



Vingåkers
kommun

FÖRFATTNINGSSAMLING

Flik 5.23

Reglemente för Skolskjuts i Vingåkers kommun



Innehåll

1. Skolskjuts för grundskola och särskola	2
1.1 Begrepp skolskjuts	2
1.2 Upptagningsområde/anvisad skola	2
2 Rätt till skolskjuts	3
2.1 Avståndsgränser – avstånd mellan hemmet och skola	3
2.2 Uppsamlingsplats/hållplats	3
2.3 Vänte- och restid	3
2.4 Fritidshem	3
2.5 Flyttar utanför upptagningsområdet	4
3 Andra skäl som kan ge rätt till skolskjuts	4
3.1 Trafikförhållanden	4
3.2 Funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet	4
3.3 Val av annan skola	4
3.4 Elev med växelvis boende	4
4 Rätt till skolskjuts gäller inte	5
4.1 Modersmålsundervisning	5
4.2 Tillfälligt behov av skolskjuts	5
5 Ansvar	5
5.1 Elev sjuk eller förändrat schema	5
5.2 Missad skolskjuts	5
5.3 Utebliven skolskjuts	6
6 Självskjuts	6
7 Praktiskt tillämpning och information	6
7.1 Ansökan och beslut	6
7.2 Resekort/busskort med kollektivtrafiken	7
7.3 Kompisåkning	7
7.4 Synpunkter och klagomål	7
8 Överklaga ett beslut	7
9 Bestämmelser	7

Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglemente för skolskjuts	Fastställd KF 2014-02-10	Beslutande Barn- och utbildningsnämnden
Giltighetstid Gäller från 2018-04-01	Processägare Skolskjutshandläggare	Senast reviderad BoU §26 2018-03-14	Detta dokument gäller för Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde



1. Skolskjuts för grundskola och särskola

Enligt skollagen är hemkommunen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos elev eller annan särskild omständighet. Elevens hemkommun avses den kommun där eleven är folkbokförd. För elev placerad i familjehem gäller samma villkor som för övriga elever, elevens rätt till skolskjuts utgår från dess folkbokföringsadress. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för skolskjutsverksamheten i Vingåkers kommun. Nämnden har antagit dessa riktlinjer och delegerat till förvaltningschef att besluta skolskjutsärendena. Löpande handläggning enligt skolskjutsreglemente handläggs av förvaltningskansliet.

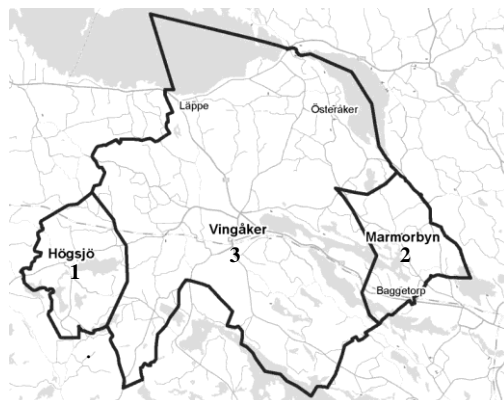
Resor inom skolans verksamhet, för undervisning i andra lokaler, studiebesök, prao/praktik etc. räknas inte som skolskjuts och ombesörjes av respektive skola.

1.1 Begrepp skolskjuts

Med begreppet skolskjuts avses resor mellan anvisad busshållplats/upsamlingsplats, i bostadens närhet och skola. Kommunen har frihet att i viss utsträckning samordna transporter trots att det kan leda till väntetid för vissa elever. Skolskjutsen sker i första hand med den allmänna kollektivtrafiken där elev erhåller ett s.k. resekort. Där allmän kollektivtrafik saknas eller av något annat skäl inte kan nyttjas anordnas skolskjuts genom särskild upphandlad entreprenör. Byte av fordon kan ske. Skolskjuts erbjuds i anslutning till schemalagd skoltid och under läsårets dagar.

1.2 Upptagningsområde/anvisad skola

Varje skola i kommunen har sitt upptagningsområde och därifrån blir varje elev hänvisad till en viss skola. I Vingåkers kommun grundar sig fördelningen av elever i åk F-6 på tre upptagningsområden. Smärre justeringar från dessa kan i undantagsfall göras av kommunen för nytillkomna elever eller av organisatoriska skäl. Anvisad skola är den skola som ligger närmast elevens folkbokföringsadress och ligger till grund vid mätning för avstånd



*Bild: Skolskjutsområde
(1) Högsjö, (2) Marmorbyn och
(3) Sävsta/Slottsskolan F-6.
Slottsskolan 7-9 har hela kommunen
som sitt upptagningsområde.*



2 Rätt till skolskjuts

Grundskoleelever och grundsärelever har rätt till skolskjuts om eleven går i den skola som kommunen anvisat med hänsyn till:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevs eventuella funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

2.1 Avståndsgränser – avstånd mellan hemmet och skola

För att elev ska få kostnadsfri skolskjuts ska närmaste vägen från hemmet och anvisad skola överstiga:

Förskoleklass - Årskurs 3 2 km

Årskurs 4-6 3 km

Årskurs 7-9 4 km

Som färdväg räknas det kortaste gångbara avståndet mellan hemmet och anvisad skola. Den mäts efter lämpligaste gång-, cykel- eller bilväg.

