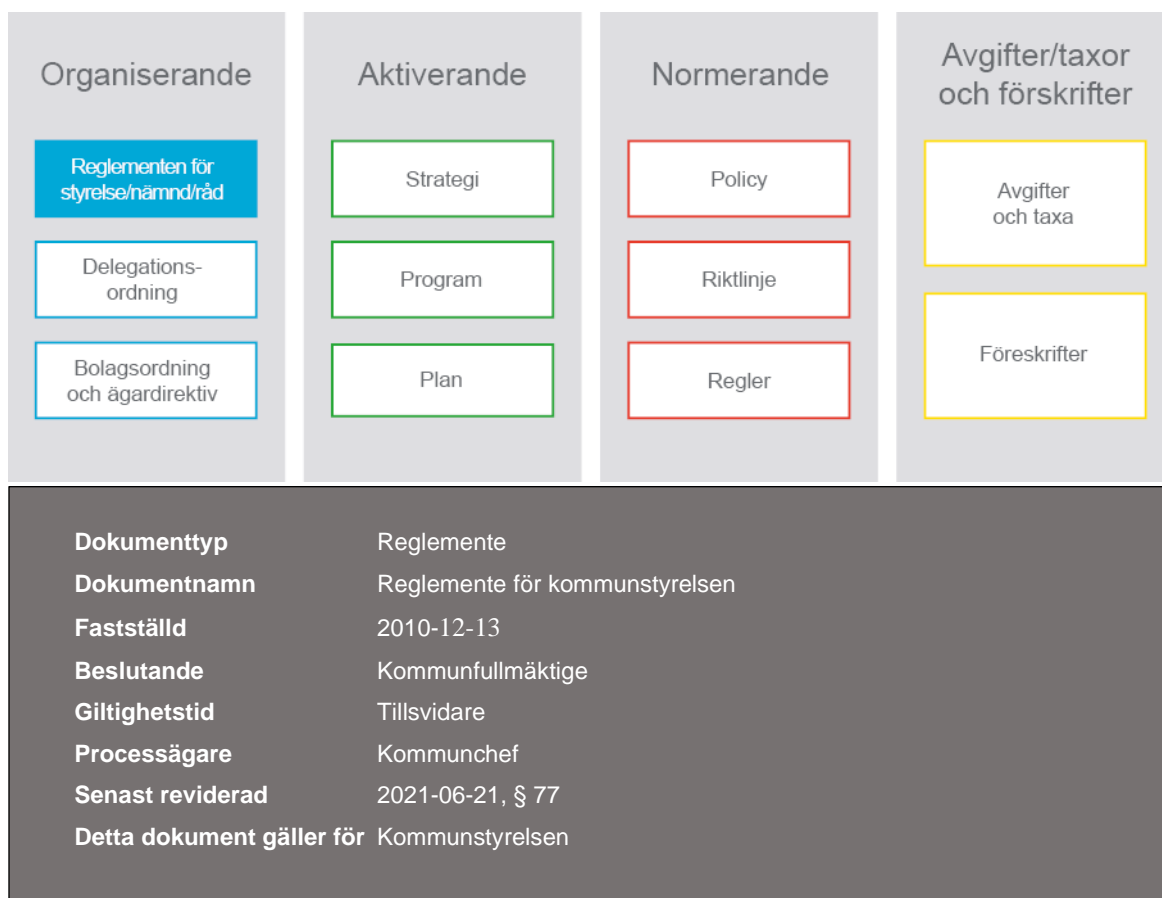


# Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Flik 1.3





# Innehållsförteckning

<b>Innehållsförteckning</b>	3
Reglemente för kommunstyrelsen	4
1. Allmänt om styrelsens uppgifter	4
2. Lednings- och styrfunktionen	4
3. Uppföljningsfunktionen	5
4. Bolag och stiftelser	5
5. Kommunalförbund	6
6. Kommunstyrelsens uppgifter som facknämnd	6
7. Kommunstyrelsens uppgifter enligt speciallagstiftning	8
8. Ekonomisk förvaltning	8
9. Personalpolitik	9
10. Delegering från kommunfullmäktige	9
11. Kommunstyrelsens sammansättning och arbetsformer	10

# Reglemente för kommunstyrelsen

## 1 §

För kommunstyrelsen gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente, bestämmelser i reglemente med allmänna bestämmelser för Vingåkers kommuns nämnder (Kf § 103/2019), samt vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen.

## 1. Allmänt om styrelsens uppgifter

### 2 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder kommunens angelägenheter och ska ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, föreningar, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ansvarar för en samordnad styrning och arbetet med att ta fram styrdokument och inriktningar för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen.

