

# Delegeringsordning

för

Barn- och utbildningsnämnden

Vingåkers kommun

## Allmänt om delegation

Att delegera innebär att lämna över beslutanderätten. Den som fått beslutanderätten kallas delegat. Delegaten kan sägas träda i nämndens ställe. Beslut som fattas är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Ett delegationsuppdrag kan däremot återkallas. Syftet med delegation är att avlasta nämnden rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden samt att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Regler om delegering finns i kommunallagen 6 kap 33-38§§.

## Laglig grund

Enligt kommunallagen (KL 6:33, 6:34) får en nämnd uppdra till ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar.

Beslut som fattas på delegation ska alltid anmälas till nämnden.

Beslutsrätten inom en nämnd får inte delegeras (KL 6:34) i följande slag av ärenden:

1. *Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.*
2. *Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.*
3. *Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.*
4. *Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.*

Även skolförfattningarna innehåller en rad ärenden, som huvudmannen och i vissa fall även rektor kan delegera. Det huvudmannen delegerat ska redovisas till nämnd.

Delegaten har ansvar för ärendets beredning och beslut. Om delegaten anser det påkallat av särskilda skäl kan denne hänskjuta ärendet till nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Det kan göras generellt, men det kan också göras i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut, dvs ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden.

Delegat får inte fatta beslut i ärende där han/hon är jävig. Tanken bakom nämndens delegationsrätt är att de förtroendevalda ska kunna avhända sig beslutsrätten i vissa ärenden för att därigenom kunna ägna mer tid åt planering, mål- och riktlinjer och andra principiella frågor. Med rätten att fatta beslut på delegation följer också skyldigheten för delegaten att i relevanta ärenden före beslut informera och förhandla enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL).

## Beslutsfattande

- I vissa fall kan det vara viktigt med snabba beslut. I kommunallagen (KL 6:36) finns därför en regel om delegering i brådskande fall som ger nämnden rätt att till ordföranden eller någon ledamot som nämnden utser delegera beslut i brådskande ärenden (KL 6:36). Sådan beslut måste anmälas vid nästa nämndsammanträde.  
Barn- och utbildningsnämnden bemyndigar ordföranden att i brådskande fall besluta på nämndens vägnar, med vice ordförande som ersättare.
- Frågor av sekretesskaraktär delegeras till utskottet av sekretesskäl. Myndighetsutövning mot enskilda om den är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt får dock inte delegeras.
- Innan delegat fattar beslut i ärende som påverkar en annan delegats kompetensområde ska samråd ske mellan berörda delegater.
- Nämnden kan delegera sin beslutanderätt i ett ärende eller en grupp av ärenden till
  - nämndens utskott
  - en enskild ledamot eller ersättare eller
  - en anställd inom kommunen.

## Villkorad delegation

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får en nämnd som med stöd av 33 § uppdragit åt en anställd att besluta på nämndens vägnar ställa upp villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslut fattas.

Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

## Vidaredelegation

Kommunala nämnder kan sedan 1992 välja att endast delegera beslutanderätten till sin förvaltningschef och samtidigt överlåta åt förvaltningschefen att själv avgöra om någon, och i så fall vem, ska besluta i ärendet i hans/hennes ställe. De ärenden som i denna förteckning delegerats till barn- och utbildningschef *får om inte annat anges vidaredelegeras*.

Från förvaltningschefen vidaredelegerade ärenden (KL 6:37) ska redovisas till förvaltningschefen, som i sin tur redovisar till nämnden på samma sätt som med övriga delegationsärenden.

## Returnerad delegation och beslut vid delegats frånvaro

Delegat ska ej ta beslut som gäller delegerad myndighetsutövning om ett specifikt ärende har stor principiell betydelse eller är av prejudicerande art. Om områdets samlade ekonomiska resurs inte räcker till, t ex när det gäller bestämmelserna i arbetsmiljölagen, kan delegat returnera beslutsansvaret till nämnden i det aktuella fallet.

