



**Vingåkers
kommun**

Barn och utbildning

Riktlinjer för godkännande av enskild verksamhet i Vingåkers kommun



Vingåkers kommun

Innehåll

1	Godkännande	3
2	Ansökan	3
3	Upphävning av godkännande	4
4	Barngrupper och god miljö	4
5	Miljöpåverkan	5
6	Ledning och utbildning	5
7	Styrdokument	5
8	Tillsyn	6
9	Ekonomiska villkor	6
9.1	Barnomsorgspeng.....	6
9.2	Förskola	6
9.3	Pedagogisk omsorg	6
9.4	Fritidshem	6
9.5	Övrigt.....	6
9.6	Kö och avgifter	7
9.7	Villkor för ersättning	7
9.8	Utbetalning av barnomsorgspeng.....	7
10	Övrigt	7

1 Godkännande

För att få godkännande att bedriva förskola, skolbarnsomsorg och pedagogisk omsorg, exempelvis i form av familjedaghem, och få kommunala bidrag måste verksamheten uppfylla de kvalitetskrav som anges i Skollagen 2 kap 5, 9, 13, 14 §, och 25 kap 10 §. Verksamheten måste också vara öppen för alla barn som har rätt till motsvarande offentlig verksamhet.¹

Följande dokument är vägledande i bedömningen av verksamheternas kvalitet:

- Lpfö-98 reviderad 2016
- Skolverkets Allmänna råd och kommentarer för kvalitet i förskolan
- Skolverkets Allmänna råd och kommentarer för kvalitet i fritidshem
- Skolverkets Allmänna råd och kommentarer för pedagogisk omsorg

Anordnare som är fysisk person skall ha registrerad firma och F-skattesedel för verksamheten. Anordnare som är juridisk person skall ha behörig ställföreträdare och F-skattesedel för verksamheten.

Verksamheten skall bedrivas i Vingåkers kommun.

Den enskilde anordnaren är verksamhetsansvarig och arbetsgivare för personalen och ansvarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Kommunen är inte huvudman för verksamheten och är inte juridiskt ansvarig för den verksamhet som bedrivs inom denna ram.

2 Ansökan

Ansökan om godkännande, och därmed rätt till bidrag, görs på särskild blankett och skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen där ärendet bereds. Barn- och utbildningsnämnden tar sedan beslut om godkännande.

Ansökningstid är två gånger per år: 1 februari för start under perioden augusti-december och 1 september för start under perioden januari-juni.

Alla beslut i dessa frågor kan överklagas med förvaltningsbesvär. Överklagandehänvisning lämnas i varje enskilt ärende.

Förändringar i verksamheten skall fortlöpande anmälas till Barn- och utbildningsnämnden.

För information om start av verksamhet, ansökan, godkännande, barnomsorgsavgift och liknande, kontakta barnomsorgshandläggaren vid Barn- och utbildningsförvaltningen.

För information om eventuellt bygglov och om lokalens lämplighet när det gäller exempelvis ventilation, hälsoskydd, tillgänglighet, livsmedel eller brandskydd, kontakta miljöansvarig och byggnadsinspektör vid Samhällsbyggnadsförvaltningen. Gäller förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Utlåtande från Samhällsbyggnadsnämnden om lokalens lämplighet tillsammans med ritning över lokalen skall bifogas ansökan om godkännande. Gäller förskola och fritidshem.

¹ Tillstånd för att bedriva enskild verksamhet i form av grundskola, förskoleklass, fritidshem ges av Skolinspektionen. Om förskoleklassen och fritidshem *inte* är kopplad till en skola ger kommunen godkännande för denna verksamhet.

Ett godkännande räcker ett år. Om en verksamhet inte startar inom ett år måste nytt godkännande sökas.

3 Upphävning av godkännande

Om en enskild verksamhet som har godkännande helt eller delvis ändras, flyttas eller om villkoren i riktlinjerna inte uppfylls ska beslutet om godkännande upphävas och måste sökas på nytt.

Den enskilde anordnaren kan på egen begäran återkalla godkännandet om denne önskar avsluta sin verksamhet. Denna begäran skall lämnas till barn- och utbildningsnämnden minst sex månader innan verksamheten upphör. Anordnaren skall skriftligen informera vårdnadshavare med plats i verksamheten senast sex månader i förväg för att möjliggöra ansökande om plats hos annan anordnare.

