



Flik 1.10

## Reglemente för krisledningsnämnd

# Vingåkers kommun

Reglemente för kommunstyrelsen	2
Uppgifter och ansvarsområden	2
Krisledningsnämndens verksamhet	2
Tidpunkt för sammanträdena	3
Undertecknande av handlingar	4
Personuppgiftsansvar	4
Processbehörighet	4

<b>Dokumenttyp</b> Riktat styrdokument	<b>Dokumentnamn</b> Reglemente för krisledningsnämnd	<b>Fastställd</b> XXXX-XX-XX Gäller från XXXX-XX-	<b>Beslutande</b> Kommunfullmäktige
<b>Giltighetstid</b> Tills vidare	<b>Processägare</b>	<b>Senast reviderad</b> XXXX-XX Gäller från XXXX-XX	<b>Detta dokument gäller för</b> Kommunstyrelsen i Vingåkers kommun

## Reglemente för krisledningsnämnd

Det som föreskrivs om krisledningsnämnd i lag om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner ligger till grund för krisledningsnämndens verksamhet. Föreskrifter enligt lag är kursivmarkerade i texten.

### Uppgifter och ansvarsområden

#### 1 §

Krisledningsnämnden har till uppgift att utgöra normativ ledningsfunktion och fullgöra kommunens uppgifter som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

### Krisledningsnämndens verksamhet

#### 2 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

#### 3 §

*Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.*

Krisledningsnämndens ordförande ska vid sådana beslut omgående informera ordförande i berörd nämnd om beslutet.

*När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.*

#### 4 §

*Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.*

Redovisning ska ske vid varje kommunfullmäktigemöte och kommunstyrelsesammanträde efter det att nämnden trätt i funktion. Krisledningsnämndens protokoll ska vara justerade inom tre timmar.

# Vingåkers kommun

Ledamöterna i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska fortlöpande delges protokoll från nämndens sammanträden.

Krisledningsnämnden ska endast sammanträda för att fatta beslut. För den operativa krisledningen svarar en operativ krisledningsstab. Den operativa krisledningsstaben ska fortlöpande informera nämnden om händelsens förlopp och vidtagna åtgärder. Krisledningsnämnden ansvarar för att denna information sammanfattas och redovisas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

## 5 §

*Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av fullmäktige.*

## 6 §

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens ordförande, vice och andre vice ordförande samt av sex ersättare. Ersättare ska vara ledamöter eller ersättare i kommunstyrelsen. Nämnden utses av kommunfullmäktige.

Presidiets personliga ersättare är i första hand de som ersätter ordinarie ledamöter vid frånvaro. I andra hand ersätter valda ersättare ordinarie ledamöter enligt beslutad rangordning.

Nämnden är beslutför endast då samtliga ledamöter är närvarande. Som framgår av § 2 har dock ordföranden rätt att fatta beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

## 7 §

Ersättare ska närvara vid nämndens sammanträden endast om ledamot är förhindrad. Ersättare kallas in till tjänstgöring av tjänstgörande ordförande.

## Tidpunkt för sammanträdena

## 8 §

Ordföranden - eller om denne är förhindrad vice eller andre vice ordföranden - bestämmer tid och plats för nämndens sammanträden och ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall tillställas varje ledamot och ersättare. Om den extraordinära händelsen så medger skall kallelsen vara skriftlig, åtföljas av föredragningslista och

# Vingåkers kommun

de handlingar som ordförande bestämmer. I annat fall får kallelse ske på annat sätt.

## **Undertecknande av handlingar**

### **9 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av annan ledamot.

## **Personuppgiftsansvar**

### **10 §**

Nämnden är ansvarig för de behandlingar av personuppgifter som nämnden gör i och för sin verksamhet i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204) och/eller övriga lagar och förordningar.

## **Processbehörighet**

### **11 §**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

---