## Överklagande

Ett beslut som en delegat fattat kan överklagas på samma sätt som om nämnden fattat beslutet. Vid överklagan som förvaltningsbesvär har delegaten möjlighet att ompröva sitt beslut innan överklagan skickas vidare till Förvaltningsrätten.

Vid förvaltningsbesvär kan besvärinstansen pröva både beslutets laglighet och själva sakfrågan.

Beslutet enligt kommunallagen som inte kan överklagas som förvaltningsbesvär kan i de flesta fall laglighetsprövas (KL 10). Då prövas endast beslutets laglighet.

Det ankommer på delegat att lämna besvärshänvisning vid varje beslut som kan överklagas som förvaltningsbesvär. När endast laglighetsprövning är aktuell finns inget krav på besvärshänvisning.

## Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som delegat fattat ska anmälas till nästkommande nämnsammanträde. Delegationslistor ska användas, där följande uppgifter ska anges:

- Beslutsfattare
- Beslutsdatum
- Beslutets innehåll i korthet
- Hänvisning till punkt i delegationsordning.

Enligt kommunallagen är det obligatoriskt med ett anmälningssystem. Detta för att bland annat tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden. Besvärstiden för kommunalbesvär är 3 veckor från det datum anslag om justerat protokoll satts upp på kommunens anslagstavla. För delegationsbeslut räknas besvärstiden med utgångspunkt från det sammanträde vartill beslutet anmäls. Underlåtenhet att anmäla beslut kan innebära att beslutet inte vinner laga kraft, eftersom ingen besvärsmöjlighet finns.

Beslut som fattas med stöd av skollag/skolförordningar kan i vissa fall även överklagas genom förvaltningsbesvär.

För de beslut som tillkommer rektor med stöd av författning eller de beslut i övrigt som beslutas inom ramen för verkställighet, finns inget formellt krav på anmälan och återrapportering till nämnden.

Verkställighetsärenden av vikt samt viktiga beslutsärenden fattade av rektor i enlighet med dess beslutsbefogenheter ska dock redovisas i respektive delegats förteckning.

När ett delegationsbeslut rapporteras tillbaka till nämnden tas rapporten till protokollet vid nästföljande nämnsammanträde. Först när protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar överklagandetiden att löpa. Det gäller dock inte myndighetsbeslut där överklagandetiden enligt förvaltningslagen alltid börjar löpa från dagen då den enskilde fick del av beslutet.

## **Principfrågor**

Ett riktigt handhavande av delegationsinstrumentet förutsätter ett förtroendefullt samarbete mellan styrelse och delegat, där den bokstavliga tolkningen av delegationsbemyndigandet vid behov måste vika för den grundläggande principen att styrelsen alltid ska besluta i principiellt eller ekonomiskt viktiga frågor. I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom ej förutsedda omständigheter. Delegaten bör i sådana fall på eget initiativ underställa beslutet styrelsens prövning.

Utöver beslut enligt denna delegationsordning fattar rektor och förskolechef beslut med stöd av skollag, läroplan och förordningar, som inte behöver anmälas.

## **Delegationens giltighetstid**

Delegationen enligt delegationsordningen gäller tills vidare. Den kan återkallas eller ändras av nämnden. (Kolumnen med förvaltningschefens vidaredelegation är ren information och kan ändras av barn- och utbildningschefen.)

Den enda delegation som kan återlämnas är delegationen av arbetsmiljöuppgiften.

## **Ärenden som inte finns med i delegationsordningen**

Nya frågor och förändringar i författningssystemet kräver en ständig revidering av delegationsordningen. Vissa frågor kan inte alltid förutses. Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen ska beslutas av nämnden, om ärendet är av principiell karaktär eller om det av författning klart framgår att det är nämnden som ska besluta. I övriga fall beslutar den som handlägger och har delegationsrätt i liknande ärenden.