2.2 Uppsamlingsplats/hållplats

Elev hämtas och lämnas vid anvisad uppsamlingsplats/hållplats. Det innebär inte alltid att en elev får skolskjuts hela sträckan mellan hemmet och skolan. Uppsamlingsplatsens placering görs i samråd med skolskjutsentreprenör och kan förläggas upp till 4 km från hemmet, beroende på elevens årskurs (se ovan).

2.3 Vänte- och restid

Långa res- och väntetider ska i möjligast mån undvikas och avvägas med hänsyn till planering och samordning av skolskjutsverksamheten. Skolskjuts planeras efter respektives skolas schemaram. Upp till 10 minuter före första och sista lektion betraktas som rast och inte väntetid. Elever i åk 0-6 som får längre väntetid, över 30 minuter erbjuds kostnadsfri skolbarnsomsorg under väntetiden. Elevernas restid i skolskjutsfordonet bör ej överstiga 60 minuter per resa.

2.4 Fritidshem

Elev som vistas på fritidshem i anslutning till skoldagen är inte berättigad till skolskjuts mellan fritidshem och bostaden. Elev erbjuds dock skolskjuts från skolan de dagar då man inte har fritidshem. Elever i särskola och de fall där skolan saknas i anslutningen till det fritidshem som ligger närmast bostaden, beviljas skolskjuts från skolan till fritidshem. Har elev varierade närvarodagar på fritidshem lämnas dessa uppgifterna i samband med ansökan.



2.5 Flyttar utanför upptagningsområdet

Elev som flyttar utanför sin skolas upptagningsområde och väljer att gå kvar i samma skola har inte per automatik rätt till kostnadsfri skolskjuts till och från nya adressen.

3 Andra skäl som kan ge rätt till skolskjuts

3.1 Trafikförhållanden

Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebär alltid risker men vissa trafikmiljöer är förbundna med större risker än andra och ska därför vägas in vid bedömningen om elev ska beviljas skolskjuts. En individuell prövning sker i varje enskilt fall.

3.2 Funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

Elev med en varaktig funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet, tex. medicinska skäl kan få skolskjuts beviljad utan hänsyn till avstånd.

Ansökan ska styrkas med läkarintyg eller ett skriftligt underlag från elevhälsoteam, rektor eller liknande befattning.

Riktlinjerna ska tillämpas utifrån elevens förmåga och mognad.

Utgångspunkten ska vara att i möjligaste mån följa den trafikplanering som gäller för övriga elever. Målsättningen är att alla elever som har möjlighet till det, ska tränas till självständighet och till att kunna resa själva på egen hand.

3.3 Val av annan skola

Då elev väljer att gå i annan kommunal skola eller friskola inom kommunen än den man är anvisad till, är inte kommunen skyldiga att ordna skolskjuts.

Kommunen kan dock ibland bevilja skolskjuts om organisatoriska eller ekonomiska svårigheter inte uppstår. Bedömning av rätt till skolskjuts i dessa fall görs utifrån vilken skyldighet kommunen skulle haft om eleven gått i den kommunala anvisade skolan. Hänsyn tas inte i detta sammanhang till elevens schema.

3.4 Elev med växelvis boende

Då elev som bor växelvis hos vårdnadshavare med delad vårdnad och bor lika mycket hos båda har rätt till skolskjuts från respektives vårdnadshavare inom Vingåkers kommun. Förutsättningen är att en av folkbokföringsadressen ingår i den anvisade skolans normala upptagningsområde samt att övriga villkor för skolskjuts är uppfyllda. Skolskjuts anordnas inte till vårdnadshavare som är folkbokförd i annan kommun. Vid ansökan ska vårdnadshavarna kunna visa att det växelvisa boendet är ett fast arrangemang tex. jämn vecka respektive ojämn vecka. Om eleven växelvis bor på en icke vårdnadshavares adress kan skolskjuts i vissa fall ges, detta ifall boendet är sådant som enligt praxis kan anses vara ett så kallat varaktigt boende och beslut finns som underlag.



4 Rätt till skolskjuts gäller inte

4.1 Modersmålsundervisning

Om en elev med skolskjuts har modersmålsundervisning vid en tidpunkt utanför skolans ramschema har eleven inte rätt till kompletterande skolskjuts.

4.2 Tillfälligt behov av skolskjuts

Skolskjuts som behövs med anledning av olycksfall ersätts av det försäkringsbolag där eleven är försäkrad av kommunen. Ett läkarintyg där det framgår under vilken tid transportbehovet föreligger ska lämnas till försäkringsbolaget. Vårdnadshavare tar kontakt med försäkringsbolaget för ett godkännande av resor till och från skolan. Uppgifter om Vingåkers kommuns olycksfallsförsäkring finns på www.vingaker.se

5 Ansvar

Vårdnadshavarna ansvarar för elevens säkerhet fram till/från att eleven stigit på och av skolskjutsen. Under transporten är det entreprenör och chaufför som ansvarar för att gällande trafik- bestämmelser och ordningsregler följs. När eleven anländer till skolan är det rektor som ansvarar för tillsyn och att ordnings- och säkerhetsregler följs vid ankomst och hemfärd efter skolans slut.