Godkännandet att driva barnomsorg får ej överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.

4 Barngrupper och god miljö

Grupstorleken ska vara sådan att barnens behov av säkerhet och tillsyn kan tillgodoses. Verksamheten skall utgå från varje barns behov. Detta innebär att personalen måste ha möjlighet att utveckla en personlig relation med varje barn.

Lokalernas utformning och utemiljö skall också beaktas. I pedagogisk omsorg måste dessutom särskild hänsyn tas till att det är en enda person som har ansvaret för barngruppen.

Förskolans och fritidshemmets lokaler ska vara anpassade till verksamheten och vara godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter, såsom Samhällsbyggnadsförvaltningen samt räddningstjänsten.

Verksamheten skall bedrivas i ändamålsenliga lokaler med hänsyn tagna till barns behov av balans mellan aktiviteter och vila samt god arbetsmiljö.

Lokalerna och tomt skall möjliggöra en pedagogisk verksamhet i linje med läroplanens krav.

Lokalerna skall ha en hög grad av tillgänglighet och säkerhet.

Möjlighet till lek, vila och avkoppling samt aktiviteter av typen skapande, rörelse och liknande skall finnas.

Det skall vara möjligt att dela gruppen i mindre grupper.

Det skall finnas bygglösa för att i lokalen få bedriva den typen av verksamhet som tillståndet avser.

För pedagogisk verksamhet, exempelvis familjedaghem, gäller att bostaden skall godkännas av barn- och utbildningsförvaltningen. Godkännandet innebär att bostaden skall vara anpassad till arbete med barn. Med det menas att:

- hänsyn skall tas till barns behov av avkoppling och vila samt god arbetsmiljö
- tillräckliga utrymmen skall finnas för utrymme för lek, vila och avkoppling
- miljön skall vara säker, trygg och hälsosam
- om det finns begränsningar i nyttjandet av bostaden skall detta framgå i ansökan

- använder den pedagogiska verksamheten kompletterande lokal skall även den ha bygglov och vara godkänd av berörda myndigheter, såsom Samhällsbyggnadsförvaltningen samt räddningstjänsten
- Barn- och utbildningsförvaltningens barnomsorgshandläggare godkänner lokalen/lokalerna vid ett hembesök. Vid besök kan även inspektör från Samhällsbyggnadsförvaltningen delta.

5 Miljöpåverkan

Anordnaren skall fullgöra uppdraget på ett sätt som innebär minimal negativ miljöpåverkan vad gäller:

- miljöfarligt avfall
- energianvändning
- pappersförbrukning

6 Ledning och utbildning

För att vara bidragsberättigad skall personalsammansättningen motsvara vad som gäller för kommunens verksamhet. Pedagogerna skall vara kompetenta och behöriga inom den verksamhet arbetet avser. Det pedagogiska arbetet vid en enskild förskoleenhet ska ledas och samordnas av en förskolechef.

För godkännande av pedagogisk verksamhet gäller att pedagogen bör ha barnskötarutbildning eller god lämplighet. Bedömning görs vid prövning av ansökan om godkännande.

7 Styrdokument

Verksamheten skall bedrivas enligt de styrdokument som gäller för verksamheten:

- Skollagen
- Läroplan för förskolan
- Skolverkets Allmänna råd och kommentarer för kvalitet i förskolan
- Skolverkets Allmänna råd och kommentarer för kvalitet i fritidshem
- Skolverkets Allmänna råd och kommentarer för pedagogisk omsorg
- Vingåkers Barn- och utbildningsnämndens nämndplan
- Vingåkers Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsplan
- Tillämpningsföreskrifter för barnomsorgen i Vingåkers kommun

Barnomsorgen regleras enligt gällande regler och avgifter för barnomsorg i Vingåkers kommun.

8 Tillsyn

Verksamheten i fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg inom kommunen står under tillsyn av Vingåkers kommun. Tillsynen kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar, föreskrifter och riktlinjer som gäller för verksamheten. Kommunen får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen. De enskilda verksamheterna förväntas delta i enkätundersökningar och kvalitets- och statistikuppföljningar som kommunen utför. Kvalitetsredovisning infordras årligen från förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Om det finns något missförhållande i verksamheten har kommunen rätt att kräva att den ansvarige åtgärdar missförhållandet. Om missförhållandet är allvarligt och om bristerna efter påpekande inte avhjälps får kommunen upphäva godkännandet.

