

## Kontaktuppgifter

Enhetschef Söder	0151-192 48
Enhetschef City + Norr + Servicegruppen	0151-192 46
Verksamhetsassistent	0151-192 55
Hemtjänstpersonal Norr	073-048 48 53
Telefontid 7.00-7.20, 16.30-16.50	
Hemtjänstpersonal Söder	072-219 23 42
Telefontid 7.00-7.20, 16.30-16.50	
Hemtjänstpersonal City	072- 015 21 36
Telefontid 7.00-7.20, 16.30-16.50	
Hemtjänstpersonal Servicegruppen	079-067 03 66
Telefontid 7.30-8.00, 16.00-16.30	
Biståndshandläggare	0151-191 57,
Telefontid mån-fre 8.30-9.30	192 34
Anhörigstöd	0151-193 70



## HEMTJÄNST

Hemtjänsten ger stöd och service för att möjliggöra kvarboende i det egna hemmet.



## HEMTJÄNSTPRINCIPER

Vårt arbete med omsorg och omvårdnad präglas av fyra viktiga principer

- Trygghet
- Självbestämmande
- Integritet
- Respekt

## TYSTNADSPLIKT

All personal som arbetar inom hemtjänsten har tystnadsplikt.

## HEMTJÄNSTINSATSER

De hemtjänstinsatser som man kan ansöka om delas in i två kategorier:

Personlig omvårdnad, vilket kan vara:

- hjälp med hygien
- hjälp med på- och avklädning
- hjälp och stöd vid måltider

Serviceinsatser, vilket är:

- Tvätt och klädvård, två timmar var tredje vecka.
- Inköp en gång i veckan
- Städning av två rum och kök, två timmar var tredje vecka. Fungerande städredskap tillhandahålls av brukaren.

## ANSÖKAN

Ansökan om hemtjänstinsatser görs hos kommunens biståndshandläggare. I kommunen finns även möjlighet att ansöka om bistånd för promenader, ledsagning, avlastning i vårdsyslan, växelvård och korttidsvård.

Ansökan skickas till biståndshandläggarna. Det finns även möjlighet att ansöka om god man eller förvaltare hos biståndshandläggare om man behöver hjälp med privatkonomin.

## KONTAKTPERSONAL

När hemtjänst beviljats, får man en kontaktpersonal som har huvudansvar för insatserna och som man kan vända sig till med frågor och önskemål.

Tillsammans upprättas en individuell genomförandeplan. Kontaktpersonen i personalgruppen har även en nära kontakt med anhöriga.

## NYCKELFRI HEMTJÄNST

Det finns rutiner för nyckelhantering och vi ansvarar för att nycklarna förvaras på ett tryggsätt.

Vi använder oss av så kallade digitala lås (nyckelfri hemtjänst) som monteras på insidan av din dörr.

## AVGIFT

Avgiften är fastställd med utgångspunkt från lagen om maxtaxa inom äldreomsorgen.

Under tiden som man får tjänster från Vingåkers kommuns hemtjänst, kommer ett klistermärke att sättas upp på insidan av dörrkarmen, där personalen registrerar utförd tid.

För att avdrag ska göras på fakturan vid uppehåll av hemtjänsten vid exempelvis resa eller besök, måste återbud göras 24 timmar innan insatsen ska äga rum. Ej avbokade insatser debiteras enligt beslutad taxa. Vid sjukhusvistelse görs alltid automatiskt ett avdrag.

## ARBETSMILJÖ

Hemtjänstens arbetsmiljö är av stor betydelse för personalen, då arbetet ofta är fysiskt krävande. I vissa fall kan det behövas förändringar i hemmet för att skapa god arbetsmiljö enligt gällande lagstiftning.