## **Delegering eller ren verkställighet**

Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas. Beslut som inte är delegationsbeslut ska anses vara verkställighetsbeslut. Dessa beslut ska inte anmälas, men ska dokumenteras vid respektive verksamhet eller på annat lämpligt sätt. Verkställighetsbeslut med betydande ekonomiska konsekvenser eller som bedöms vara av intresse för nämndens ledamöter bör anmälas till nämnden.

## **Ersättare**

Den som är delegat har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan nämndens uttryckliga tillåtelse (beslut om förvaltningschefens rätt att vidaredelegera finns). Beslut som fattas av ”delegat” utan delegation saknar laga verkan, dvs det gäller inte.

Vid *laga förfall* (sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande) övertas beslutanderätten enligt följande:

I första hand den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst (eller barn- och utbildningschefs vidaredelegation).  
I andra hand av delegatens närmaste chef.

**Ärendegrupper i delegationsordningen** (dvs verksamhetsfrågor har ”1” som första siffra osv)

- |                                |                 |                   |
|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1. Verksamhet (kärnverksamhet) | 3. Organisation | 5. Övriga ärenden |
| 2. Personal                    | 4. Ekonomi      | 6. Generalklausul |

**Exempel på ärenden som inte ska redovisas till nämnden utan betecknas som ren verkställighet eller delegationsbeslut av så låg dignitet att de inte behöver delges nämnden. Inte heller skollagstiftningens direktdelegation till rektor ska redovisas.**

#### **Barn- och ungdomsärenden**

- Rutinbetonade ärenden och ärenden enligt fastställda föreskrifter, t ex utifrån tillämpningsföreskrifter för barnomsorgen eller skolskjutsreglementet.

#### **Ekonomiadministrativa och juridiska ärenden**

- Attestering av fakturor.
- Avrop (=inköp) inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel.
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran.
- Debitering enligt fastställd taxa.
- Krav, fullgörande av.
- Avseende upphandlingar tillämpas kommunens riktlinjer.

#### **Personaladministrativa ärenden**

- Anpassningsåtgärder, rehabilitering.
- Arbetsmiljölagen, fullgöra skyldigheter enligt lagen.
- Förflyttningar och omplaceringar inom förvaltningen.
- Ledigförklarande av befattningar.
- Anställningar
- Semester och annan ledighet enligt avtal.

## Förkortningar

<b>BEO och DO</b>	Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen	
<b>BU-utskottet</b>	Barn- och utbildningsutskottet	
<b>Sf - Skolförordningen</b>	SFS 2011:185	
<b>SL - Skollagen</b>	SFS 2010:800	
Fc	Förvaltningschef	Boh - barnomsorgshandläggare
R	Rektor	Skh - skolskjutshandläggare
Fö	Förskolechef	Up - utredare/planerare
Kch	Kulturskolechef	Syv – studie- och yrkesvägledare
Ce	Chefen för elevhälsan	Vc - verksamhetscontroller
(Kc)	Kommuncentralt av kommunchef	Kac- Kanslichef
(Pc)	Kommuncentralt av personalchef	
(PU)	Kommuncentralt av personalutskott	

# 1. Förskola, grundskola, särskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet och gymnasieskola

## 1.1 Diskriminering och annan kränkande behandling (tillämplig i alla verksamheter)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av f c möjlig/genomförd)	Anmäls	Överklagan
1.1.1	Upprättande av likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling. Åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.	6 kap 7-8 §§ SL och 3 kap §§ 15-16 diskrimineringslagen	R Fö		Ja	Nej. Brister kan föranleda skadeståndsprocess bl a via DO och Statens skolinspektion, BEO samt vitesföreläggande från nämnden mot diskriminering enligt diskrimineringslagen
1.1.2	Utredning och vid behov åtgärder. (Rutin se bilaga 1)	6 kap 10 § SL och 2 kap 7 § diskrimineringslagen	R Fö		Ja	Nej. Brister kan föranleda skadeståndsprocesser enl 1.1.1
1.1.3	Yttrande till Skolinspektionen, BEO eller DO		Fc	Vidaredelegeras ej	Ja	

