

Antagen av kommunstyrelsen 2011-01-31

Reviderad av kommunstyrelsen 2012-02-27, § 33

Reviderad av kommunstyrelsen 2015-03-09, § 35

### Delegationsordning för kommunstyrelsen

Enligt 6 kap. 33 § Kommunallagen (1991:900) får en nämnd, med vissa undantag, uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslut som har fattats på uppdrag, delegation, ska enligt 6 kap. 35 § kommunallagen anmälas till nämnden.

En nämnd får enligt 6 kap. 36 § Kommunallagen uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som bedöms så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 34 § Kommunallagen. I följande ärendeslag får inte beslutanderätten delegeras:

1. *ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
2. *framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess behet eller av fullmäktige har överklagats,*
3. *ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och*
4. *vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.*

I de fall nämnden delegerar till förvaltningschefen att besluta i ett ärende eller en viss grupp av ärenden har denna rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en anställd inom kommunen. Detta regleras i Kommunallagen 6 kap 37 §.

Rätten att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätten att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.

Yttrande till besvärinstans gällande överklagat beslut som fattats på delegation avges av respektive delegat.

Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens ansvarsområde. I dessa ärenden saknas normalt utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter. Som exempel kan nämnas många personalärenden. Verkställighetsbeslut kan ej överklagas genom kommunalbesvär.

Samtliga delegationsbeslut som fattas av delegat skall anmälas till kommunstyrelsen till nästkommande sammanträde. Beslut att vidaredelegera där så är möjligt och vidaredelegerade beslut ska också anmälas.

#### Förkortningar:

AU = kommunstyrelsens arbetsutskott

PU = kommunstyrelsens personalutskott

Ordf = kommunstyrelsens ordförande

Vice ordf = kommunstyrelsens vice ordförande

KC = kommunchef

FC = förvaltningschef

PC= Personalchef

EC= Ekonomichef

Sch= Samhällsbyggnadschef

EnhC= enhetschef med budget- och personalansvar

ITKNC-it/kommunikations- och nämndservicechef

# Vingåkers kommun

Ärendegrupper	Delegat	Ersättare
<b>1. Talan och yttranden mm</b>		
1.1 Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	AU	
1.2 Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.	Ordf	
1.3 Tillstånd att använda kommunens vapen.	ITKNC	KC
1.4 Yttrande till polismyndighet enligt ordningslagen 3 kap 2 § avseende kommunens lokala föreskrifter	KC	Sch
a) 10 § 1:a st avseende affischering	KC	Sch
b) 11 § avseende högtalarutsändning	KC	Sch
c) 12 § 1:a st avseende insamling av pengar	KC	Sch
d) kommunens mark		
1.5 Yttrande i grannelagsrättsliga frågor	KC	Sch
1.6 Yttrande som ankommer på kommunstyrelsen av ej principiell betydelse och när tid ej medger kommunstyrelsens behandling.	AU	
1.7 Yttrande där svar krävs från berörd nämnd som ankommer på kommunstyrelsen och som ej är av principiell betydelse samt när tid ej medger arbetsutskottets behandling.	Ordf	Vice ordf
<b>2. Lån och borgen</b>		
2.1 Omsättning av lån enligt fullmäktiges beslut	EC	
2.2 Upptagande av lån enligt fastställd ram	EC	
2.3 Borgen, som för egen skuld, för AB Vingåkershems låneförpliktelser inom ett högsta totala lånebelopp enligt fullmäktiges beslut.	EC	
2.4 Borgen, som för egen skuld, för Vingåkers kommunfastigheter AB låneförpliktelser inom ett högsta totala lånebelopp enligt fullmäktiges beslut.	EC	
2.5 Övertagande av lån (statliga bostadslån)	EC	
2.6 Borgen, som för egen skuld, för Vingåker Vatten och Avfall AB låneförpliktelser inom ett högsta totala lånebelopp enligt fullmäktiges beslut.	EC	
<b>3. Ekonomiska frågor</b>		
3.1 Skadestånd eller annan ersättning inom ramen för kommunens självriskåtagande enligt gällande kommunförsäkring.	EC	
3.2 Representation och uppvaktningar.	Ordf	KC
3.3 Deltagande i kurser för kommunchef för längre tid än 2 dagar.	Ordf	
3.3.1 Deltagande i kurser för enhetschefer för längre tid än en dag.	KC	
3.4 Ärenden angående förtroendemäns deltagande i kurser och konferenser.	AU, PU	
3.5 Beslut om attestanter enligt attestantreglemente	KC	EC
3.6 Ärende som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	Ordf	
3.7 Underskrift av ekonomiska dokument och liknande handlingar som är en konsekvens av ingångna avtal (tex internetbanken, bankdosor osv)	EC	KC

