

Vingåkers kommun

Med anledning av Corona har du som företag eller förening, vid behov, möjlighet att ansöka om anstånd/förlängd förfallodag på din faktura från kommunen och att erhålla snabbare betalning på din faktura till kommunen. Nedan beskrivs hur du går tillväga.

När företag/förening erhållit en faktura från kommunen

Om du vill ansöka om förlängd förfallodag på din faktura från kommunen:

- 1) Ha din faktura från kommunen tillgänglig
- 2) Fyll i ansökningsblanketten, glöm inte motivering.
- 3) Maila ansökningsblanketten till ekonomi@vingaker.se eller skicka den med posten till: Vingåkers kommun, Ekonomienheten, 643 80 Vingåker.
- 4) Ekonomihandläggare på kommunen återkommer med en bekräftelse via mail med vilken den nya förfallodagen är, notera datumet på din faktura.

När företag/förening skickat en faktura till kommunen

Om du vill ha snabbare betalt än kommunens ordinarie 30 dagars betalningstid behöver du skicka ett mail till ekonomi@vingaker.se där du uppger nedan:

- 1) Motivering till varför du önskar snabbare betalning
- 2) Företagets bankgiro-nummer samt organisationsnummer
- 3) Företagets kontaktperson, namn, e-post och telefonnummer
- 4) Ekonomihandläggare bekräftar via mail.

Viktigt att veta: Det räcker inte att på sin faktura till kommunen skriva ett kortare förfalldatum än 30 dagar då kommunen använder elektronisk fakturahantering och har en generell inställning där samtliga fakturor får 30 dagars betalningstid. Åtgärden kräver en manuell handläggning på kommunen.