9 Ekonomiska villkor

9.1 Barnomsorgspeng

Vårdnadshavare i Vingåkers kommun kan välja om de önskar barnomsorg och skolbarnsomsorg i kommunal eller i enskild regi, inom kommunen eller i annan kommun.

9.2 Förskola

Bidrag baseras på genomsnittstiden för de placerade barnen inom kommunens förskoleverksamhet.

9.3 Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg som förälder valt åt sitt barn erhåller barnomsorgspeng. Bidraget baseras på grundbelopp inklusive rekommendation enligt skattemyndigheten angående omkostnadsersättning.

9.4 Fritidshem

Det fritidshem som förälder valt åt sitt barn erhåller barnomsorgspeng för 6-13 åringar, från förskoleklass till och med årskurs 6.

9.5 Övrigt

Barnomsorgspeng utbetalas enbart för ett barn som är skriven i kommunen eller som stadigvarande vistas hos en vårdnadshavare som är skriven i kommunen. Barnomsorgspeng utgår inte för ett barn vars vårdnadshavare har obetalda avgifter till Vingåkers kommun.

När det gäller bidrag till pedagogisk omsorg, till exempel familjedaghem, där dagbarnvårdarens egna barn ingår i barngruppen, får bidrag inte lämnas för fler av dagbarnvårdarens egna barn än de andra barn som har tagits emot. Dock med hänsyn till barngrupp, se punkt villkor för ersättning.

All verksamhet ska så långt möjligt stå öppet för alla barn. Det innefattar även barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen 8 kap 9§.

Alla barn som är berättigade till barnomsorgspeng är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring.

9.6 Kö och avgifter

De enskilt drivna enheterna hanterar sin egen kö och tar in sina föräldraavgifter. Vingåkers kommun tillämpar maxtaxa vilket också den enskilt drivna enheten måste göra. Den enskilt drivna enheten får dock om den så önskar tillämpa en *lägre* taxa än maxtaxan.

9.7 Villkor för ersättning

För att få barnomsorgspeng gäller att:

- dokumentet "Riktlinjer för godkännande av enskild verksamhet" följs
- styrdokumenterna följs
- underlag, såsom grunduppgifter, placeringsdatum, uppsägningsdatum och uppgifter om placeringsändringar, inlämnas till barnomsorgshandläggaren vid Barn- och utbildningsförvaltningen inför utbetalning.
- det finns personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en
- god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses, barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek lokalerna är ändamålsenliga verksamheten är öppen för alla barn som ska tas emot i motsvarande kommunal verksamhet, så länge det inte uppkommer påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet

9.8 Utbetalning av barnomsorgspeng

Barnomsorgspeng utbetalas varje månad efter redovisning.

När vårdnadshavare säger upp platsen erhåller enheten barnomsorgspeng under uppsägningstiden som är 2 månader.

Om ett barn utan att meddela två månader innan slutar på en enhet och börjar på en annan enhet direkt utgår barnomsorgspeng under två månader till den enhet barnet funnits på och utbetalas till den nya enheten först efter att de två månaderna har gått.

För barn på skollovsplats utbetalas halv barnomsorgspeng om placeringen sträcker sig upp till och med 15 dagar, och hel barnomsorgspeng om placeringen vara längre än 15 dagar.

10 Övrigt

Den enskilda verksamheten kan ta emot barn som inte är berättigade barnomsorgspeng, exempelvis barn som är folkbokförda i andra kommuner. Den enskilda verksamheten får då göra en överenskommelse med barnets hemkommun.

Barn som är folkbokförda i Vingåkers kommun och som är berättigade barnomsorgspeng går före barn från andra kommuner.

Vingåkers kommun

Om barn får plats på andra grunder än som upptagits i dessa riktlinjer ska placeringen vara godkänd av barnomsorgshandläggaren vid Barn- och utbildningsförvaltningen för att barnomsorgsavgift ska utbetalas.

Vid pedagogisk omsorg, till exempel familjedaghem, ska den enskilde anordnaren ha en plan för hur denne hanterar sin sjuk- och semesterfrånvaro. Vingåkers kommun har ej något ansvar för detta.

Ansökan om godkännande skickas till:

Vingåkers kommun Barn- och utbildningsförvaltningen 643 80 Vingåker