

Antagen av tekniska servicenämnden 2010-04-21, § 23

### Riktlinjer för upplåtelse av allmän platsmark

Enligt ordningslagen (1993:1617) är offentlig plats bland annat gator, vägar, torg, parker eller andra platser som i detaljplanen redovisas som allmän platsmark.

I många fall krävs tillstånd i samband med användande av offentlig plats, vilket lämnas av Polismyndigheten. Polismyndigheten ska inhämta yttrande från kommunen innan tillstånd ges. Om kommunen avstyrker ansökan får tillstånd ej medges. Riktlinjer enligt nedan avser upplåtelse av allmän platsmark under förutsättning att tillstånd från Polismyndigheten lämnas och syftar till att vara ett stöd för både sökande och kommunens tjänstemän. Användning av offentlig plats regleras i ordningslagen(1993:1617).

Ordningsföreskrifter i samband med torghandel regleras i kommunens lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Vingåkers kommun. I övrigt hänvisas till allmänna lokala ordningsföreskrifter för Vingåkers kommun.

Avgift för upplåtelse av offentlig plats regleras i kommunens taxa för upplåtelse av allmän platsmark.

#### Uteservering

- Ansökan lämnas till Polismyndigheten. Till ansökan bifogas situationsplan eller karta med måttangivelser där det klart och tydligt framgår var uteserveringen ska placeras. Foton, bilder eller tydliga beskrivningar av all utrustning ska även bifogas
- Tillstånd lämnas endast för en säsong åt gången.
- Finns behov från kommunens sida att för viss tid ta det upplåtna markområdet i anspråk för gatu- eller ledningsarbeten, eller för annat ändamål, upphör rätten att gälla under denna tid.
- Utformning av uteserveringens avgränsning ska godkännas av kommunen.
- Uteserveringens färg och form får inte dominera i förhållande till omgivningen. Parasoller och markiser ska vara av samma utseende och färg. Möblerna får inte vara i plast.
- Inga ingrepp får göras i markbeläggningen utan medgivande från kommunen.

fors

# Vingåkers kommun

forts

- Uteserveringens möbler ska vara placerade direkt på marken. Vid uppförande av trädäck krävs medgivande från kommunen.
- Utformningen av uteserveringen måste ske på sådant vis att tillgängligheten och framkomligheten säkerställs. Det får ej förekomma hinder för framkomlighet för rullstolsburna, synskadade, barnvagnar etc.
- Placering av eventuella menyskyltar eller trottoarpratare ska ske med hänsyn till tillgänglighet och framkomlighet.
- Nyttjaren av uteserveringen ansvarar för att hålla det upplåtna området i snyggt och städat skick. Nedskräpning som orsakas av verksamheten utanför det upplåtta området åligger nyttjaren att åtgärda. Uteserveringen och omkringliggande ytor ska städas dagligen.
- Några lösa föremål får ej förekomma på upplåtet område under tid verksamheten är stängd.

## **Skytning och utplacering av varor utanför butik**

- De föremål som ställs ut på upplåtet område ska vara utformade på ett sådant sätt att de inte kan skada förbipasserande. Med hänsyn till synskadade ska föremålen vara utformade så att de går att känna med en vit käpp.
- Skyltar ska alltid placeras i direkt anslutning till affärsrörelsen.

## **Övrigt**

- Utplacerade containrar ska vara försedda med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer, samt med reflexer.
  - Utplacerade containrar för brännbart avfall ska placeras på lämplig plats utifrån brandsynpunkt.
  - Eventuella föremål ska placeras så att hänsyn tas till trafiksäkerhet och framkomlighet
  - Hänsyn ska tas så att föremålen inte skadar anspråktagen yta, eventuella träd etc.
  - Tillståndshavaren ansvarar för att den upplåtta platsen och dess närområde hålls städat.
-