## 1.2 Förskola

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc)	Anmäls	Överklagan
1.2.1	Tillsyn. Tilldelning av anmärkning inom tillsynen	SL 26:4 26 kap 11 § SL	Fc	Vc	Ja	Laglighetsprövning enligt 10 kap kommunallagen
1.2.2	Föreläggande inom ramen för tillsynen Föreläggande och återkallande av tillstånd. Föreläggande Anmärkning Avstående från ingripande Återkallelse av tillstånd	26 kap §§ 10-16 SL	BU-utskottet	-	Ja	Laglighetsprövning

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc möjlig/genomförd)	Anmäls	Överklagan
1.2.3	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud	26 kap 18 § SL	BU-utskottet	-	Ja	Till allmän förvaltningsdomstol.
1.2.4	Överenskommelse med annan kommun om mottagande av barn vars utbildning i förskola kommunen ansvarar för (t ex områden nära kommungräns).	8 kap 12 § SL	Fc	Vidaredelegeras ej	Ja	Laglighetsprövning
1.2.5	Beslut om att ta emot barn från annan kommun i förskola på grund av särskilda skäl.	8 kap 13 § SL första stycket	Fc	-	Ja	Laglighetsprövning
1.2.6	Beslut om att ta emot barn från annan kommun i förskola på grund av andra skäl.	8 kap 13 § SL andra stycket	Fc		Ja	(Anm följs upp årligen)
1.2.7	Hemkommunens yttrande till mottagande kommun vid särskilda skäl.	8 kap 13 § första stycket SL	Fc	-	Ja	Laglighetsprövning
1.2.8	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola.	8 kap 21 § och 23 § SL	Ce		Ja	Till allmän förvaltningsdomstol.
1.2.9	Beslut om tilläggsbelopp för förskolebarn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet.	8 kap 9 § SL	Ce		Ja	
1.2.10	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgiftsskuld.		Fc		Ja	Laglighetsprövning
1.2.11	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter.		Fc	Boh	Ja	Laglighetsprövning
1.2.12	Beslut om "skolskjuts" till förskola eller mellan förskolor/pedagogisk verksamhet av speciella skäl.		Fc		Ja	
1.2.13	Övriga överklagningsbara beslut inom förskoleverksamhet.		Fc		Ja	

1.2.14	Beslut om placering i förskola	8 kap. 4-7 § SL	Fc			Laglighetsprövning
--------	--------------------------------	--------------------	----	--	--	--------------------

### 1.3 Förskoleklass

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc möjlig/genomförd)	Anmäls	Överklagan
1.3.1	Beslut om placering vid en skolenhet mot vårdnadshavarens önskan.	9 kap 15 § SL	Fc		Ja	Till Skolväsendets överklagandenämnd.
1.3.2	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot ett barn vid särskilda skäl. (Hemkommunens ansvar att erbjuda plats. Ex elever från Finspång.)	9 kap 12 § tredje stycket SL	Fc	Vidaredelegeras ej	Ja	Laglighetsprövning
1.3.3	Beslut om att ta emot barn från annan kommun i förskoleklass. (Vid särskilda skäl ska yttrande från barnets hemkommun inhämtas)	9 kap 13 § SL	Fc		Ja	Till Skolväsendets överklagandenämnd
1.3.4	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i förskoleklass i fristående verksamhet.	9 kap 21 § SL	Ce		Ja	Till allmän förvaltningsdomstol.
1.3.5	Beslut om tillägg till interkommunal ersättning för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet.	9 kap 16 § SL	Ce		Ja	
1.3.6	Beslut om skolskjuts utifrån skol- skjutsreglemente eller individuell prövning till av kommunen anvisad skola.		Skh			Nej
1.3.7	Beslut om skolskjuts till annan kommunal skola		Fc			Nej
1.3.8	Beslut om skolskjuts till friskola inom kommunen.		Fc			Nej
1.3.9	Övriga överklagningsbara beslut inom förskoleklass.		Fc	R	Ja	

