



Vingåkers  
kommun

FÖRFATTNINGSSAMLING

Flik 3.4

## Delegationsordning för Kommunstyrelsen



Vingåkers  
kommun

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Dokumentnamn</b> Delegationsordning för Kommunstyrelsen	<b>Fastställt</b> 2019-11-14 § 230	<b>Beslutande</b> Kommunstyrelsen
<b>Giltighetstid</b> Tills vidare	<b>Processägare</b> Kommunchef	<b>Senast reviderad</b> 2020-08-31	<b>Detta dokument gäller för</b> Kommunstyrelsen



## Inledning

### Vad är delegering

Enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen (2017:725) får en nämnd, med vissa undantag, uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller enligt 7 kap 5-8 §§ åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som har fattats på uppdrag, delegation, ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas till nämnden.

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som bedöms så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § Kommunallagen. I följande ärendeslag får inte beslutanderätten delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Rätten att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätten att besluta om överklagan av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Yttrande till besvärinstans gällande överklagat beslut som fattats på delegation avges av respektive delegat.

### Delgeringsordningens beslutsstruktur

Delegationsordningen anger beslutande tjänsteperson. Därutöver har överordnade chefer inom respektive verksamhetsområde rätt att fatta beslut. Vid behov kan delegat närhelst den anser det nödvändigt lyfta beslut uppåt i delegationsstrukturen. När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänstepersonen övergår delegationen till överordnad chef.

Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstemän ihop och heller inte till en grupp av tjänstemän.

En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegation. Detta kan bero på exempelvis missbruk av delegeringsbefogenheten. Tjänstepersonen återkallelse av delegering kan göras generellt eller i ett särskilt ärende.



För några typer av ärenden i delegeringsordningen anges ”Samråd ska ske med...”. Det betyder att delegat måste kontakta angiven tjänsteperson före beslut fattas. Samråd sker muntligt om inte annat anges. Delegaten är alltid ansvarig för beslutet.

### **Vidaredelegering**

I de ärenden då nämnden delegerat beslutanderätten till förvaltningschef har förvaltningschef även rätt att vidaredelegera beslutanderätten om inget annat anges. Förvaltningschefs vidaredelegering får endast ske i två led. En förvaltningschefs vidaredelegering ska anmälas till kommunstyrelsen så snart det är möjligt.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska ske vid nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom förteckning.

Vid anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen ska följande framgå:

- diarienummer eller ett unikt löpnummer - ärendet ska gå att identifiera
- hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen som ligger till grund för beslutet
- datum för beslut
- namn på beslutsfattare/delegat

### **Överklagandetid**

Överklagandetiden för ett delegationsbeslut börjar gälla från och med berörd sakägare har tagit del av beslutet och tre veckor framåt i enlighet med förvaltningslagen (förvaltningsbesvär). Om ärendet överklagas med stöd av kommunallagen (laglighetsprövning) räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes anslagits på kommunens anslagstavla.

### **Brådskande ärenden**

Enligt kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna speciella delegation framgår av delegationsordningen.

### **Jäv**

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 30-32 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.



### **Revidering**

Delegationsordningen ska revideras så snart förändringar sker som påverkar delegationsordningen, t.ex. ändring i lagstiftning eller organisation. Nämnden är ansvarig för att revidering sker och beslutar om ändring i delegationsordning. Kommunchefen/förvaltningschefen beslutar om ändrad vidaredelegering. En övergripande översyn av delegationsordning och verkställighetsuppgifter ska göras årligen.

### **Hänskjutning av beslut**

En delegat ska hänskjuta beslut uppåt till det delegerande organet om beslutet, trots att det i formell mening kan sägas rymma inom delegationen, innehåller sådana omständigheter att det av principiella eller politiska skäl bör fattas av det delegerande organet.

### **Verkställighetsbeslut**

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar tjänstepersoner på Vingåkers kommun så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Kännetecknande för verkställighetsbeslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. En stor del av de beslut som fattas på Vingåkers kommun är av typen verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

### **Definitioner**

- Nämnd likställs med Kommunstyrelsen.
- Kommunchef likställs med förvaltningschef



Vingåkers  
kommun

## Innehåll

Allmänna ärenden .....	6
Ekonomi .....	10
Upphandling .....	13
Personal .....	14
Kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen .....	18



