

Digital nämnd i Vingåker

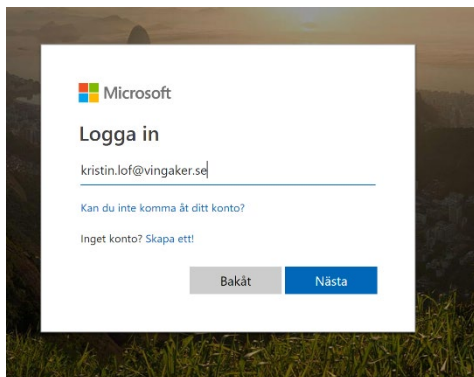


Vingåkers
kommun

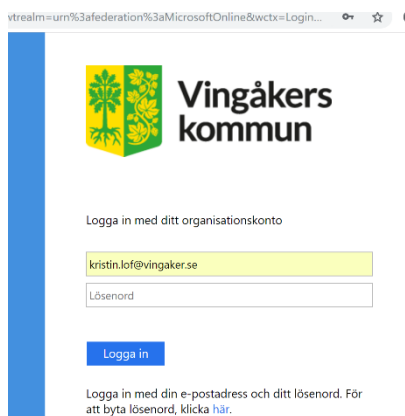
Logga in på din mejl

Du kan antingen surfa in via <http://portal.office.com> eller genom att klicka på genvägen på skrivbordet på din dator.

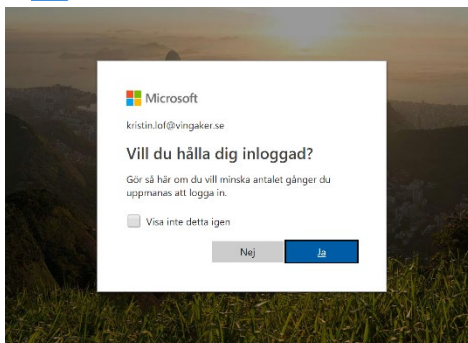
1. Skriv in din mejladress och tryck på nästa



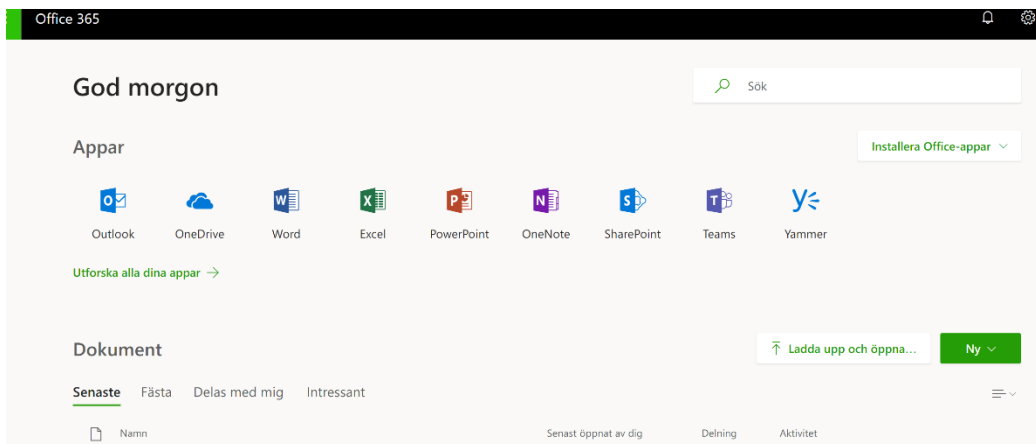
2. Du kommer till en ny sida där du skriver in ditt lösenord och trycker på logga in.



3. Du får en fråga om du vill hålla dig inloggad. Surfar du på din dator eller din egen telefon, tryck ”visa inte detta igen” och sedan trycker du på ”Ja”.



Översikt Office 365

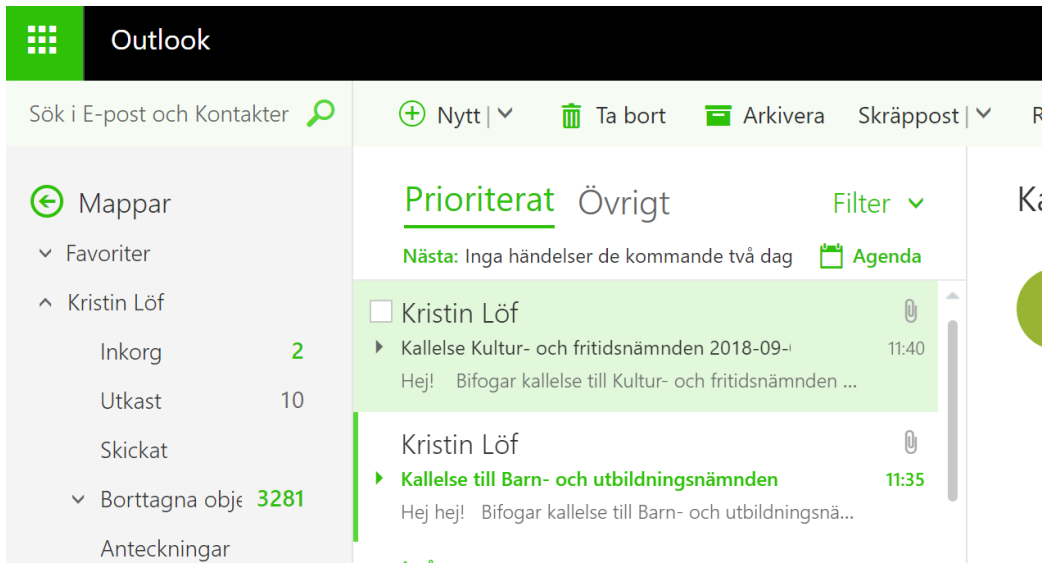


1. Efter inloggning hamnar du på Office 365-startsida
2. Outlook – här öppnar du din mejl och din kalender
3. OneDrive – här kan du spara dokument, filer och bilder
4. Word, Excel och Powerpoint – fungerar precis som det vanliga programmet, men med fördelen att de sparas i din OneDrive och att du alltid kommer åt det dem oavsett vilken enhet du loggar in på.
5. OneNote – ett digitalt anteckningsblock.