#### 1.4 Grundskola

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc möjlig/genomförd)	Anmäls	Överklagan
1.4.1	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 8 år.	7 kap 10 § andra stycket SL	R	-	Ja	Till Skolväsendets överklagandenämnd.
1.4.2	Beslut om tidigare skolstart.	7 kap 11 § SL	R	-	Ja	Laglighetsprövning.
1.4.3	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten.	7 kap 13 § och 14 § SL	R	-	Ja	Till Skolväsendets överklagandenämnd.
1.4.4	Beslut om rätt att slutföra skolgången.	7 kap 15 § SL	R	-	Ja	Laglighetsprövning.
1.4.5	Beslut om att ta emot en elev från grundsärskolan eller specialskolan under en försöksperiod om högst 6 månader.	7 kap 8 § SL	R	-	Ja	Laglighetsprövning
1.4.6	Överenskommelse med <u>annan kommun</u> om placering och ersättning för elever för vilka hemkommunansvar råder. (Avtal på gruppnivå.)	10 kap 24 § tredje stycket SL	Fc	Vidaredelegeras ej	Ja	Laglighetsprövning
1.4.7	Beslut om att ta emot barn från annan kommun i grundskola. (Vid särskilda skäl ska yttrande från barnets hemkommun inhämtas. Individnivå.)	10 kap 25 § SL	Fc	-	Ja	Till Skolväsendets Överklagandenämnd.
1.4.8	Skolplacering mot vårdnadshavares önskemål. A. Om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. B. Om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	10 kap 30 § andra stycket SL	Fc	Vidaredelegeras ej	Ja	Till Skolväsendets överklagandenämnd.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc möjlig/genomförd)	Anmäls	Överklagan
1.4.9	Beslut om skolskjuts till av kommunen anvisad skola efter individuell prövning.	10 kap 32 § SL	Skh		Ja	Till allmän förvaltningsdomstol.
1.4.10	Beslut om skolskjuts till annan kommunal skola än där kommunen annars skulle ha placerat dem.	10 kap 32 och 33 §§ SL	Fc		Ja	Till allmän förvaltningsdomstol.
1.4.11	Beslut om skolskjuts till fristående skola inom kommunen.	10 kap 40 § SL	Fc		Ja	Laglighetsprövning
1.4.12	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundskola.	10 kap 39 § SL	Ce		Ja	Till allmän förvaltningsdomstol.
1.4.13	Beslut om extra stöd för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet.		Ce		Ja	Laglighetsprövning.
1.4.14	Beslut om att ta emot ett barn, som inte anses vara bosatt i Sverige, i grundskolan (skolskjutsbeslut enl ordinarie regler).	4 kap 2 § Sf	Fc	-	Ja	Inte överklagbart.
1.4.15	Beslut om höst- och vårterminens början och slut.	3 kap 3 § Sf	Fc	Vidaredelegeras ej	Ja	
1.4.16	Förläggning av skolarbetet må-fr. Får begränsas till fyra dagar om det finns särskilda skäl, gäller åk 1 och 2.	3 kap 4 § Sf	R			
1.4.17	Schema för läsåret	3 kap 6 § Sf	R			
1.4.18	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den som anges i timplanen.	9 kap 3 § Sf	Fc	R	Ja	
1.4.19	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser (efter förslag av rektor).	9 kap 4 § Sf	Fc	Vidaredelegeras ej	Ja	
1.4.20	Erbjudande av ämnen som elevens val.	9 kap 8 § Sf	Fc	R	Ja	
1.4.21	Övriga överklagningsbara beslut av huvudmannen inom grundskolan.		Fc		Ja	