Det är viktigt att eleven kommer i tid till aviserad avgångstid och är synlig gärna med reflex.

Förare/transportör är skyldig att underrätta barn- och utbildningsförvaltningen om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten.

5.1 Elev sjuk eller förändrat schema

Om eleven är sjuk eller ledig ansvarar vårdnadshavare för att meddela skolbils transportören. Gäller större och bestående förändring av elevens schema ska skolbilstransportören och skolskjutshandläggare meddelas minst 3 vardagar innan aktuell förändring.

5.2 Missad skolskjuts

Om eleven missat skolskjutsen till och från skolan är det vårdnadshavaren som har ansvaret för att eleven kommer till och från skolan. Bara om eleven missar skolskjutsen hem på grund av skolans undervisning, är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport.



5.3 Utebliven skolskjuts

Om skolskjutsen uteblir är det upp till ansvarig transportör att delge berörda på bästa sätt att skolskjutsen har blivit inställd. Detta gäller inte de elever som åker med Sörmlandstrafiken.

6 Självskjuts

Ersättning kan utgå till vårdnadshavare för självskjuts till och/eller från elevens anvisade påstigningsplats om den kortaste, säkra resvägen till hållplatsen är längre än:

Förskoleklass - Årskurs 3 2 km

Årskurs 4-6 3 km

Årskurs 7-9 4 km

Även i vissa andra fall kan ersättning beviljas för självskjuts om detta leder till ekonomiska eller organisatoriska fördelar för kommunen. Ersättning för självskjuts utgår med samma belopp per kilometer som skatteverkets norm för skattefri ersättning för tjänsteresor med egen bil. Möjlighet till ersättning för självskjuts gäller endast skolskjutsberättigade elever.

7 Praktiskt tillämpning och information

7.1 Ansökan och beslut

Ansökan om skolskjuts görs inför varje nytt läsår. För att skolskjutsen ska kunna gälla från läsårets start ska ansökan ha inkommit den 20 april till barn- och utbildningsförvaltningen. Ansöker man under terminen får man räkna med en handläggningstid upp till ca 3 veckor. Ange tydligt i ansökan vilka dagar behovet av skolskjuts finns, det kan påverka turplaneringen av skolbilen.

Skolskjuts beviljas för ett eller flera läsår och kan förenas med möjlighet för kommunen att ompröva beslutet. Beslutet skickas till vårdnadshavare innan skolstart eller efter avslutad handläggningstid.

Ansökningsblanketter finns på kommunens hemsida www.vingaker.se

Om elevens situation förändras tex. flytta, byte av skola etc. ska det omgående meddelas till skolskjutshandläggare.



7.2 Resekort/busskort med kollektivtrafiken

Elev som åker skolskjuts med Sörmlandstrafikens bussar behöver ha giltigt busskort. Kortets aktiveras igen inför varje nytt läsår om man gjort ny ansökan om skolskjuts så Behåll ditt busskort år från år. Produkten ”skolresor” berättigar tre resor per dag, till och från skolan.

Vid borttappat busskort vänder man sig till skolans expedition eller till barn- och utbildningsförvaltningen för att spärra och få ett nytt. En avgift kan tas ut.

7.3 Kompisåkning

Kompisåkning innebär att elev, i mån av plats, kan få åka med skolskjutsberättigad kompis till eller ifrån skolan i kommunens upphandlade skolskjutsfordon. Då antal elever i skolskjutsfordonet kan variera från dag till dag så är det upp till entreprenören att göra den bedömningen om plats finns för det aktuella tillfället. Vid kompisåkning täcks såväl skolskjuts berättigade elever som icke skolskjutsberättigade elever av entreprenörens trafikförsäkring och kommunens olycksfallsförsäkring.

7.4 Synpunkter och klagomål

För att lämna klagomål och synpunkter på barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet finns en funktion för detta på kommunens hemsida. Synpunkterna registreras i ärendehanteringssystemet, utreds och följs upp i den berörda verksamheten och presenteras också på barn- och utbildnings nämnden. Den som lämnar synpunkt får vara anonym, men vid önskemål om återkoppling från förvaltningen krävs att kontaktuppgifter lämnas.

8 Överklaga ett beslut

Om du inte är nöjd med ett beslut gällande om skolskjuts till anvisad skola kan det överklagas hos Förvaltningsrätten. För annat beslut enligt dessa regler kan laglighetsprövning begäras.

För att överklagandet skall kunna prövas måste det ha inkommit till Vingåkers kommun inom tre veckor från den dag du fick beslutet. Mer information finns på www.vingaker.se

9 Bestämmelser

Rätten till skolskjutsen regleras i skollagen (2010:800)

Grundskola	10 kap § 32, 33 och 40
Grundsärskola	11 kap § 31, 32 och 39
Gymnasiesärskola	19 kap § 20, 21 och 28