



Kvalitetspolicy 2020 - 2022

Barn och utbildningsnämnden

| | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|---|
| Dokumenttyp Policy | Dokumentnamn Kvalitetspolicy | Fastställt 2019-12-11 | Beslutande Barn- och utbildningsnämnden |
| Giltighetstid 2019-2020 | Processägare | Senast reviderad | Detta dokument gäller för |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Barn- och utbildningsnämndens ansvar enligt nämndreglementet |
|--|--|--|--|

Innehåll

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Verksamhetsstyrning i Vingåkers kommun | 2 |
| 1.1 | Mål- och resultatstyrning | 2 |
| 1.2 | Kvalitetsstyrning | 2 |
| 2 | Systematiskt kvalitetsarbete | 3 |
| 2.1 | Ett löpande och systematiskt kvalitetsarbete | 3 |
| 2.2 | Framgångsfaktorer i ett systematiskt kvalitetsarbete | 5 |
| 2.3 | Verktyg för att arbeta med ständiga förbättringar | 5 |
| 3 | Mål 2020 – 2022 | 5 |
| 3.1 | Kommunfullmäktiges mål | 5 |
| 3.2 | Nämndens resultatmål | 6 |
| 3.3 | Verksamheternas mål | 7 |
| 4 | Uppföljning av kvalitetsarbetet | 7 |
| 4.1 | Tidpunkter | 7 |



1 Verksamhetsstyrning i Vingåkers kommun

Vingåkers kommuns verksamhetsstyrning bygger på kommunens vision och värdegrund. Styrningen syftar till att stödja kommunens arbete med att använda befintliga resurser effektivt och tillhandahålla tjänster av god kvalitet.

Verksamhetsstyrningen delas upp i mål- och resultatstyrning samt kvalitetsstyrning.

1.1 Mål- och resultatstyrning

Genom de mål som antagits av kommunfullmäktige ska kommunen arbeta för att uppnå kommunens långsiktiga vision. Målen bryts ned till strategier av respektive nämnd och varje förvaltning bryter i sin tur ned strategierna till åtgärderna och aktiviteter. Krav på uppföljning finns i fullmäktiges mål och budget.

1.2 Kvalitetsstyrning

Kvalitetsarbete är att kontinuerligt arbeta med förbättringar av verksamheten och användningen av resurser på bästa sätt. Det är ett arbete som sker i årliga processer, men även i det dagliga arbetet med ständiga förbättringar. Det är viktigt att fånga upp förslag på förbättringar. Medborgarnas och medarbetarnas idéer och förslag på hur verksamheten kan utvecklas ska tas tillvara.



2 Systematiskt kvalitetsarbete

Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång. Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns och elevers utveckling och lärande.

Skollagen innehåller ett tydligt krav på systematiskt kvalitetsarbete. Där framgår också att kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadshavare, barn i förskolan och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för arbetet. Även i läroplanerna finns krav på kvalitetsarbete.

2.1 Ett löpande och systematiskt kvalitetsarbete

Ett systematiskt kvalitetsarbete innebär att kvalitetsarbetet blir en naturlig del i vardagen.



Planera

Verksamheterna planerar vilka aktiviteter som ska genomföras utifrån sitt uppdrag och utifrån resultat och analyser. När och hur aktiviteterna ska följas upp bör också planeras i detta skede.

Genomföra

De olika aktiviteterna som har planerats genomförs med syfte att uppnå en högre kvalitet i verksamheterna. Vissa aktiviteter kan genomföras direkt och får ett tydligt genomslag med en gång medan andra aktiviteter tar längre tid och kräver planering och det kan ta längre tid innan ett synligt resultat uppnås.

Följa upp

Kvalitetsarbetet bygger på kontinuerlig kunskap om läget i verksamheten. För att upptäcka brister och avvikelser måste verksamheten mäta resultat. Det handlar om att få en bild av vilka resultat och vilken kvalitet som levereras genom att sammanställa de verktyg som nämnts ovan.

Åtgärda

Genom att följa upp kvalitetsarbetet får verksamheten en bild av vilka åtgärder som är möjliga att genomföra direkt och vilka åtgärder som kommer att kräva ett mer omfattande arbete. Åtgärderna ligger till grund för den nya planeringen så att erfarenheterna från uppföljning och åtgärder tas till vara. På så sätt skapas ständiga förbättringar.



