



Vingåkers
kommun

FÖRFATTNINGSSAMLING

Flik 1.14

Reglemente för Vingåkers kommunala funktionsrättsråd



Vingåkers
kommun

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Reglemente för Vingåkers kommunala funktionsrättsråd	Fastställd 2007-05-07, KF § 47	Beslutande Kommunfullmäktige
Giltighetstid Tills vidare	Processägare Socialnämnden	Senast reviderad 2020-06-15, KF § 69	Detta dokument gäller för Vingåkers kommunala funktionsrättsråd



Reglemente för Vingåkers kommunala funktionsrättsråd

§ 1 Syfte

Funktionsrättsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidigt informationsutbyte mellan Vingåkers föreningar för personer med funktionsnedsättning och kommunen. Rådet ska verka för att personer med funktionsnedsättning får sina synpunkter beaktade i nämndernas och förvaltningarnas verksamhetsplanering.

§ 2 Uppgifter

Funktionsrättsrådet skall vara remissorgan i ärenden som specifikt berör personer med funktionsnedsättning. Rådet skall hållas informerat om planering och befintliga resurser beträffande samhällsinsatser för personer med funktionsnedsättning. Därmed ska kommunens företrädare, i tidigt skede, inhämta rådets synpunkter och förslag för beaktande i respektive ärendes handläggning.

Rådet skall vara representerat i arbetsgrupper vid framtagande av planer som rör personer med funktionsnedsättning. Det skall även vara ett forum för opinion och kunskapsspridande i den demokratiska processen.

Kommunens förvaltningar och nämnder delges rådets uttalanden i form av protokollsutdrag i den mån de berörs.

§ 3 Organisation

Funktionsrättsrådet lyder organisatoriskt under Socialnämnden.

§ 4 Sammansättning

Rådet ska dels bestå av representanter från Vingåkers kommun, dels av Vingåkers föreningar för personer med funktionsnedsättning. Socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen utser två representanter vardera. Föreningar för personer med funktionsnedsättning som bedriver organiserad verksamhet inom kommunen kan utse en ordinarie och en ersättare i rådet.

Funktionsrättsrådet utser inom sig en ordförande och en vice ordförande. Ordförande och vice ordförande bör företrädesvis utses bland representanter för Vingåkers kommun, Till sekreterare utses en tjänsteperson.



§ 5 Arbetsformer

En sammanträdesplan ska upprättas för varje kalenderår.

Funktionsrättsrådet bör sammanträda fyra gånger per år, varav ett i anslutning till kommunens budgetberedning. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det. Mellan sammanträdena finns möjlighet för föreningarna att kontakta funktionsrättsrådets sekreterare för att få svar på uppkomna ärenden eller frågor.

Kallelse och dagordning skickas till ordinarie ledamöter och ersättare senast 14 dagar före rådets sammanträde. Kallelse och dagordning skall skickas på läsbart och funktionellt media som är läsbart för samtliga. Förslag till förteckning över ärenden samt handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

§ 6 Ersättningar

De av föreningar för personer med funktionsnedsättning utsedda ledamöterna omfattas inte av kommunens regler för ersättning till förtroendevalda. Ersättning för resor som överstiger fem kilometer till och från sammanträde betalas av kommunen.

§ 7 Fastställande av reglemente

Reglemente för det kommunala funktionsrättsrådet ska fastställas av Kommunfullmäktige. Ändring/revidering av reglemente kan aktualiseras av Vingåkers kommunala funktionsrättsråd, socialnämnden eller kommunstyrelsen.