Kommunstyrelsen har även uppgifter som facknämnd och har hand om verksamhetsfrågor på vissa områden.

## 2. Lednings- och styrfunktionen

### 3 §

Kommunstyrelsen ska:

- Leda arbetet med att utveckla den kommunala demokratin.
- Ansvara för utveckling av brukarinflytande.
- Bereda ärenden inför beslut i kommunfullmäktige.
- Ansvara för att den kommunala författningssamlingen och styrdokument hålls uppdaterade och tillgängliga enligt gällande lagstiftning och i övrigt leda arbetet med att utveckla och effektivisera administrationen.
- Leda och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i målfrågor som i lag inte är förbehållen annan nämnd.

- Se till att de mål och planer för verksamheten och ekonomin som kommunfullmäktige fastställt efterlevs och att kommunens löpande förvaltning bedrivs rationellt och ekonomiskt.
- Själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.
- Utöva uppsikt över nämndernas verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.
- Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna, samt regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och ledningen för de kommunala bolagen och stiftelserna.
- Kommunstyrelsen ska vidare följa frågor som behandlas av kommunens övriga nämnder och verka för att mål på dessa områden ska kunna uppfyllas.

### 3. Uppföljningsfunktionen

#### 4 §

Kommunstyrelsen ska:

- Tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder, kommunalförbund och bolag om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- Se till att de kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program som fullmäktige fastställt följs upp i nämnderna.
- följa hur den interna kontrollen sköts av nämnderna.
- Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
- två gånger per år genom delårsrapport och årsredovisning rapportera till fullmäktige hur kommunens samtliga verksamheter utvecklas i förhållande till fastlagda mål samt nämndernas ekonomiska ställning.
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
- Två gånger om året lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt behandlats av fullmäktige.

### 4. Bolag och stiftelser

#### 5 §

Kommunstyrelsen ska:

- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av direktiv men också övriga förhållanden av betydelse för kommunen enligt vad som anges i 6 kap 1 § kommunallag (2017:725).
- Ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och hålls uppdaterade.
- Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna.
- Kontinuerligt vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3 - 6 §§ kommunallag (2017:725) är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger, eller har intresse i.
- Årligen, i enlighet med 6 kap § 9 kommunallag (2017:725), pröva och fatta beslut om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under det föregående kalenderår har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige.
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags-och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger.

## 5. Kommunalförbund

### 6 §

- Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.
- Styrelsen ska göra de framställningar till kommunfullmäktige och kommunalförbunden som är nödvändiga för att tillvarata kommunens särskilda medlemsintresse i kommunalförbunden.

## 6. Kommunstyrelsens uppgifter som facknämnd

### 7 § Samhällsbyggnad

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- Mark- och bostadspolitik och att upprätthålla en tillfredsställande markberedskap samt att främja bostadsförsörjning och samhällsbyggande.
- Översiktlig planering av användning av mark och vatten.
- Energiplanering och energihushållning.
- Tillhandahålla energirådgivning och verka för hållbar utveckling.
- Bevakning av kommunens intressen angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggväsende, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa.

- Initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalk (1998: 808) som är påkallade, i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd. Kommunstyrelsen ska också svara för förvaltningen av skyddsområden.
- Trafikpolitik, trafiksäkerhetsfrågor och att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning.

## 8 § Näringslivsfrågor

Kommunstyrelsen ska:

- Ansvara för näringslivsfrågor och åtgärder för att främja näringslivet i kommunen, inklusive turism och besöksnäring.
- Kontinuerligt förbättra kontakterna mellan skola och näringsliv samt genom samarbete med föreningar och organisationer som är verksamma i kommunen stimulera det arbete dessa bedriver.
- Utveckla högskolekontakter i samverkan med näringslivet.
- Fördela resurser för utvecklingsprojektfinansierade av offentliga medel eller EU-fonder och i övrigt ansvara för samordning i EU-relaterade frågor.
- Tillgodose att en god beredskap finns för lokaler och mark för näringslivets behov.

## 9 § Förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- Förvaltning av gator och vägar, parker.
- Gaturenhållning och renhållning i övrigt där allmänheten får färdas fritt enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.
- Fastighetsförvaltning och andrahandsuthyrning av kommunens lokaler.
- Kostverksamhet.

## 10 § Säkerhetsfrågor

Kommunstyrelsen ansvarar för säkerhetsfrågor och riskhantering i kommunen.

## 11 § Kommunikation och IT

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- Extern och intern kommunikation samt kommunens varumärke.

- Kommunens centrala informationsverksamhet samt marknadsföring, inklusive kommunens heraldiska vapen.
- Kommunens digitala anslagstavla samt extern och intern webbplats.
- Nämndgemensam teknisk infrastruktur som IT-infrastruktur och telefoni.
- Att utse dataskyddsbud.