När du klickar på till exempel Outlook eller Word så öppnas den i ny flik.



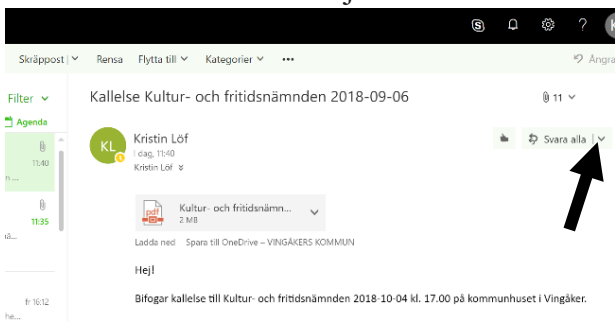
Hantera din mejl



1. Tryck på + Nytt för att skriva ett nytt mejl.
2. När det visas en mörk bård i vänster kant så indikerar det att detta mejl är oläst. Bården till vänster försvinner när du läst mejlet.

3. Det mejl som är markerat visas med en mörkare färg. Du ser innehållet till höger.

4. När du läst mejlet, kan du genom att trycka på pilen i högra hörnet få fram olika åtgärder du kan göra kring ditt **mejl**, exempelvis svara, vidarebefordra eller slänga mejlet.



Vingåkers
kommun

DIGITAL NÄMND

Information från Författningssamlingen

Flik 7.11 Policy för IT

Ditt IT-verktyg hanteras utifrån kommunens IT-policy och dess eventuella bilagor.

Beslut om digital nämnd

Beslut om digitalisering av Kommunstyrelsen - KS § 210/2013

Beslut om digitalisering av Kommunfullmäktige - KS § 202/2014


”Grundat på tidigare beslut om minskad pappersförbrukning har underlag tagits fram kring behov av och kostnad för att digitalisera kommunfullmäktige. Ett steg är att digitalisera våra nämnder och styrelser så att kallelser och handlingar inte behöver distribueras på papper.”



Säkerhet

Det är alltid viktigt att ha med ett säkerhetstänk när du använder dina digitala verktyg (dator, mobil, platta).

En ökad säkerhet får du genom att:

1. Alltid ha ett lösenord för att kunna komma in på enheten.
2. Lämna aldrig ut ditt lösenord. Om du skriver ned det – var noga med att inte placera utskriften så att man enkelt kan knyta ihop lösenordet med din enhet.
3. Logga alltid ut, stäng av eller lås enheten ( + L) om du lämnar den obevakad.
4. Klicka aldrig på mejl eller länkar som du inte känner igen avsändaren på. Ett enkelt tips är att titta på hur adressen ser ut.
5. Var försiktig med att koppla ihop platta och dator, eller telefon och dator med kabel för att t ex ladda. Om den ena enheten innehåller virus kan det sprida sig till den andra enheten.

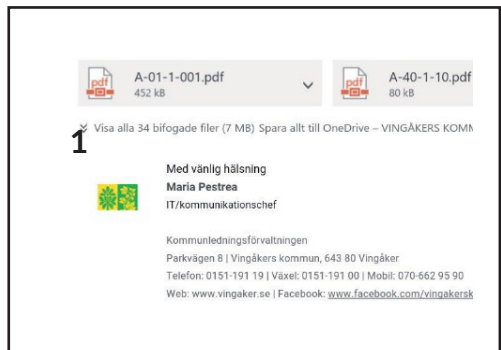


Hämta kallelse via mejl

1. Öppna mejl med kallelse.
Du ser de bifogade filerna
längst upp i mejlet.

2. Öppna kallelse med handlingar
genom att trycka på filen.
Kallelsen ska då automatiskt
öppnas direkt i webbläsaren Edge
eller Adobe, beroende på vilket
program du har valt som
standardläsare för pdf-filer. Är du
osäker, fråga din
nämndsekreterare

3. Om du öppnar kallelsen i
webbläsaren Edge eller Adobe
kan du använda dig av
bokmärkena i kallelsen.



Ansluta till trådlöst nätverk

Din dator är förinställd att ansluta till kommunens gästnätverk. Det innebär att du automatiskt är ansluten till nätverket med din dator om du befinner dig i kommunens lokaler, bland annat biblioteket, Åbrogården, kommunhuset, badhuset, skolor och förskolor. Vingåkers kommuns öppna trådlösa nätverk heter ”Mobile”.



När du befinner dig utanför detta nätverk kan du ansluta din dator till annat trådlöst nätverk. Var dock extra försiktig när du ska ansluta till okända nätverk.

Om din mobiltelefon har internettjänst så kan du via din mobil ansluta din dator till internet.

Support

Behöver du support för din dator eller om du har problem med din inloggning, kontakta kommunens helpdesk enligt nedan.

Ordinarie support, mejla helpdesk@vingaker.se

Akut support, ring 0151-19 200 (kontorstider)

Besöka IT-enheten kan endast göras efter avtalad tid



Vingåkers
kommun

DIGITAL NÄMND