## 1.5 Grundsärskolan

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc möjlig/genomförd)	Anmäls	Överklagan
1.5.1	Beslut om mottagande av barn i grundsärskola.	7 kap 5 § andra stycket SL	Ce		Ja	Till Skolväsendets överklagandenämnd
1.5.2	Beslut om att ta emot barn i grundsärskolan utan vårdnadshavarens samtycke.	7 kap 5 § tredje stycket SL	Fc	Vidaredelegeras ej	Ja	Till Skolväsendets överklagandenämnd
1.5.3	Beslut om att ta emot en elev från grundskolan eller specialskolan under en försöksperiod om högst 6 månader.	7 kap 8 § SL	Ce		Ja	Laglighetsprövning
1.5.4	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 8 år	7 kap 10 § andra stycket SL	R		Ja	Till skolväsendets överklagandenämnd
1.5.5	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten.	7 kap 13 § och 14 § SL	R		Ja	Till Skolväsendets överklagandenämnd
1.5.6	Beslut om rätt att slutföra skolgången.	7 kap 15 § SL	R		Ja	Laglighetsprövning
1.5.7	Beslut om huruvida en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. Samråd ska ske med vårdnadshavare före beslut.	11 kap 8 § SL	R		Ja	Laglighetsprövning
1.5.8	Överenskommelse med annan kommun om utbildning i grundsärskolan för elever, för vilka hemkommunansvar föreligger. (Gruppnivå)	11 kap 24 § tredje stycket SL	Fc		Ja	Laglighetsprövning

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc möjlig/genomförd)	Anmäls	Överklagan
1.5.9	Beslut om elevs placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar. A. Om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. B. Om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	11 kap 29 § andra stycket SL	Fc	Vidaredelegeras ej	Ja	Till Skolväsendets överklagandenämnd
1.5.10	Beslut om skolskjuts vid individuell prövning.	11 kap 31, 32 och 39 §§ SL	Fc		Ja	Till allmän förvaltningsdomstol. 39 § skolskjuts till friskolor endast överklagbar genom laglighetsprövning.
1.5.11	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd eller modersmålsundervisning i fristående grundsärskola.	11 kap 38 § SL	Ce		Ja	Till allmän förvaltningsdomstol.
1.5.12	Beslut om extra bidrag för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet.	11 kap 24§ eller 25§ andra stycket	Ce		Ja	
1.5.13	Övriga överklagningsbara beslut av huvudmannen inom särskoleverksamheten.		Fc	Ce		

## 1.6 Fritidshem

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc möjlig/genomförd)	Anmäls	Överklagan
1.6.1	Tilldelning av anmärkning inom tillsynen av fristående verksamhet.	26 kap 11 § SL	Fc	R	Ja	Laglighetsprövning
1.6.2	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud.	26 kap 18 § SL	BU-utskottet		Ja	Till allmän förvaltningsdomstol.
1.6.3	Beslut om plats på fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd och beslut om debitering av vhw	14 kap 6 § SL	R alt Fö			Laglighetsprövning
1.6.4	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet.	14 kap 17 § SL	Ce		Ja	Till allmän förvaltningsdomstol.
1.6.5	Beslut om extra bidrag för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet.	Se villkoren för grundskola, särskola, förskoleklass	Ce		Ja	
1.6.6	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgiftsskuld.		Fc		Ja	Laglighetsprövning
1.6.7	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter.		Fc	Boh	Ja	Laglighetsprövning
1.6.8	Beslut om skolskjuts till och från skola till fritidshem av speciella skäl.		Fc		Ja	
1.6.9	Beslut om skolskjuts mellan fritidshem, förskolor eller pedagogisk vid samordning av tillsyn vid tider utöver ordinarie öppethållande.		Fc	Fö	Ja	
1.6.10	Övriga överklagningsbara beslut av huvudmannen inom fritidshemsverksamhet.		Fc			
1.6.11	Beslut om placering i fritidshem	14 kap 3-4 § SL	R	Boh		Laglighetsprövning

