



Flik 3.2

Reglemente med allmänna bestämmelser för Vingåker kommuns nämnder

Vingåkers kommun

Allmänna uppgifter och bemyndiganden	2
Sammanträden	3
Ersättares tjänstgöring	3
Inkallande av ersättare	4
Ersättare för ordföranden	4
Justering av protokoll	5
Reservation	5
Delgivning	5
Undertecknande av handlingar	5
Offentliga sammanträden	5
Utskott	5

Dokumenttyp Riktat styrdokument	Dokumentnamn Reglemente med allmänna bestämmelser för Vingåker kommuns nämnder	Fastställd 2010-12-13 Gäller från 2011-01-01	Beslutande Kommunfullmäktige
Giltighetstid Tillsvidare	Processägare	Senast reviderad 2015-03-23, Kf § 12	Detta dokument är giltigt för Samtliga nämnder i Vingåkers kommun

Reglemente med allmänna bestämmelser för Vingåkers kommuns nämnder

1 §

Utöver vad som är föreskrivet i för varje nämnd fastställt reglemente gäller föreskrifterna i detta reglemente som allmänna bestämmelser för Vingåker kommuns nämnder.

Om ett nämndreglemente eller ett särskilt beslut i kommunfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente gäller bestämmelsen i nämndreglementet eller fullmäktiges beslut.

Allmänna uppgifter och bemyndiganden

2 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i kommunens reglementen.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

3 §

Nämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör dess verksamhetsområde samt ta initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.

4 §

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden.

5 §

Nämnderna ska inom sitt verksamhetsområde

- informera allmänheten om sin verksamhet
- reformera och förenkla regelbeståndet
- arbeta med att effektivisera administrationen
- utveckla brukarinflytandet

6 §

Nämnden är registeransvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Sammanträden

Tidpunkt

7 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

8 §

Nämndens ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena,

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Vingåkers kommun

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

9 §

Nämnden får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ersättares tjänstgöring

10 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige emellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

11 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat majoritetsförhållandet mellan partierna.

Inkallande av ersättare

12 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare har yttranderätt vid sammanträde där denne ej tjänstgör.

Ersättare för ordföranden

13 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

14 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

Reservation

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Delgivning

15 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

16 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall av denne, av vice ordföranden, eller vid förfall av denne, av ledamot som nämnden utser, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt tillhörande skrivelser, avtal och andra handlingar undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 17

Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Offentliga sammanträden får ej hållas vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Utskott

Om nämnden bestämmer att utskott ska finnas inom nämnden ska paragraferna 18-22 i detta reglemente tillämpas.

18 §

Antalet ledamöter och ersättare bestäms av nämnden.

19 §

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

20 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Utskottet kan i undantagsfall bestämma att ersättare får närvara utan att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Vingåkers kommun

21 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

22 §

De ärenden som ska avgöras av nämnd i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.
