

**Antagen av socialnämnden 2018-12-17, § 159****Flik**

3.42

**Arbetsordning för socialnämndens utskott 2019-2022****Bakgrund**

Socialnämndens utskott skiljer sig från övriga nämnders utskott dels genom att det är avsevärt många fler utskott under ett år och dels genom att utskottet har delegation från nämnden att besluta i många ärenden, främst vad gäller myndighetsbeslut i individärenden.

**Sammansättning**

Utskottet består av tre ordinarie ledamöter med tre ersättare. Ersättare tjänstgör endast när ordinarie ledamot saknas.

**Uppgifter för socialutskottet**

- Att bereda ärenden till socialnämnden.
- Att besluta i ärenden där socialnämnden delegerat beslutande rätten.
- Att tillse att aktuell jourlista finns för nedanstående uppdrag och att gemensamt bemanna denna.
- Att initiera ärenden och att ge förvaltningen uppdrag.

**Kallelser och handlingar**

Kallelse skickas i normalfallet 6-7 dagar före utskottet via mail. Individärenden hämtas av sekretesskäl på kommunkontoret.

Ambitionen är att under mandatperioden kunna förmedla även individärenden elektroniskt.

Vid akuta ärenden kan extra utskott hållas och handlingar kan då läggas på bordet.

**Beslutsrätt enligt 6 kapitlet 39 § Kommunallagen**

Nämnden uppdrar åt utskottets ordinarie ledamöter att besluta på nämndens vägnar i ärenden som bedöms så brådskande att avgörande inte kan avvaktas.

Uppdraget hanteras genom en jourlista där det framgår vilken ledamot som för viss tid har uppdraget. För denna jour utgår särskild ersättning.

Behöver annan ledamot i utskott eller nämnd för viss tid erhålla detta uppdrag skall särskilt beslut om detta fattas av socialnämnden.

**Kompletterande beslutsrätt enligt LVU och LVM**

Den ledamot som för stunden har uppdraget att besluta på nämndens vägnar enligt ovan har av nämnden även erhållit så kallad kompletterande beslutsrätt för vissa ärenden enligt LVU och LVM.