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
<b>1.</b>	<b>Allmänna ärenden</b>				
1.1	Firmatecknare		Ordförande	Vid förfall inträder 1:e vice ordf. alt. 2:e vice ordf.	Kontrasignering sker av kommunchefen eller vid dennes förfall HR-chef alt. ekonomichef
1.2	Rätt att ingå och underteckna avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt större vikt		Kommunchef	Ekonomichef	Får vidaredelegeras av kommunchef
1.3	Underteckna handlingar för Kommunstyrelsen		Ordförande	1:e vice ordförande	Avtal och andra handlingar som beslutas av Kommunstyrelsen. Kontrasignering ska ske av Kommunchef
1.4	Godkännande av förrättning	FBL 15 kap 11 §	Kommunchef		
1.5	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	RB 12 kap. 14 §	Ordförande	1:e vice ordförande	



1.6	Rätt att vid förfall för angivna tjänstepersonsdelegeringar själv utöva den delegerade beslutanderätten		Överordnad chef		
1.7	Beslut om att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnade av allmän handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	TF 2 kap. 12-14 §§ OSL 10 kap. 14 §	Kommunikationschef	Kommunchef	Den enskilde har rätt att få beslut med besvärshänvisning.  Prövningen av utlämnandet ska ske skyndsamt
1.8	Besluta att utfärda fullmakt att kvittera postförsändelser och andra försändelser		Kommunikationschef	Kommunchef	
1.9	Beslut i så brådskande ärenden att nämndens beslut inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande		
1.10	Yttrande som ankommer på kommunstyrelsen av ej principiell betydelse eller av annan större vikt och där tid ej medger Kommunstyrelsens behandling		Arbetsutskottet	Ordförande	





1.11	Beslut om avvisning av försent inkommen överklagande	FL 24, 30 §§.	Delegaten i ursprungsärendet	Kommunikationschef	
1.12	Beslut om omprövning av delegationsbeslut	FL 27 §	Delegaten i ursprungsärendet	Kommunikationschef	
1.13	Yttrande över överklagat beslut		Delegaten i ursprungsärendet	Kommunikationschef	Yttrande över överklagat beslut som nämnden fattat i sin helhet kan inte delegeras, KL 6 kap. 34 §.
1.14	Tolkningsföreträdare av Kommunens arvodesreglemente för förtroendevalda	Kommunens arvodesreglemente	Ordförande		Efter samråd med oppositionsråd
1.15	Tillstånd om att använda kommunens heraldiska vapen och logotyp	Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Kommunikationschef	Kommunchef	
1.16	Bekräftelse av identitet för utländska medborgare för möjlighet till pensionsersättning i ursprungslandet		Kommunikationschef	Receptionist	
1.17	Förordnanden enligt GDPR		Kommunikationschef	Kommunchef	Exempelvis anmälan om personuppgiftsincident till Datainspektionen



1.18	Beslut om eldningsförbud och förebyggande åtgärder mot brand, samt beslut om undantag från förbud	Lagen om skydd mot olyckor kap 2 § 7	Kommunstyrelsens ordförande	Vid förfall inträder 1:e vice ordf. alt. 2:e vice ordf.	Efter samråd med Västra Sörmlands räddningstjänst



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.	<b>Ekonomi</b>				
2.1	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar		Ekonomichef	Ekonomihandläggare	
2.2	Anstånd med betalning av fordran		Ekonomichef	Ekonomihandläggare	
2.3	Etablera koncernkonto med ingående enheter		Ekonomichef	Kommunchef	
2.4	Nyteckning, omskrivning och omsättning av lån inom ram		Ekonomichef	Kommunchef	
2.5	Borgensförbindelser till kommunala bolag inom fastställd ram		Ekonomichef	Kommunchef	Inom av kommunfullmäktige beslutad borgensram
2.6	Övertagande av statliga bostadslån samt yttrande över sådant övertagande.		Ekonomichef	Kommunchef	
2.7	Beslut om bidrag till organisationer med högst 10.000 kronor		Kommunchef		



2.8	Beslut om bidrag till organisationer med högst 50.000 kronor		Ordförande		Högre belopp än 50.000
2.9	Ansökan om externa medel (inkl EU-medel) för projekt och utvecklingsarbete		Kommunchef		Kommunstyrelsen beslutar om ansökan då en ekonomisk motprestation krävs om att medlen beviljas
2.10	Utdelning ur donationsfonder under kommunstyrelsens förvaltning		Ordförande		
2.11	Placering av donationsmedel		Ekonomichef		
2.12	Beslut om tillfredsställande försäkringsskydd		Ekonomichef	Kommunchef	
2.13	Skadestånd eller annan ersättning inom ramen för kommunens självriskåtagande enligt kommunens gällande försäkringar		Ekonomichef	Kommunchef	
2.14	Omdisponering av budget mellan ansvar inom kommunledningsförvaltningens - över enhetsgräns		Kommunchef		
2.15	Omdisponering av budget mellan ansvar inom KLF - inom enhet/område		Enhetschef		