## 12 § Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

## 7. Kommunstyrelsens uppgifter enligt speciallagstiftning

### 13 §

- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd i enlighet med lag (1944: 475) om arbetslöshetsnämnd.
- Kommunstyrelsen meddelar föreskrifter om trafik, transporter och kommunikationer som avses i 1 § lag 1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i enlighet med 8 § arkivlag (1990:782).
- Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter genom spellag (2018:11380).
- Kommunstyrelsen meddelar förbud mot eldning i enlighet med 2 kap 7 § förordning (2003) om skydd mot olyckor. Kommunstyrelsen beslutar även om undantag från eldningsförbud får ske.

## 8. Ekonomisk förvaltning

### 14 §

Kommunstyrelsen ska:

-Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltning innefattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid, samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fodringar.

Kommunstyrelsen har även hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att;

- Förvalta och underhålla kommunens fasta och lösa egendom.
- Upprätta förslag till budget i enlighet med kap 11 kommunallag (2017:725).



Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

-Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

- Ansvara för inköp som är gemensamma för flera nämnder.

-Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

-I enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## 9. Personalpolitik

### 15 §

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens arbetsgivarpolitik.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal inom kommunledningsförvaltningen.

Kommunstyrelsen har arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön för personalen inom kommunledningsförvaltningen.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen ska ansvara för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, samt fullgöra de uppgifter som enligt lag, förordning och kollektivavtal åligger arbetsgivarpart i anställningsförhållanden.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens lönebildning och lönesättning vid nyanställning.

Kommunstyrelsen ska dock inte inom andra nämnders verksamhetsområde fullgöra den förhandlingsrätt som föreskrivs i 11 - 14 samt 38 §§ lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet.

Kommunstyrelsen ska besluta om stridsåtgärd eller lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## 10. Delegering från kommunfullmäktige

### 16 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Vid behov ta upp lån inom den befogenhet som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.

-Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

- På begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd befogenhet.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel med stöd av plan- och bygglagen, samt upplåta tomträtt inom den befogenhet som kommunfullmäktige fastställt.
- Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen.
- I förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt.
- Under fullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den befogenhet som fullmäktigt fastställt.
- Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
- Föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller miljödomstolen.
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- Avge yttranden enligt kamerabevakningslag (2018:1200).

## **11. Kommunstyrelsens sammansättning och arbetsformer**

### **17 § Antal ledamöter och ersättare**

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då fullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde då val förrättas nästa gång.

### **18 § Ordförandens uppgifter**

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden.
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.

- kalla ersättare.
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda.
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden.
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## 19 § Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter minst ett kommunalråd.

Finns flera kommunalråd ska ett av dem vara kommunstyrelsens ordförande och ett annat vara vice ordförande i styrelsen. Kommunalråd ska ha minst 40 % uppdragstid.

Kommunalråd får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Kommunalråd får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## 20 § Minoritetsföreträdare

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter minoritetsföreträdare, insynsråd.

Uppdrag som minoritetsföreträdare kan delas av två personer med en sammanlagd uppdragstid om minst heltid. Minoritetsföreträdare ska ha minst 40 % uppdragstid.

Om två minoritetsföreträdare utsetts ska en av dem vara en vice ordförande i styrelsen.

Minoritetsföreträdare får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Minoritetsföreträdaren får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## 21 § Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, administrative chefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

## 22 § Utskott

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av minst tre ledamöter och tre ersättare.

Förutom ordinarie sammanträden ska sammanträden också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## 23 § Övriga utskott

Om kommunstyrelsen bestämmer att det också ska finnas andra utskott ska 18-22 §§ i Reglemente om allmänna bestämmelser för Vingåker kommun tillämpas.

## 24 § Folkhälsoberedningen

Folkhälsoberedningen lyder organisatoriskt under kommunstyrelsen.

Ledamöter i beredningen är kommunstyrelsens ordförande, oppositionsråd/insynsråd, ordförande och vice ordförande i socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i folkhälsoberedningen. Vid tillfälle då en ledamot inte kan delta i beredningen så går respektive ersättare från respektive utskott in och ersätter.

Folkhälsoberedningen ansvarar för att bevaka och stimulera folkhälsoarbetet på kommunen.

Beredningens arbete utgår från de 11 nationella målområdena för folkhälsa och från kommunens folkhälsopolicy.

Följande områden ska prioriteras i folkhälsoarbetet:

- Ekonomiska och sociala förutsättningar
- Utbildningsnivå
- Sysselsättning
- Barn och ungas uppväxtvillkor
- Psykisk hälsa

