



Vingåkers  
kommun

**FÖRFATTNINGSSAMLING**

**Flik 5.26.1**

## **Policy för Sponsring**



Vingåkers  
kommun

<b>Dokumenttyp</b> Policy	<b>Dokumentnamn</b> Policy för sponsring	<b>Fastställt</b> 2014-03-17, § 51	<b>Beslutande</b> Kommunfullmäktige
<b>Giltighetstid</b> Tills vidare	<b>Processägare</b> Upplevelsechef	<b>Senast reviderad</b> 2018-04-23, § 22	<b>Detta dokument gäller för</b> Vingåkers kommun



## Utgångspunkt

Vingåkers kommun och dess bolag kan sponsra ideella föreningar och arrangemang utöver de sedvanliga föreningsbidragen. Kommunen kan besluta om sponsring av idrott som bedrivs på elitnivå samt publikdragande arrangemang inom idrotts- och kulturlivet.

Syftet med kommunens sponsring är att exponera och sprida kunskap om Vingåkers kommun. Kommunens engagemang ska ske i sammanhang där varumärket Vingåkers kommun stärks.

Sponsring ska ske på affäremässiga och objektiva grunder till ömsesidig nytta för sponsorn och den sponsrade föreningen/organisationen.

Det förekommer att Vingåkers kommun deltar i olika former av samverkansprojekt tillsammans med privata, ideella eller offentliga aktörer. Med samverkan avses här att flera parter tillsammans genomför ett projekt, arbete eller evenemang där de har gemensamma intressen. Under förutsättning att samtliga parter bidrar till projektet, eller om insatsen är av ringa värde - *värde upp till 15 000 kr* - så bör detta definieras som samverkan och inte som sponsring.

Vingåkers kommun är en huvudsakligen skattefinansierad verksamhet med ett tydligt ansvar mot invånarna att skattemedlen används på ett ansvarsfullt sätt. Invånarna ska känna förtroende för att verksamheterna bedrivs på saklig, oberoende och neutral grund. I frågor som rör sponsring krävs en noggrann bedömning i varje enskilt fall för att se till att sponsring sker i sammanhang som stödjer kommunens uppdrag.

## Typ av sponsring

Sponsring sker i form av kontanta medel, varor eller tjänster. Som motprestation ska Vingåkers kommun finnas med på reklamutrymmen av olika slag (t.ex. annonser, affischer, programblad, kläder, skyltar) eller på annat sätt omnämnas.

## Exempel på sponsringsobjekt

Sponsring kan ske av:

- Idrottsföreningar
- Kulturföreningar
- Organisationer
- Evenemang
- Arrangemang

Vid sponsring av idrottsföreningar som deltar i seriesystem bör nivån i seriesystemet och graden av exponering beaktas i beslutet. Individuella idrotter omfattas också av denna policy och bedöms på samma sätt. Där måste dock sponsringen riktas mot föreningen och inte den individuella idrottaren.



## Kriterier

Aktiviteter/evenemang ska vara publika och vända sig till allmänheten.

Sponsorsinsatser bestäms utifrån:

- Hur stor målgrupp som nås med marknadsföringen
- Förväntad eller faktisk publik tillströmning till evenemanget
- Uppmärksamhetsvärde
- Förväntat massmedialt intresse
- Massmedial bevakning

Kommunens sponsring ska ta hänsyn till objektivitetsprincipen och likabehandlingsprincipen

## Kommunens vision

Inriktningen av sponsorsinsatserna ska styras av Vingåkers kommuns vision 2020:

”Tillsammans tar vi, medborgare, näringsliv och kommun, ansvar för vår hälsa och gemensamma livsmiljö. Vi är stolta över att varje plats i kommunen bidrar med sin egen karaktär och historia.

Vi uppmuntrar nytänkare och berömmar framgång. Vi vågar bry oss.

Medborgare, näringsliv och kommun är på samma våglängd. Därför lyckas vi.”

De bedömningar som görs och beslut som tas enligt denna policy ska knytas an till visionen och dess innehåll.

## Speciella krav

### Utformning

Kommunens sponsringsåtagande ska samordnas av ansvarig tjänsteman för område upplevelser som i sin tur samarbetar med information, näringsliv och besöksnäring för att uppnå största möjliga effekt av insatsen. All marknadsföring ska utformas enligt kommunens grafiska profil.

### Skriftligt avtal

För att tydliggöra syfte och omfattning för alla parter ska avtal alltid skrivas där åtagandet, motprestation och uppföljning klart redogörs. Sponsringsavtal ska diarieföras på ett enhetligt sätt i ärendehanteringssystemet. Genom ett sådant förfarande uppnås en bättre överblick över sponsringsärenden och risken för att flera kommunala verksamheter ger sponsringsbidrag till samma intressent undviks.

### Omfattning

Avtalet ska inte omfatta mer än ett år i taget eller ett evenemang åt gången.

### Ansökningsdatum

Ansökan om sponsring kan ske löpande under året.



### **Återbetalning**

Om ett evenemang eller arrangemang ställs in ska eventuellt utbetald sponsring återbetalas. Samma gäller även föreningar och organisationer som upphör med sin verksamhet under pågående avtalsperiod.

### **Utvärdering/uppföljning**

Förening som fått sponsring av Vingåkers kommun avger en rapport om årets verksamhet.

Varje sponsringsevenemang ska utvärderas av ansvarig tjänsteman utifrån vilken uppmärksamhet det har fått när det gäller antal besök, ekonomiskt resultat samt medial bevakning.

Vid nästa ansökan om sponsring inkluderas rapport samt utvärdering som underlag för beslut.

### **Ansvar**

Avtal om sponsring upprättas av den verksamhet som sponsrar eller tar emot sponsring. Nämnd får ingå avtal där sponsringen eller motprestationen värderas till högst 2 prisbasbelopp (vilket 2018 motsvarar 90 100 kr). Sponsringsavtal som överskrider detta belopp hänskjuts till Kommunstyrelsen för beslut och undertecknande. Denna beloppsgräns gäller ej reklam eller bidrag.

### **Undantag**

Kommunala bolag är självständiga juridiska personer. Styrelserna i dessa har fullt ansvar för verksamheten och fattar även beslut i frågor som rör sponsring. Bolagen bör dock i tillämpliga delar beakta denna policy i den egna verksamheten för att skapa gemensamma utgångspunkter för marknadsföringen.

*Bilaga 1. Riktlinjer avseende sponsring 2018*