## Vingåkers kommun

Ärendegrupper	Delegat	Ersättare
<b>4. Upphandling</b>		
4.1. Godkännande av upphandlingsunderlag	KC	EC
4.2. Undertecknande av tilldelningsbeslut	KC	EC
4.3. Undertecknande av avtal	KC	EC
4.4. Förlängning av ramavtal	KC	EC
<b>5. Inköp av varor och tjänster</b>		
5.1 Direktupphandling upp till av kommunen fastställt belopp	KC	EC
<b>6. Mark- och fastighetsfrågor</b>		
6.1 Uppsägning av arrendeavtal för omförhandling	KC	Sch
6.2 Försäljning av tomter för villabebyggelse, enligt fastställt pris	KC	Sch
6.3 Upplåtelse av mark och utescen vid Säfstaholms slott	Kulturchef	KC
6.4 Upplåtelse av torgplatser	Sch	KC
6.5 Upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål	Sch	KC
6.6 Uthyrning av lokaler, bostäder	Sch	KC
6.7 Hyresförhandlingar	Kch	Sch
6.8 Avgä yttrande till samhällsbyggnadsnämnden i Vingåkers kommun i samband med samråd, utställning eller granskning av detaljplaner	AU	
<b>7. Personalfrågor</b>		
7.1 Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	PC	
7.2 Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	PC	
7.3 Arbetsgivarföretråde i samverkan eller förhandling enligt 11-14 §§ och 38 § MBL	FC	
7.4 Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt 10 § MBL	PC	
7.5 Anställning av kommunchef	PU	
7.6 Anställning av förvaltningschef	KC	
7.7 Anställning av enhetschef	FC	
7.8 Anställning av egen personal	EnhC	
7.9 Entledigande av kommunchef	PU	
7.10 Entledigande av förvaltningschef	KC	
7.11 Entledigande av enhetschef	FC	
7.12 Entledigande av egen personal	EnhC	
7.13 Uppsägning av personliga skäl eller avsked	FC	
7.14 Förbud mot utövande av bisyssla AB § 8	PC	KC
7.15 Beslut vid oenighet kring omplacering	PC	KC
7.14 Disciplinpåföljd	FC	PC
7.16 Stipendietersättning	PC	KC
7.17 Pensionsförmåner enligt pensionsavtal och pensionspolicy	PC	KC
7.18 Lönesättning vid nyanställning	PC	
7.19 Lönesättning av underställd personal vid lönerevision inom ramen för kommunens lönepolicy och kollektivavtal	EnhC	
7.20 Lönesättning av förvaltningschefer vid lönerevision inom ramen för kommunens lönepolicy och kollektivavtal	KC	

## Vingåkers kommun

Ärendegrupper	Delegat	Ersättare
7.21 Lönesättning av enhetschefer vid lönerrevision inom ramen för kommunens lönepolicy och kollektivavtal	FC	
7.22 Beslut om tidsbegränsande lönetillägg	PC	
7.23 Ändring av tjänstetitel	FC	
7.24 Fastställande av fast tid för fackligt arbete	PC	
7.25 Beslut om att på grund av förseelse tillfälligt ta arbetstagare ur arbete enligt AB § 10 mom.1	FC	
7.26 Beställning av företagshälsövårdstjänster	PC	
7.27 Fastställa timsättning för feriarbete	PC	
7.28 Ledighet för enskilda angelägenheter AB § 32	PC	
7.29 Bibehållen lön vid frånvaro då den anställda utsatts för våld eller missahandel i arbetet	FC	
7.30 Ej avtals- eller lagstadgad ledighet över 3 månader, t.ex. för att pröva annat arbete	PC	
7.31 Övriga lag- och avtalsreglerade personalbeslut	EnhC	
<b>8. Arbetsmiljö</b>		
8.1 Ansvar för arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen m fl författningar	EnhC	KC
<b>9. Lotterilagen</b>		
9.1 Tillstånd att anordna lotteri enl Lotterilagen § 16	ITKNC	KC
9.2 Besluta om registrering av lotterier.	ITKNC	KC
9.3 Godkänna lotteriföreståndare, lotterikontrollant och fastställa arvoden för kontrollant.	ITKNC	KC
9.4 Yttrande över ansökan om anordnande av kasinospel	AU	
<b>10. Lagen om flyttning av fordon</b>		
10.1 Beslut om att flytta fordon inom område för parkeringsövervakning , 16 § förordningen (SFS 1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.	Sch	KC
10.2 Beslut om att flytta fordonsvrak, 18 § förordningen (SFS 1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall	Sch	KC
<b>11. Trafikregleringsfrågor enligt trafikförordningen</b>		
11.1 Tillfälliga lokal trafikföreskrifter enligt (kap.10, § 3 1a-d) a) Beslut om lokal trafikföreskrift som har en varaktighet på högst 2 månader	Sch	KC
11.2 Dispenser enligt 13 kap, 3 §.	Sch	KC
11.3 Övriga ärenden a) Beslut avseende parkeringstillstånd för rörelsehindrade, Kap 13, 8 § b) Andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan angivna ärendegrupperna.	Sch Sch	KC KC
<b>12. Förvaltningslagen (24 §)</b>		
12.1 Beslut om att avvisa skrivelse om överklagande som kommit in för sent.	KC	ITKNC
<b>13. Sekretesslagen (14 kap 10 § SL och 2 kap 14 § 9. TF)</b>		
13.1 Beslut om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband därmed.	KC	ITKNC
<b>14. Ellagen 1997:857 och Starkströmsförordningen</b>		
14.1 Anläggningsansvarig	Sch	KC

## Vingåkers kommun

Ärendegrupper	Delegat	Ersättare
<b>15. Jaktförordningen (1987:905) 26 § och bilaga 4</b>		
15.1 Beslut om skyddsjakt för att förhindra olägenhet för människors hälsa enligt 9 kap 3 § miljöbalken.	Sch	KC
<b>16. Brådskande ärenden</b>		
16.1 Brådskande ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande kommunstyrelsemöte enligt 6 kap 36 § KL.	Ordf	Vice ordf