**1.7 Annan pedagogisk verksamhet (pedagogisk omsorg, öppen förskola, öppen fritidshemsverksamhet, omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds)**

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc möjlig/genomförd)	Anmäls	Överklagan
1.7.1	Uppföljning och utvärdering av denna verksamhet.	25 kap 8 § SL	Fc	Vc		
1.7.2	Ingripande vid tillsyn – föreläggande	26 kap 10 § SL	BU-utskottet			
1.7.3	Ingripande vid tillsyn - anmärkning	26 kap 11 §	BU-utskottet			
1.7.4	Avstående från ingripande	26 kap 12 §	BU-utskottet			
1.7.5	Återkallande av tillstånd m m	26 kap 13 -16 §§	Bu-utskott			
1.7.6	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i pedagogisk omsorg	25 kap 13 § SL	Ce		Ja	Till allmän förvaltningsdomstol.

**1.8 Gymnasieskola och gymnasiesär (samarbetsavtal avseende gymnasieskola med Kolmårdskommuner, Flen och Östra Närkes utbildningsförbund – IM även i egen regi)**

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc möjlig/genomförd)	Anmäls	Överklagan
1.8.1	Mottagande på individuellt program i Vingåker av elev behörig till gymnasiesärskolan		Ce			
1.8.2	Beslut om skolskjuts till gymnasiesär av särskilda skäl		Ce			
1.8.3	Svara för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar som inte fyllt 20 år.		Syv			
1.8.4	Beslut om interkommunal ersättning för förlängd studietid.		Fc			

**2. Personalärenden. Ansvar och befogenheter framgår av separata funktionsbeskrivningar för olika tjänster.**

	<b>Anställning tillsvidare och visstid mer än 6 månader</b>	<b>Återbesättning</b>	<b>Avsked</b>	<b>Uppsägning omplacering disciplinärenden</b>	<b>Ej avtals- eller lagstadgad ledighet över 3 månader</b>	<b>Besluta om bisyssla*</b>
<b>Förvaltningskansli</b> Förvaltningschef Övriga tjänster inom enheten	(Kc) Kac	(Kc) Kac	(Kc) Fc	(Kc) Fc	(Pc)	(Kc) Kac
<b>Förskole/skolområde</b> Förskolechef/Rektor Övriga tjänster inom enheten	Fc R/Fö	Fc R/Fö	Fc R/Fö	Fc R/Fö	(Pc)	Fc R/Fö
<b>Elevhälsan</b> Chef Tjänster inom enheten	Fc Ce	Fc Ce	Fc Ce	Fc Ce	(Pc)	Fc Ce
<b>Kulturskolan</b> Kulturskolechef Tjänster inom enheten	Fc Kuc	Fc Kuc	Fc Kuc	Fc Kuc	(Pc)	Fc Kuc

\* Beslut inom ramen för kommunens fastställda riktlinjer:

För verkställighet av övriga personalärenden ansvarar närmast överordnad chef, om inget annat överenskommits. Vid oenighet om omplacering av medarbetare mellan enhetschefer inom förvaltningen beslutar fc.

## 2.1 Arbetsgivaransvar

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc)		
2.1.1	Samverkan enligt FAS 05 avseende egen verksamhet		Fc	R/Fö/Ce/Kuc		
2.1.2	Förhandling avseende egen verksamhet enligt 11-13 §§ MBL	11-13 och 38 §§ MBL	Fc	R/Fö/Ce/Kuc		
2.1.3	Förhandling avseende Barn- och utbildningsnämndens område enligt 14 § MBL	14 § MBL	Fc			
2.1.4	Lönesättning av underställd personal vid lönerevision inom ramen för kommunens riktlinjer, kollektivavtal och lönepolicy.		Fc, R, Fö, Ce, Kuc			
2.1.5	Lönesättning av R, Fö, Ce och Kuc vid lönerevision inom ramen för kommunens riktlinjer, kollektivavtal och lönepolicy		Fc			
	Beslut om tidsbegränsade lönetillägg		(Pc)			
2.1.6	Ändring av tjänstetitel		Fc			(Samråd pc)
2.1.7	Bibehållen lön vid frånvaro då den anställda utsatts för våld eller misshandel i arbetet.		Fc			(Samråd pc)
	Beslut om lönesättning vid nyanställning (efter samråd)		(Pc)			
	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt godkännande av centrala avtal.		(Pc)			
	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		(Pc)			

