



Vingåkers  
kommun

**FÖRFATTNINGSSAMLING**

**Flik 3.3**

## **Reglemente för kommunstyrelsen**



Vingåkers  
kommun

<b>Dokumenttyp</b> Riktat styrdokument	<b>Dokumentnamn</b> Reglemente för kommunstyrelsen	<b>Fastställd</b> 2010-12-13 Gäller från 2011-01-01	<b>Beslutande</b> Kommunfullmäktige
<b>Giltighetstid</b> Tills vidare	<b>Processägare</b> Kommunchef	<b>Senast reviderad</b> KF 2020-06-15, § 67	<b>Detta dokument gäller för</b> Kommunstyrelsen



## Reglemente för kommunstyrelsen

### 1 §

För kommunstyrelsen gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente, bestämmelser i reglemente med allmänna bestämmelser för Vingåker kommuns nämnder samt vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen.

### Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

#### *Ledningsfunktioner*

### 2 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens arbetsgivarpolitik.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

### 3 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktioner ligger att leda och samordna bl.a.

- Utveckling av den kommunala demokratin
- Arbetsgivarpolitik
- Översiktliga planeringen av användning av mark och vatten
- Mark och bostadspolitiken och se till att en tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- Energiplanering samt energihushållning
- Trafikpolitiken och verka för en tillfredställande trafikförsörjning
- Informationsverksamheten
- Arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- Arbetet med att effektivisera administrationen
- Utveckla informationsteknik och kommunikation (ITK)
- Utveckling av brukarinflytande
- Säkerhetsfrågor
- Turistverksamheten
- Folkhälsofrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa frågor som handhas av kommunens övriga nämnder och verka för att mål och riktlinjer på dessa områden ska kunna uppfyllas.



### *Styrfunktionen*

#### **4 §**

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i målfrågor som i lag inte är förbehållna annan nämnd.
- Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
- Tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
- Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna.
- Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
- Årligen, senast den sista mars i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige.
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.



## Kommunstyrelsens övriga verksamheter

### *Ekonomisk förvaltning*

#### **5 §**

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaring och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför. Medelsförvaringen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a att:

- Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
- Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- Handha inköp som är gemensamma för flera nämnder.
- Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
- Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- I enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## **Personalpolitiken**

#### **6 §**

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal inom kommunledningsförvaltningen.

Kommunstyrelsen har arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön för personalen inom kommunledningsförvaltningen.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens arbetsgivarpolitik.

Kommunstyrelsen ska ansvara för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, samt fullgöra de uppgifter som enligt lag, förordning och kollektivavtal åligger arbetsgivarpart i anställningsförhållanden.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens lönbildning och lönesättning vid nyanställning.

Kommunstyrelsen ska dock inte inom andra nämnders verksamhetsområde fullgöra den förhandlingsrätt som föreskrivs i 11-14 samt 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet.



Kommunstyrelsen ska besluta om stridsåtgärd eller lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## Övrig förvaltning

*Uppgifter enligt speciallagstiftning*

### 7 §

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd och arkivmyndighet.

Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter

- Som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:244)
- Som avses i lotterilagen (1994:1000)

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla och samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## Övrig verksamhet

### 8 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- Kommunens centrala informationsverksamhet samt marknadsföring.
- Reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar.
- Bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsende, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa.
- Svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallade, i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd, och svara för förvaltning av sådana områden.
- Trafiksäkerhetsfrågor
- Svara för energirådgivning och arbete för utveckling av samhället mot hållbar utveckling.
- EU-samordning
- Kommunens heraldiska vapen



- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

## 9 §

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter inom det kommunaltekniska området, såsom förvaltning av gator och vägar, parker, låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningen samt fastighetsförvaltning. Kommunstyrelsen ansvarar också för kommunens kostverksamhet.

Kommunstyrelsen ska vidare ansvara för gatuhållning och för renhållning i övrigt där allmänheten får färdas fritt som det ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Kommunstyrelsen ansvarar också för andrahandsuthyrning av kommunens lokaler.

Kommunstyrelsens uppgifter inom näringslivsområdet omfattar:

- ansvar för näringslivsfrågor och åtgärder för att främja näringslivet i kommunen
- Kontinuerligt förbättra kontakterna mellan skola och näringsliv samt genom ett nära samarbete med i kommunerna verksamma föreningar och organisationer stimulera det arbete dessa bedriver
- Utveckla högskolekontakter i samverkan med näringslivet
- Fördela resurser för utvecklingsprojektfinansierade av offentliga medel eller EU-fonder
- I samarbete med kommunstyrelsen tillgodose att en god beredskap finns för lokaler och mark för näringslivets behov

## Uppföljningsfunktionen

### 10 §

Styrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner



och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### **11 §**

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Vid behov ta upp lån inom den befogenhet som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- På begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd befogenhet.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel med stöd av plan- och bygglagen, samt upplåta tomträtt inom den befogenhet som kommunfullmäktige fastställt.
- Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen.
- I förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt.
- Under fullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den befogenhet som fullmäktigt fastställt.
- Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
- Föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller miljödomstolen.
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- avge yttranden enligt kamerövervakningslagen (2013:460).
- Ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Antal ledamöter och ersättare**

### **12 §**

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.





Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då fullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde då val förrättas nästa gång.

## **Ordförandens uppgifter**

### **13 §**

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden
6. bevaka att nämndens beslut verkställs

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## **Kommunalråd**

### **14 §**

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter minst ett kommunalråd.

Finns flera kommunalråd ska ett av dem vara kommunstyrelsens ordförande och ett annat vara vice ordförande i styrelsen. Kommunalråd ska ha minst 40 % uppdragstid.

Kommunalråd får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Kommunalråd får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.



## **Minoritetsföreträdare**

### **15 §**

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter minoritetsföreträdare, insynsråd.

Uppdrag som minoritetsföreträdare kan delas av två personer med en sammanlagd uppdragstid om minst heltid. Minoritetsföreträdare ska ha minst 40 % uppdragstid.

Om två minoritetsföreträdare utsetts ska en av dem vara en vice ordförande i styrelsen. Minoritetsföreträdare får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Minoritetsföreträdaren får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Delgivning**

### **16 §**

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, administrativ chefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

## **Utskott**

### **17 §**

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av minst tre ledamöter och tre ersättare.

### **18 §**

Om kommunstyrelsen bestämmer att det också ska finnas andra utskott ska 18-22 §§ i reglemente om allmänna bestämmelser för Vingåker kommun tillämpas.

### **19 §**

Utskott som avses i 17 § sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## **Folkhälsoberedning**

### *Organisation*

### **20 §**

Folkhälsoberedningen lyder organisatoriskt under kommunstyrelsen.



*Sammansättning*

**21 §**

Ledamöter i beredningen är kommunstyrelsens ordförande, oppositionsråd/insynsråd, ordförande och vice ordförande i socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i folkhälsoberedningen. Vid tillfälle då en ledamot inte kan delta i beredningen så går respektive ersättare från respektive utskott in och ersätter.

---