2.16	Beslut om attestförteckning		Kommunchef	Ekonomichef	Aktuell förteckning lämnas till och förvaras på ekonomienheten.
2.17	Utse tjänstepersoner med rätt att teckna kommunens plus- och bankgiro, checkar och andra motsvarande värdehandlingar		Kommunchef		
2.18	Nyttjande av Kommunstyrelsens resurs för oförutsett - belopp upp till 50.000 kr		Ordförande		
2.19	Nyttjande av Kommunstyrelsens resurs för oförutsett - belopp 50.000-99.000 kr		Arbetsutskottet		Belopp över 99.000 beslutas av Kommunstyrelsen
2.20	Representation och uppvaktningar		Ordförande	1:e vice ordförande	Med beaktande av SKV:s regler och kommunens gällande policy och riktlinjer.



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
<b>3.</b>	<b>Upphandling</b>				
3.1	Godkännande av förfrågningsunderlag i upphandlingar som överstiger beloppsgränsen för direktupphandling och som avser enbart Vingåkers kommun		Arbetsutskottet	Kommunstyrelsens presidium	Upphandlingar som ska hanteras av Telge inköp AB
3.2	Teckna resp. säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse eller av annan större vikt och som ryms inom budgetram		Budgetansvarig		
3.3	Undertecknade av upphandlade avtal som berör hela kommunen.		Kommunchef	Ekonomichef	Gäller ej Ramavtal gjorda av Telge Inköp AB
3.4	Tilldelningsbeslut		Ekonomichef	Upphandlings-samordnaren	



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
<b>4.</b>	<b>Personal</b>				
4.1	Beslut om att anställa och avsluta anställning av kommunchef		Personalutskottet		
4.2	Beslut om tillsättning av tillförordnad kommunchef under högst 3 månader		Kommunchef		Beslutet sker i samråd med ordförande  Längre perioder beslutas av personalutskottet
4.3	Besluta om att anställa och avsluta anställning av förvaltningschef		Kommunchef	HR-chef	Avser förvaltningschefer i hela organisationen  Efter samråd med berörd nämndordförande
4.4	Beslut om att anställa och avsluta anställning av enhetschef och områdeschef		Överordnad chef	HR-chef	
4.5	Beslut om anställning och avsluta anställning av egen personal på egen begäran		Överordnad chef	HR-chef	Avser ej fall i 3.1-3.3
4.6	Beslut om uppsägning av personliga skäl eller avsked		Kommunchef	HR-chef	Avser ej fall i 3.1-3.3



4.7	Ansvar för arbetsmiljöfrågor efter separat delegation från Kommunstyrelsen		Kommunchef	Hr-chef	Kan vidaredelegeras till områdeschef eller enhetschef
4.8	Deltagande i kurser för kommunchef		Ordförande		
4.9	Deltagande i kurser för ett belopp för mer än 30 000 kronor		Kommunchef	HR-chef	Avser ej kommunchef För lägre inom budgetansvar
4.10	Tecknande av lokala kollektivavtal i frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	Kommunchef	
4.11	Avgöra om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	Kommunchef	
4.12	Företräda kommunen i samverkan eller förhandling	MBL 11-14, 38 §§	HR-chef	Kommunchef	
4.13	Företräda arbetsgivare i förhandling	MBL 10 §	HR-chef	Överordnad chef	
4.14	Beslut om förbud mot bisyssla för anställd	AB 8 §	HR-chef	Kommunchef	





4.15	Beslut om disciplinpåföljd		HR-chef	Kommunchef	
4.16	Beslut om pensionsförmåner enligt avtal och policy		HR-chef	Kommunchef	
4.17	Lönesättning av Kommunchef		Ordförande		Efter samråd med oppositionsråd
4.18	Lönesättning vid nyanställning		HR-chef	HR-strateg Lönehandläggare	Lönehandläggare fattar besluten för Kommunals avtalsområde. Avser ej fall som rör 3.18
4.19	Lönesättning av underställd personal vid lönerrevision inom ramen för kommunens lönepolicy och kollektivavtal		Överordnad chef	HR-chef	
4.20	Beslut om tidsbegränsade lönetillägg		HR-chef	HR-strateg Lönehandläggare	Lönehandläggare fattar besluten för Kommunals avtalsområde
4.21	Beslut om ändrad tjänstetitel		HR-chef	Kommunchef	
4.22	Beslut om ledighet för fackligt arbete och skyddsarbete	FML AML	HR-chef	HR-strateg	
4.23	Beslut om att på grund av förseelse tillfälligt ta arbetstagare ur arbete	AB § 10	HR-chef	Kommunchef	