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc möjlig/genomförd)		
	Pensionsförmåner enligt pensionsavtal och pensionspolicy		(Pc)			
	Fastställande av fast tid för fackligt arbete.		(Pc)			
	Upphandling och beställning av företagshälsovårdstjänster.		(Pc)			
	Ledighet för enskilda angelägenheter AB § 32		(Pc)			

### 3 Organisation

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc möjlig/genomförd)	Anmäls	Överklagan
3.1	Fastställande av körschema för läsårets skolskjutsar		Fc		Ja	Laglighetsprövning
3.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	2 kap 14 § tryckfrihetsförordningen 10 kap 14 § offentlighets- och sekretesslagen.	Fc		Ja	Till Kammarrätten i Jönköping.
3.3	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid, samt avvisande av överklagande som inkommit för sent.	24 § FL	Delegat i ursprungsärendet.			
3.4	Beslut om omprövning ska ske.	27 § FL	Delegat i ursprungsärendet.			

#### 4 Ekonomi

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc möjlig/genomförd)	Anmäls	Överklagan
4.1	Begära omvandling av driftsmedel till investeringsmedel hos kommunstyrelsen.		Fc			
4.2	Begära budgetteknisk justering hos kommunstyrelsen.		Fc			
4.3	Beslut om upphandling inom ramen för direktupphandling.		Kostnadsställeansvarig			

4.1 Upphandling enligt kommunens regler. Chefer har ekonomiskt ansvar inom ramen för den budget de tilldelats.

#### 4.2 Övrigt

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation (av fc möjlig/genomförd)	Anmäls	Överklagan
4.2.1	Beslutsattestant för BoU:s kostnadsställen och undertecknadsberättigande för kvitton och värdepostförsändelser.		Fc	Se attestantlista separata beslut kan komplettera	Ja	Nej
4.2.2	Rekvisition av statsbidrag		Fc		Ja	Nej
4.2.3	Intern omfördelning under pågående verksamhetsår inom ramen för Barn- och utbildningsnämndens budget inom givna ramar (barn/elevpeng)		Fc		Ja	Laglighetsprövning

## 5. Övriga ärenden

(Anm: AML regleras separat på individnivå och ingår inte i denna delegationsordning)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmäls	Överklagan
5.1	Ärenden av sekretesskaraktär		Utskottet		Ja	
5.2	Ombud för Barn- och utbildningsnämnden i ärenden inför domstol eller andra rättsliga instanser.		Fc		Nej	
5.3	Yttrande till Skolinspektionen och Beo (avseende kränkningar se 1.1.3)		Fc		Ja	
5.4	Delegation av medicinskt ansvar för skolhälsovård	HSL 30	Verksamhetschef utsedd av nämnd		Ja	
5.5	Utfärdande av fullmakt		Fc			
5.6	Bemyndigande att vara barn- och utbildningsförvaltningens firmatecknare/underteckna handlingar.		Fc, ordf var för sig			
5.7	Rätt att ingå avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten inom verksamhetsområdet.		Fc	R, Fö, Kuc		
5.8	Avstängning av plats i kulturskolan		Kuc			

### Generalklausul

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmäls	Överklagan
6.1	Delegat får härutöver, inom sitt verksamhetsområde, besluta om ärenden som till art och betydelse är jämförbara med de i denna delegationsordning angivna. Samma delegationsprinciper gäller oavsett verksamhetsform, även om lagtexthänvisning saknas.				Ja	