2.2 Framgångsfaktorer i ett systematiskt kvalitetsarbete

För att arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet ska bli framgångsrikt ser vi att följande är viktigt:

- Att tydlighet i roller och ansvar bildar en stark styrkedja
- Att det finns en struktur på kvalitetsarbetet
- Att analyser görs av resultat i alla verksamheter
- Att det pågår en dialog mellan rektorer, förvaltning och huvudman
- Att utvecklingsåtgärder vidtas
- Att resurser riktas där de bäst behövs och i god tid
- Att det systematiska arbetet förankras på alla nivåer

2.3 Verktyg för att arbeta med ständiga förbättringar

Till hjälp i kvalitetsarbetet finns ett antal verktyg för att arbeta med ständiga förbättringar:

- Elevresultat – omdömen, betyg och meritvärden
- Nationella prov
- Behörighet
- Gruppstorlek
- Frånvarostatistik
- Statistik från den centrala elevhälsan
- Enkäter till elever, personal och vårdnadshavare
- Statistik av sjukfrånvaro bland personal
- Ekonomi
- Observationer
- Förslag, synpunkter, klagomål och avvikelser samt felanmälan
- Statistik över kränkningar, hot och våld, tillbud och olycksfall samt skadegörelse
- Jämförelser

3 Mål 2020 – 2022

3.1 Kommunfullmäktiges mål

- Kommunfullmäktiges övergripande mål nr 2 – Skola



- Agenda 2030

Alla barn och ungdomar ska inspireras, motiveras och få stöd så att deras självkänsla, mod och nyfikenhet leder till utveckling, lärande och framtidstro. Samtliga tjänsteutlåtanden skall ange hur minst ett av Agenda 2030's 17 globala mål uppnås.

3.2 Nämndens resultatmål

Resultatmål inom kunskapsuppdraget

- 100 % av eleverna i årskurs 3 klarar de nationella proven
- 100 % av eleverna i årskurs 6 och 9 uppnår minst betyget E i alla ämnen
- Andelen elever med gymnasiebehörighet ökar – målet är 100 %
- Elever med betyget A ökar i jämförelse med föregående år
- Andelen lärarlösa lektioner minskar i årskurs 7-9

Resultatmål inom värdegrundsuppdraget

- Alla barn och elever känner trygghet och har arbetsro i de olika verksamheterna
- Ordningsregler är utarbetade tillsammans med barnen/eleverna i de olika verksamheterna. Barnen/eleverna upplever att det finns ett rättvist system i skolan.

Resultatmål gällande elevernas hälsa

- De olika verksamheterna arbetar hälsofrämjande under rektors ledning och med stöd av den centrala elevhälsan
- Den ogiltiga frånvaron minskar i årskurs 7-9 – målet är 0 %
- Samverkan sker med kommunens folkhälsosamordnare och projektet Framtidstro
- Kvalitetsredovisningen ger underlag för utveckling

Resultatmål gällande verksamheternas styrning och ledning

Verksamhetens chefer utövar ett pedagogiskt nära ledarskap med fokus på uppföljning, återkoppling och utveckling

- Personalen upplever att närmaste chef ger förutsättningar för att de ska kunna ta ansvar i deras arbetet
- Personalen upplever att arbetsplatsens mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt
- Personalen upplever att de lär nytt och utvecklas i sitt dagliga arbete



3.3 Verksamheternas mål

De olika verksamheterna tar årligen fram mål för kommande läsår utifrån sina kvalitetsredovisningar. Målen och aktiviteterna för att nå dem blir verksamheternas Verksamhetsplan och ska vara ett levande dokument under läsåret.

4 Uppföljning av kvalitetsarbetet

De uppföljningar som görs på enhetsnivå ligger till grund för beslut på huvudmannanivå. Det är viktigt att uppföljningarna utförs enligt framtagna mallar för att på så sätt försäkra sig om att dokumentationen är tillräcklig för att bedriva ett kvalitativt analys- och uppföljningsarbete inom alla nivåer.

Uppföljning av verksamheternas kvalitetsarbete sker enligt förvaltningens årshjul, vilket är synkat med huvudmannens årshjul. Det är av största vikt att deadline hålls för att kedjan inte ska fallera.

4.1 Tidpunkter

Målen som kommunfullmäktige samt barn- och utbildningsnämnden beslutat om följs upp och analyseras tre gånger per år.

Uppföljning på huvudmannanivå:

- Tertial 1 – januari-april
- Tertial 2 – Delårsrapport inklusive kvalitetsredovisning, januari - augusti
- Tertial 3 – Verksamhetsberättelse, januari - december

Däremellan sker vissa mindre uppföljningar till nämnd.

Tidpunkter för uppföljning framgår av förvaltningens årshjul.