



**Vingåkers  
kommun**

# Informationssäkerhetspolicy

(2017-2020)

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Mål</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Syfte</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Ansvarsfördelning</b> .....	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Definition</b> .....	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Genomförande och processägare</b> .....	<b>3</b>

<b>Dokumentnamn</b> Informationssäkerhetspolicy	<b>Beslutande</b> Kommunfullmäktige	<b>Dokumenttyp</b> Policy	
<b>Fastställd</b> 2013-08-26, § 86	<b>Senast reviderad</b> 2017- xx-xx	<b>Giltighetstid</b> 2017-2020	<b>Detta dokument gäller för</b> Vingåkers kommunkoncern

## 1 Mål

Informationssäkerhetsarbetet ska bidra till ökat skydd och stöd för personal, samverkande partners och kommunens invånare. Policyn beskriver de övergripande principer som ska gälla för Vingåkers kommun **samt för nämnder och Vingåkers kommuns bolag, om inte särskilda avtal/överenskommelser tecknats**. Förankring och medvetande hos medarbetarna utgör själva grunden i säkerhetsarbetet. Samtlig personal **ska vara medveten om denna policy och dess innehåll**.

## 2 Syfte

Säkerställa att verksamheten kan bedrivas effektivt utan störningar i enlighet med lagar, regler och förordningar **med fokus på säkerhetsskydd**. Information ska hanteras enligt gällande riktlinjer för informationssäkerhet.

## 3 Ansvarsfördelning

- **Kommunstyrelsen** har det yttersta ansvaret för informationssäkerheten samt ansvarar för att policyn efterlevs och revideras.
- Kommunchef har det yttersta ansvaret för genomförande och efterlevnad.
- **Kommunikationschefen** är informationssäkerhetsansvarig och processägare för informationssäkerhetsarbetet.
- Samtliga i Vingåkers kommun och dess bolag (medarbetare och förtroendevalda) ansvarar för att arbeta utifrån uppställda riktlinjer om informationssäkerhet.

## 4 Definition

Information är allt som kommunen hanterar oavsett om det är i fysisk eller digital form.

- Tryckt och skrivet på papper
- Talad i samtal och telefon
- Lagrad i datorer, läsplattor, smartphones eller annan digital lagringsutrustning
- Intranät
- Internet (sociala medier, webbtidningar, forum m.m.)
- Lagrat på **externa lagringsenheter**
- Sänd och mottagen via nätet
- E-post och andra kommunikationsverktyg
- Lagrad i databaser
- Medarbetares kunskap
- Dokumentarkiv
- Verksamhetssystem
- **Molntjänster**

Informationssäkerhet är de åtgärder som vidtas för att förhindra att information läcker ut, förvanskas och att informationen ska vara tillgänglig för den som behöver den.

Informationssäkerhetsområdet handlar om:

- **Tillgänglighet** – medarbetare kommer åt den information som deras uppdrag kräver
- **Riktighet** – information är korrekt, aktuell, komplett, begriplig och presenteras på rätt sätt. Information ska ej förändras varken av misstag eller avsiktligt.
- **Sekretess** – känslig information och program ska skyddas från obehöriga.
- **Spårbarhet** – möjlighet till att spåra vem som har gjort vad och när för att säkra drift och funktionalitet samt riktighet.

Informationssäkerhet är det samlade arbetet som görs för att skydda kommunens information. Det kan delas in i två olika delar som dels är *administrativ säkerhet* dels *teknisk säkerhet*. Administrativ säkerhet är till exempel riktlinjer, utbildning och revision. Teknisk säkerhet är till exempel det fysiska skyddet som skyddar en byggnad eller ett serverrum och IT säkerhet.



Organisationschema över informationssäkerhet

## 5 Genomförande och processägare

Informationssäkerhetsarbetet ska vara väl integrerat i ordinarie arbete med stor vikt på förebyggande genom utbildning och information. Incidenter ska rapporteras, hanteras och förebyggas i verksamheten i enlighet med gällande riktlinjer.

För att vara effektivt och heltäckande ska arbetet genomföras väl strukturerat och med tydligt stöd från verksamhetsledningen.

Informationssäkerhetsarbetet bygger på standarden SS-ISO/IEC 27001. För att kunna upprätthålla en god informationssäkerhet och förankra detta i organisationen ska det avsättas resurser för att systematiskt kunna arbeta enligt nedan.

<b>Vad</b>	<b>Vem</b>
Riskbedömning och konsekvensanalyser	Verksamhet
Framtagande och revidering av riktlinjer	Informationssäkerhetsansvarig med IT strateg
Informationssäkerhetshöjande åtgärder	Informationssäkerhetsansvarig och verksamheten
Utbildning och information kring riktlinjer och instruktioner	Verksamhet med stöd av informationssäkerhetsansvarig
Efterlevnad och uppföljning	Informationssäkerhetsansvarig och verksamheten
Revidering sker vid behov, dock minst en gång per mandatperiod.	Informationssäkerhetsansvarig

I förvaltningarnas verksamhetsplan ska informationssäkerheten vara en naturlig del för att säkerställa riktlinjer och efterlevnad.

Kommunledningen i Vingåkers kommun ansvarar för att deras anställda tar del av informationssäkerhetspolicyn.

Informationssäkerheten ska regleras tydligt i alla avtal med leverantörer, uppdragsgivare eller samarbetspartners.

Informationssäkerheten ska vara en given del vid inköp och upphandling för att säkerställa efterlevnad av god informationssäkerhet (GDPR).

Förvaltningarna ansvarar för att ta fram riktlinjer och rutiner efter behov.