



Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Reglemente för "Överförmyndarnämnden för Flens, Gnesta och Vingåkers kommuner"

Flens, Gnesta och Vingåkers kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 1 januari 2019 bilda en gemensam överförmyndarnämnd. Detta görs i enlighet med kommunallag och bestämmelserna i gällande speciallagar inom området.

Flens kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

"Överförmyndarnämnden för Flens, Gnesta och Vingåkers kommuner" kallas i reglementet för nämnden.

1§ Uppgifter

Nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren. Nämndens uppgift är att besluta i strategiska och övergripande frågor samt sådana beslut som inte kan delegeras till tjänsteman.

2§ Ekonomisk förvaltning

Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige i värdkommunen fastställd budget.

3§ Mandatperiod

Ledamöterna och ersättarna i nämnden ska enligt lag väljas för en mandatperiod, dvs fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

4§ Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.

5§ Val av ledamöter och ersättare

Nämnden ska bestå av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare. De samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande, två vice ordförande. Enligt kommunallagen ska värdkommunen utse ordföranden och vice ordförande i nämnden. Flens kommun ges funktionen som ordförande och ska tillse att en vice ordförande i utses bland personer nominerade av Gnesta kommun och Vingåkers kommun.

6§ Ledamöterna och ersättarnas tjänstgöring

För att vara beslutsföra krävs att någon av ordförande eller vice ordförande och ytterligare en övrig ledamot samtidigt är närvarande.

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om ersättarna inte väljs proportionerligt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige fastställda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra när ärendet har handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

7§ Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

8§ Kallelse

Ordförande ansvarar för att kalla till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet, senast åtta dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

9§ Justering och anslag av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta om att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Nämndens protokoll ska anslås på respektive kommuns digitala anslagstavla på hemsidan.

10§ Reservation

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

Föredragande tjänstemans möjlighet att få sin mening antecknad till protokollet.

11§ Delgivning

Behörig att ta emot delgivningar till nämnden är ordförande, vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.

12§ Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av annan ledamot och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

13§ Delegering av beslutanderätt

Omfattningen av den delegering som den gemensamma nämnden har rätt till enligt kommunallagen och övriga regelverk för verksamheten, bestämmer den gemensamma nämnden i särskild delegeringsordning.

14§ Revision

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

15§ Talerätt mm

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal efter medgivande samråd med den kommun det gäller.