



Vingåkers
kommun

FÖRFATTNINGSSAMLING

Flik 6.44

Projektpolicy för Vingåkers Kommun



Vingåkers
kommun

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Projektpolicy för Vingåkers kommun	Fastställt 2019-03-25, §	Beslutande Kommunfullmäktige
Giltighetstid Tills vidare	Processägare Kommunchef	Senast reviderad	Detta dokument gäller för Vingåkers kommun



Vingåkers
kommun

Innehåll

1	Vad är ett projekt?.....	3
2	När ska kommunen arbeta efter en projektmodell?.....	3
3	Viktiga principer för projektarbete i Vingåkers kommun.....	4
4	Mer om ansvarsfördelning.....	4



1 Vad är ett projekt?

Det är lätt för missförstånd när någon använder ordet projekt eftersom det nyttjas i många sammanhang med olika definition och ofta med en ganska allmänt hållen betydelse. Kommunen kan inte heller helt själv styra när ordet ska användas eftersom det ibland är knutet till arbete som görs på uppdrag av eller i samverkan med andra aktörer.

Inom kommunen ska ordet projekt primärt användas om sådant som har gjorts, görs eller ska göras i enlighet med kommunens beslutade projektmodell. För att göra det tydligare bör begreppet ”kommunprojekt” då användas.

2 När ska kommunen arbeta efter en projektmodell?

Huvudregeln är att det är förvaltningsorganisationen som bestämmer om en arbetsuppgift ska hanteras i linjeorganisationen eller som ett projekt. I praktiken innebär det att det är kommunchefen eller någon av förvaltningscheferna som fattar det beslutet.

Det är inte ändamålsenligt att lägga fast tvingande kriterier för när en uppgift ska tas om hand genom ett projekt. Det får bestämmas från fall till fall. Det finns dock några faktorer som sammantagna typiskt sett gör det mer lämpligt att använda projektformen:

- Stor osäkerhet, till exempel om något ska göras för första gången eller görs sällan.
- Stort behov av samordning, till exempel när det är ett större antal verksamheter som påverkas och olika åtgärder behöver vidtas i en viss ordning.
- När det är viktigt att uppdraget är klart senast ett visst datum.
- När det är viktigt att specifika resurser finns tillgängliga i definierade skeden av arbetet.
- När det är särskilt viktigt att ha kontroll på budgeten för uppdraget, till exempel när den politiska ledningen har avsatt flera miljoner kronor för det.



3 Viktiga principer för projektarbete i Vingåkers kommun

Projektorganisationen ska byggas i sin helhet inom tjänstemannaorganisationen, och inte vara en blandning mellan politisk ledning och förvaltning. Projektet ska rapportera sitt arbete, behov av direktiv mm till den politiska ledningen i enlighet med den vanliga beredningsstrukturen, såvida inte det ansvariga politiska forumet har beslutat om redovisning på annat sätt. Även då ska redovisningen av arbetet hållas avskild från projektorganisationen. Det sagda hindrar inte att det politiska forumet kan besluta att det ska finnas en styrgrupp med förtroendevalda för ledning av uppdraget. Den bör då benämnas ”politisk styrgrupp”, för att särskiljas från den egentliga projektorganisationen.

Kommunchef eller förvaltningschef beslutar vem som ska vara projektägare för ett specifikt projekt. Det är sedan projektägaren som beslutar projektbeställningen, dvs det dokument som lägger fast till exempel hur projektet ska organiseras och vilka faser och beslutspunkter projektet ska innehålla. Frågan om resurssättning avgörs genom samråd mellan projektägaren och de chefer som förfogar över resurser som projektet kan behöva. Vid oenighet fattas beslut om resurser i enlighet med ordinarie rutiner för det.

Om ett projekt innefattar upphandling/investeringsmedel ska projektet anpassas så att det kan följa de regler för delegation, beredning och beslut som framgår av kommunens policy och riktlinjer för upphandlingar och investeringar.

De flesta projektmodeller som finns på marknaden har stora likheter. De bygger på beprövad erfarenhet om vad som gör projekt framgångsrika. Det innebär, omvänt, att det är förenat med risker för ett projekt att frångå någon eller några delar i modellen när det väl är beslutat att en uppgift ska hanteras genom ett projekt. Även om det upplevs som tungrott att arbeta fullt ut efter en modell bör de som ansvarar för ett projekt därför innan det görs några avsteg göra klart vilka risker det skulle innebära.

All dokumentation kring ett projekt ska diarieföras och sparas i enlighet med gällande regelverk.

4 Mer om ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen har en projektmodell, inklusive ansvarsfördelningen i projekt mellan kommunens bolag och förvaltningar. Styrelsen ansvarar också för närmare riktlinjer om modellens utformning och användning, inklusive att säkerställa att medarbetare som deltar i eller på annat sätt påverkas av projekt har relevant utbildning för det.

Kommunens bolag avgör vilka uppdrag de ska bedriva i projektform och vilken modell de då ska tillämpa.



**Vingåkers
kommun**

Kommunstyrelsen avgör hur ansvaret ska fördelas och flyttas mellan en förvaltning och bolag i projekt som berör båda.