



## **Informationssäkerhetspolicy för Vingåkers kommun 2013-2016**

# Vingåkers kommun

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Mål</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Syfte</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Ansvarsfördelning</b> .....	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Definition</b> .....	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Genomförande och processägare</b> .....	<b>3</b>

<b>Dokumentnamn</b> Informationssäkerhetspolicy	<b>Beslutande</b> Kommunfullmäktige	<b>Dokumenttyp</b> Policy	
<b>Fastställd</b> 2013-08-26, § 86	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltighetstid</b> 2013-2016	<b>Detta dokument gäller för</b> Vingåkers kommun

# Vingåkers kommun

## 1 Mål

Informationssäkerhetsarbetet ska bidra till ökat skydd och stöd för personal, samverkande partners och kommunens invånare. Policyn beskriver de övergripande principer som skall gälla för Vingåkers kommun. Förankring och medvetande hos medarbetarna utgör själva grunden i säkerhetsarbetet. Samtlig personal skall tilldelas denna.

## 2 Syfte

Säkerställa att verksamheten kan bedrivas effektivt utan störningar i enlighet med lagar, regler och förordningar. Information ska hanteras enligt gällande riktlinjer för informationssäkerhet.

## 3 Ansvarsfördelning

1

- Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för informationssäkerheten samt policyn.
- Kommunchef har det yttersta ansvaret för genomförande och efterlevnad.
- IT och kommunikationschefen är informationssäkerhetsansvarig och processägare för informationssäkerhetsarbetet.

## 4 Definition

Information är allt som kommunen hanterar oavsett om det är i fysisk eller digital form.

- Tryckt och skrivet på papper
- Talad i samtal och telefon
- Lagrad i datorer, läsplattor, smartphones eller annan digital lagringsutrustning
- Intranät
- Internet (sociala medier, webbtidningar, forum m.m.)
- Lagrat på skivor och USB
- Sänd och mottagen via nätet
- E-post
- Lagrad i databaser
- Medarbetares kunskap
- Dokumentarkiv
- Verksamhetssystem

Informationssäkerhet är de åtgärder som vidtas för att förhindra att information läcker ut, förvanskas och att informationen ska vara tillgänglig för den som behöver den.

Informationssäkerhetsområdet handlar om:

- **Tillgänglighet** – medarbetare kommer åt den information som deras uppdrag kräver
- **Riktighet** – information är korrekt, aktuell, komplett, begriplig och presenteras på rätt sätt. Information skall ej förändras varken av misstag eller avsiktligt.
- **Sekretess** – känslig information och program skall skyddas från obehöriga.
- **Spårbarhet** – möjlighet till att spåra vem som har gjort vad och när för att säkra drift och funktionalitet samt riktighet.

Informationssäkerhet är det samlade arbetet som görs för att skydda kommunens information. Det kan delas in i två olika delar som dels är *administrativ säkerhet* dels *teknisk säkerhet*. Administrativ säkerhet är till exempel riktlinjer, utbildning och revision. Teknisk

säkerhet är till exempel det fysiska skyddet som skyddar en byggnad eller ett serverrum och IT säkerhet.



## 5 Genomförande och processägare

Informationssäkerhetsarbetet skall vara väl integrerat i ordinarie arbete med stor vikt vid på förebyggande genom utbildning och information. Incidenter skall rapporteras, hanteras och förebyggas i verksamheten i enlighet med gällande riktlinjer. För att vara effektivt och heltäckande skall arbetet genomföras väl strukturerat och med tydligt stöd från verksamhetsledningen. Informationssäkerhetsarbetet bygger på standarden SS-ISO/IEC 27001. För att kunna upprätthålla en god informationssäkerhet och förankra detta i organisationen skall det avsättas resurser för att systematiskt arbete enligt nedan.

<b>Vad</b>	<b>Vem</b>
Riskbedömning och konsekvensanalyser	Verksamhet
Framtagande och revidering av riktlinjer	Informationssäkerhetsansvarig med IT strateg
Informationssäkerhetshöjande åtgärder	Informationssäkerhetsansvarig och verksamheten
Utbildning och information kring riktlinjer och instruktioner	Verksamhet med stöd av Informationssäkerhetsansvarig
Efterlevnad och uppföljning	Informationssäkerhetsansvarig och verksamheten
Revidering sker vid behov, dock minst en gång per mandatperiod.	Informationssäkerhetsansvarig

Inom varje avdelning skall man årligen upprätta en plan för allt säkerhetsarbetet där informationssäkerheten är en del. Denna skall innehålla nulägesanalys samt planerade åtgärder för att höja informationssäkerhetsnivån och bör integreras i verksamhetsplaneringen och budgetarbetet. Den anställde skall underteckna en särskild

# Vingåkers kommun

ansvarsförbindelse. Informationssäkerheten ska regleras tydligt i alla avtal med leverantörer, uppdragsgivare eller samarbetspartners.