



Vingåkers  
kommun

FÖRFATTNINGSSAMLING

Flik 3.38

## Reglemente för Vingåkers kommunala funktionsrättsråd



Vingåkers  
kommun

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Dokumentnamn</b> Reglemente för Vingåkers kommunala funktionsrättsråd	<b>Fastställd</b> 2007-05-07, KF § 47	<b>Beslutande</b> Kommunfullmäktige
<b>Giltighetstid</b> Tills vidare	<b>Processägare</b> Socialnämnden	<b>Senast reviderad</b> 2019-05-27, KF § 54	<b>Detta dokument gäller för</b> Vingåkers kommunala funktionsrättsråd



## Reglemente för Vingåkers kommunala funktionsrättsråd

### § 1 Syfte

Funktionsrättsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan Vingåkers föreningar för personer med funktionsnedsättning och kommunen. Rådet skall verka för att personer med funktionsnedsättning får sina synpunkter beaktade i nämndernas och förvaltningarnas verksamhetsplanering.

### § 2 Uppgifter

Funktionsrättsrådet skall vara remissorgan i ärenden som specifikt berör personer med funktionsnedsättning. Rådet skall hållas informerat om planering och befintliga resurser beträffande samhällsinsatser för personer med funktionsnedsättning. Därmed ska kommunens företrädare, i tidigt skede, inhämta rådets synpunkter och förslag för beaktande i respektive ärendes handläggning.

Rådet skall vara representerat i arbetsgrupper vid framtagande av planer som rör personer med funktionsnedsättning. Det skall även vara ett forum för opinion och kunskapsspridande i den demokratiska processen.

Kommunens förvaltningar och nämnder delges rådets uttalanden i form av protokollsutdrag i den mån de berörs.

### § 3 Organisation

Funktionsrättsrådet lyder organisatoriskt under Socialnämnden.

### § 4 Sammansättning

Rådet skall dels bestå av kommunrepresentanter, dels av Vingåkers föreningar för personer med funktionsnedsättning. Föreningar för personer med funktionsnedsättning som bedriver organiserad verksamhet inom kommunen kan vara representerad i rådet. Antalet ledamöter från föreningarna skall vara en ordinarie och en ersättare. Socialnämnden och Kommunstyrelsen utser *tre* ledamöter *vardera*.

Funktionsrättsrådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande bör företrädesvis utses bland politiker, Till sekreterare utses en tjänsteman.



## § 5 Arbetsformer

En sammanträdesplan ska upprättas för varje kalenderår.

Funktionsrättsrådet bör sammanträda fyra gånger per år, varav ett i anslutning till kommunens budgetberedning. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det. Mellan sammanträdena finns möjlighet för föreningarna att kontakta funktionsrättsrådets sekreterare för att få svar på uppkomna ärenden eller frågor.

Kallelse och dagordning skickas till ordinarie ledamöter och ersättare senast 14 dagar före rådets sammanträde. Kallelse och dagordning skall skickas på läsbart och funktionellt media som är läsbart för samtliga. Förslag till förteckning över ärenden samt handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

## § 6 Ersättningar

De av föreningar för personer med funktionsnedsättning utsedda ledamöterna omfattas inte av kommunens regler för ersättning till förtroendevalda. Ersättning för resor som överstiger fem kilometer till och från sammanträde betalas av kommunen.

## § 7 Fastställande av reglemente

Reglemente för det kommunala funktionsrättsrådet ska fastställas av Kommunfullmäktige. Ändring/revidering av reglemente kan aktualiseras av funktionsrättsrådet, socialnämnden eller kommunstyrelsen.

---