4.24	Beställning av företagshälsovårdstjänster vid ett första enskilt besök		Överordnad chef	HR- strateg	Efter samråd med HR-strateg
4.25	Beställning av företagshälsovård vid mer än ett besök		HR-strateg	HR-chef	
4.26	Ledighet för enskilda angelägenheter	AB § 32	Lönehandläggare	HR-strateg	
4.27	Bibehållen lön vid frånvaro då den anställde utsatts för våld, hot eller misshandel i arbetet i enlighet med kommunens rutiner		HR-chef	HR-strateg	
4.28	Ej avtals- eller lagstadgad ledighet över 3 månader		HR-chef	HR-strateg	
4.29	Övriga lag- och avtalsreglerade personalbeslut		Överordnad chef	HR-strateg	Efter samråd med HR-strateg



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.	<b>Kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen</b>				
5.1	Yttrande till Polismyndigheten enligt ordningslagen avseende kommunens lokala föreskrifter avseende affischering	OL 3 kap 2 §	Kultur- och samhällsbyggnadschef	Trafikingenjör	
5.2	Yttrande till polismyndighet enligt ordningslagen avseende kommunens lokala föreskrifter avseende högtalarutsändning	OL 3 kap 2 §	Kultur- och samhällsbyggnadschef	Trafikingenjör	
5.3	Yttrande till polismyndighet enligt ordningslagen avseende kommunens lokala föreskrifter avseende insamling av pengar	OL 3 kap 2 §	Kultur- och samhällsbyggnadschef	Trafikingenjör	
5.4	Yttrande till polismyndighet enligt ordningslagen avseende kommunens lokala föreskrifter kommunens mark	OL 3 kap 2 §	Kultur- och samhällsbyggnadschef	Trafikingenjör	
5.5	Yttrande i grannelagsrättsliga frågor		Kommunchef	HR-chef	
5.6	Beslut om grävstillstånd		Kultur- och samhällsbyggnadschef	Trafikingenjör	



5.7	Beslut om att flytta fordon inom område för parkeringsövervakning	Förordningen om flyttning av fordon i vissa fall 16 §	Kultur- och samhällsbyggnadschef	Trafikingenjör	
5.8	Beslut om att flytta fordonsvrak	Förordningen om flyttning av fordon i vissa fall 18 §	Kultur- och samhällsbyggnadschef	Trafikingenjör	
5.9	Beslut om lokal trafikföreskrift som har en varaktighet på högst 2 månader	Trafikförordningen 10 kap 3 § pt 1 a-d	Kultur- och samhällsbyggnadschef	Trafikingenjör	
5.10	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Trafikförordningen 13 kap 8 §	Kultur- och samhällsbyggnadschef	Trafikingenjör	
5.11	Övriga frågor vilka till sin art och betydelse är jämförliga med ärendena i 5.7-5.10	Trafikförordningen	Kultur- och samhällsbyggnadschef	Kommunchef	



5.12	Beslut om anläggningsansvarig enligt ellagen och starkströmsförordningen	Ellagen Starkströmsförordningen	Kultur- och samhällsbyggnadschef	Kommunchef	
5.13	Beslut om skydds jakt för att förhindra olägenhet för människors hälsa	MB 9 kap 3 §	Kultur- och samhällsbyggnadschef	Kommunchef	
5.14	Uppsägning av arrendeavtal för omförhandling		Kultur- och samhällsbyggnadschef	Kommunchef	
5.15	Försäljning av tomter för villabebyggelse enligt fastställt pris		Kultur- och samhällsbyggnadschef	Kommunchef	
5.16	Upplåtelse av torgplatser		Kultur- och samhällsbyggnadschef	Kommunchef	
5.17	Upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål		Kultur- och samhällsbyggnadschef	Kommunchef	
5.18	Beslut om registrering av lotterier		Upplevelsechef	Upplevelsesamordnare	
5.19	Godkänna lotteriföreståndare, lotterikontrollant		Upplevelsechef	Upplevelsesamordnare	



**Vingåkers  
kommun**